

PEC 021 Seguiment i millora dels títols de grau i màster

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat i aprovat	Directora acadèmica

Versió	Data	Descripció de canvis
01	23/01/2023	Redacció del procediment

1. Objectiu

- Gestionar el seguiment i l'avaluació de les titulacions per comprova que les titulacions es desenvolupen segons les condicions de la memòria de verificació i, si cal, proposar accions de millora.

2. Responsabilitats

Directora acadèmica	Responsable del procés: Planificació, coordinació i difusió del procés de seguiment atenent les directrius i orientacions de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APCUB). Difusió dels informes de seguiment. Revisió i millora del procés.
Secretaria Acadèmica	Recollida de dades del centre.
Coordinador/a de grau i coordinador/a de màster	Anàlisi de dades i indicadors de les titulacions. Valoració dels estàndards de titulació per al seguiment de la titulació. Seguiment i proposta d'accions de millora.
Tècnica de qualitat	Recopilació, organització i anàlisi de dades i indicadors per al seguiment. Valoració dels estàndards de centre per al seguiment de la titulació. Elaboració de l'informe de seguiment. Seguiment i actualització del Pla de millora.
Junta del Centre	La Junta del Centre de Barcelona Culinary Hub envia l'Informe de seguiment de centre a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APCUB) per a la seva revisió.
Consell Acadèmic	Aprovació de l'Informe de seguiment i el Pla de millora.

3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants

- Personal d'Administració i Serveis
- Departament Acadèmic
- Agència de Política i Qualitat de la UB
- AQU Catalunya

4. Entrades en el procés

- Memòria de verificació
- Pla de millora del centre
- Informes d'acreditació (IDA)
- [Indicadors titulacions Espai VSMA](#)

5. Sortida del procés

- Informe de seguiment
- Pla de millora actualitzat

6. Normativa, guies i directrius

- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màsters d'AQU](#)
- [Directrius per a l'elaboració dels informes de seguiment de centre de l'APCUB](#)
- [Directrius i orientacions per l'elaboració del Pla de millora](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEC 030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)
- [PEC 040: Definició del perfil d'ingrés, admissió i selecció i matriculació dels estudiants de màster](#)
- [PEC 050: Orientació a l'estudiant](#)
- [PEC 051: Orientació professional](#)
- [PEC 060: Programació docent dels graus i màsters](#)
- [PEC 061: Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PEC 062: Treball de fi de grau i treball de fi de màster](#)
- [PEC 070: Gestió de les pràctiques externes](#)
- [PEC 080: Gestió de la mobilitat internacional](#)
- [PEC 090: Gestió de la mobilitat nacional](#)
- [PEC 100: Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments](#)
- [PEC 110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials](#)
- [PEC 140: Informació pública: comunicació](#)
- [PEC 141: Informació pública: rendició de comptes](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsables	Terminis
Planificació de la redacció de l'Informe de seguiment	La directora acadèmica marca les directrius, el calendari i la distribució de les tasques per a l'elaboració de l'Informe de seguiment.	Directora acadèmica	Últim trimestre de l'any

Recollida i organització de les dades i indicadors per estàndards	La tècnica de qualitat recopila i organitza les dades i els indicadors dels diversos estàndards a analitzar en el seguiment. La secretària acadèmica recull i envia a la tècnica de qualitat les dades de centre que es tracten des de Secretaria.	Tècnica de qualitat	Octubre - desembre
Anàlisi i valoració dels indicadors i dels estàndards per al seguiment	La directora acadèmica i la coordinació de l màster analitzen els indicadors i estàndards de titulació i redacten la seva valoració. La tècnica de qualitat analitza els indicadors i estàndards de centre i redacta la seva valoració. Sempre que es tinguin s'analitzaran les dades desagregats per gènere.	Directora acadèmica Coordinador/a màster Tècnica de qualitat	Octubre - desembre
Elaboració dels informes de seguiment i del Pla de millora	La directora acadèmica i la coordinació del màster faciliten a la tècnica de qualitat les valoracions i les anàlisis fetes dels estàndards de titulació, així com la proposta de noves accions de millora. La tècnica de qualitat elabora l'Informe de seguiment, amb la validació de la directora acadèmica i la coordinació de màster.	Directora acadèmica Coordinador/a màster Tècnica de qualitat	Cada dos anys (octubre - novembre)
Seguiment, actualització i aprovació del Pla de millora	La tècnica de qualitat fa un seguiment del Pla de millor cada sis mesos, sol·licita l'estat de l'acció de millora als responsables i actualitza el Pla de millora. La tècnica de qualitat incorpora al Pla de millor les noves accions fruit del seguiment o de l'acreditació, ja tingui l'origen en el mateix centre o bé en les comissions externes d'avaluació. El Consell Acadèmic aprova el Pla de millora anualment el desembre.	Tècnica de qualitat Responsables de les accions de millora Consell Acadèmic	Juny Desembre
Tramesa de l'Informe de seguiment de centre a l'Agència de Política i Qualitat de la UB	La Junta del Centre de Barcelona Culinary Hub envia l'Informe de seguiment de centre a l'Agència de Política i Qualitat de la Universitat de Barcelona (APCUB) per a la seva revisió. Si cal, la tècnica de qualitat incorpora a l'Informe de seguiment de centre els comentaris i les observacions de l'APCUB redactant una versió corregida.	Junta del Centre	Gener

Difusió dels informes de seguiment del centre	Els informes de seguiment de totes les titulacions es publiquen a la pàgina web de Gestió de Qualitat (SAIQU) del centre, seguint les indicacions del PEC140.	Directora acadèmica	Una vegada aprovats
---	---	---------------------	---------------------

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>La directora acadèmica revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU, els indicadors del Pla director de Barcelona Culinary Hub i els informes d'AQU, si cal, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i, si escau, presentarà accions de millora.</p> <p>L'Informe s'enviarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i la posterior integració en l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de millora del SAIQU</p>	Directora acadèmica	Anualment

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador	Acceptació	Meta
IN_PEC021_01	Percentatge d'accions del Pla de millora implantades en el termini previst.	75%	90%

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEC021_01	Informe de seguiment de centre	Web Qualitat	Tècnica de qualitat
DOC_PEC021_02	Pla d'acció de millora	File server SAIQU	Tècnica de qualitat