

## PEC 022 Modificació de títols oficials de grau i màster

<b>Redactat</b>	Tècnica de qualitat	
<b>Revisat i aprovat</b>	Directora acadèmica	
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de canvis</b>
01	25/01/2023	Redacció del procediment

### 1. Objectiu

- Establir els processos per gestionar la sol·licitud, registre i aprovació dels canvis a implementar als títols de grau i de màster que impliquen una modificació de la titulació.

#### Àmbit d'aplicació del procés

Els canvis d'un títol universitari es poden classificar segons AQU en funció de si són substancials o no:

**Modificacions no substancials:** canvis menors que milloren el títol i que el centre pot implementar com a resultat del procés del seguiment. Aquests canvis es recullen als informes de seguiment de centre i al Pla de millora, i s'incorporen a la memòria de verificació quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.

**Modificacions substancials:** canvis que comporten alteracions en la seva estructura o naturalesa:

- Autoritzables:** canvis que afecten l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació.
- No autoritzables:** canvis que afecten la naturalesa i els objectius i només es poden sol·licitar a través de la verificació d'un nou títol i l'extinció del títol implantat.

Aquest procés regula la gestió de les modificacions substancials autoritzables. Segons la naturalesa de la modificació proposada es desenvoluparan accions diferenciades:

- Si la proposta de modificació no afecta de manera significativa el Pla d'estudis, la directora acadèmica o coordinador/a de màster serà el responsable de la gestió de la proposta.
- Si la proposta de modificació afecta de manera significativa el Pla d'estudis de la titulació, es crearà una comissió de modificació que serà la responsable de la gestió de la proposta.

## 2. Responsabilitats

<b>Directora acadèmica</b>	<b>Responsable del procés</b> Planificació, coordinació i difusió del procés de modificació. Difusió de la memòria modificada i l'informe d'avaluació de la modificació. Revisió del procés de modificació de títols. Validació de les propostes de modificació presentades per part de Coordinació de màster. Nomenament de la Comissió per a la modificació.
<b>Coordinador/a de màster</b>	Proposta de modificació de la titulació. Desplegament dels canvis proposats. Redacció de les modificacions que s'introduiran a la memòria de verificació. Informació pública de les modificacions.
<b>Junta del Centre</b>	Validació de les propostes de modificació presentades per la directora acadèmica o el/la coordinador/a de màster.
<b>Consell Acadèmic</b>	Informa de la proposta de modificació de la titulació.
<b>Tècnica de qualitat</b>	Suport tècnic en el procés de modificació.

## 3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Gestió acadèmica de la UB
- Direcció Acadèmica
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APCUB)

## 4. Entrades en el procés

- Informe d'acreditació de la titulació
- Informe de seguiment de centre
- Pla de millora del centre
- Comunicació des de Direcció Acadèmica sobre el procés de modificació

## 5. Sortida del procés

- Memòria RUCT modificada
- Informe de modificació d'AQU

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster d'AQU](#)

- [Directrius per a la sol·licitud i aprovació dels canvis i/o modificacions de les memòries dels graus i màsters universitaris en el marc VSMA. APCUB](#)

## 7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEC 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)

## 8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsables Agents	Terminis
Iniciativa de modificació de la titulació (Supòsit a i b)	El Consell Acadèmic, la directora acadèmica o la coordinació del màster proposen la petició de modificació substancial de la titulació com a resultat del procés de seguiment o de l'acreditació de les titulacions.	Consell Acadèmic Directora acadèmica Coordinador/a de màster	Febrer - juny
Validació de la petició de modificació (Supòsit a i b)	La Junta del Centre valida la petició de modificació quan ha estat presentada per la directora acadèmica o la Coordinació de màster.  En cas que la petició provingui de la Junta del Centre serà validada per la directora acadèmica o la Coordinació de màster.  La petició s'ha d'incorporar en el Pla de millora del centre.	Junta del Centre Directora acadèmica Coordinador/a de màster	Febrer - juny
Aprovació de la petició (Supòsit a i b)	El Consell Acadèmic del Centre (CAC) aprova la petició de modificació de la titulació.	CAC	Febrer - juny
Constitució de la comissió per a la modificació (Supòsit b)	La directora acadèmica nomena els membres que constituïran la comissió per a la modificació. Aquesta comissió estarà formada per la mateixa directora acadèmica o el o la coordinador/a de màster, la tècnica de	Directora acadèmica	Juny

	qualitat, un màxim de cinc professors de la branca de coneixement i un estudiant.		
Presentació de les propostes de sol·licitud de modificació <i>(Supòsit a i b)</i>	La Junta del Centre sol·licita a la directora acadèmica l'autorització per a la modificació de la titulació. La Junta del Centre presenta la proposta detallada amb les modificacions corresponents.	Junta del Centre	Novembre del curs anterior implantació
Redacció de la proposta de modificació substancial <i>(Supòsit a i b)</i>	La comissió, amb el suport de la Unitat de Qualitat, redacta la proposta de modificació.	Coordinació de màster	Abans de març
Aprovació de la proposta de modificació <i>(Supòsit a i b)</i>	El Consell Acadèmic informa de la proposta de modificació i finalment és aprovada a la Junta del Centre.	Junta del Centre o CAC	Març
Introducció de la modificació a l'aplicació informàtica de la Seu electrònica del Ministeri <i>(Supòsit a i b)</i>	Les modificacions s'introdueixen a la memòria a través de l'aplicació informàtica de la Seu electrònica del Ministeri.	Tècnica de qualitat	Març
Avaluació de la memòria modificada <i>(Supòsit a i b)</i>	AQU avalua la proposta i envia un informe previ favorable o no a la modificació presentada. Si el primer informe no és favorable, el centre disposa de 20 dies per presentar al·legacions.	AQU	Segons calendari d'AQU
Desplegament de les modificacions de la titulació <i>(Supòsit a i b)</i>	El responsable de la titulació s'encarrega del desplegament de les modificacions autoritzades i de la publicació dels canvis en la informació pública de la titulació.	Directora acadèmica Coordinador/a de màster	Després de l'aprovació d'AQU
Difusió de la memòria modificada <i>(Supòsit a i b)</i>	La directora acadèmica difon la memòria modificada seguint el procés PEC140 d'Informació Pública.	Directora acadèmica	Després de l'aprovació d'AQU

### 8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>La directora acadèmica revisa el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU, els indicadors del Pla director de Barcelona Culinary Hub i els informes de modificació d'AQU i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i, si cal, presentarà accions de millora.</p> <p>L'Informe s'enviarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de millora del SAIQU.</p>	Directora acadèmica	Anual

### 9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador	Acceptació	Meta
IN_PEC022_01	Percentatge de resolucions d'avaluació favorable de les modificacions presentades de graus.	85%	100%
IN_PEC022_02	Percentatge de resolucions d'avaluació favorable de les modificacions presentades de màsters.	85%	100%

### 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Evidència	Ubicació	Gestor
DOC_PEC022_02	Memòria RUCT modificada	File server SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEC022_03	Informe d'avaluació de modificació emès per AQU	File server SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEC022_04	Sol·licitud de modificació a Direcció Acadèmica	File server SAIQU	Tècnica de qualitat