

## PEC 020 Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster

<b>Redactat</b>	Tècnica de qualitat
<b>Revisat i aprovat</b>	Directora acadèmica

<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de canvis</b>
<b>01</b>	01/02/2023	Redacció del procediment

### 1. Objectiu

- Establir els processos mitjançant els quals el centre garanteix el disseny i la implantació de noves titulacions integrades al mapa de titulacions del centre, d'acord amb els estàndards de qualitat i la normativa requerida.
- Definir els mecanismes per gestionar els canvis substancials detectats en el seguiment a l'acreditació de les titulacions i que impliquin una reverificació del títol.

### 2. Responsabilitats

<b>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i Qualitat</b>	<b>Responsable del procés:</b> Planificació, coordinació i revisió del procés de verificació i reverificació de les titulacions. Sol·licitar l'oferta de titulacions emergents i/o les titulacions que cal reverificar. Revisió i millora del procés.
<b>Directora acadèmica</b>	Difusió de la proposta de memòria de verificació als grups d'interès.
<b>Equip directiu</b>	L'equip directiu analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació o reverificar una titulació existent i fa arribar la sol·licitud corresponent al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.
<b>Comissió Promotora</b>	Elaboració de la memòria de verificació de la nova titulació.
<b>Tècnica de qualitat</b>	Suport en l'elaboració de la memòria de verificació. Introducció de la memòria de verificació en l'aplicació informàtica RUCT del Ministeri.
<b>Junta del Centre</b>	Aprovació de la memòria de verificació i/o reverificació.

### 3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB
- Gestió Acadèmica de la UB
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Consell de Govern i Consell Social de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Consell d'Universitats

### 4. Entrades en el procés

- Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster.
- Calendari de verificació AQU.
- Aprovació de la programació per part de la CACG de la UB.
- Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)

### 5. Sortida de procés

- Memòria de verificació
- Informe de verificació d'AQU
- Resolució del Consell d'Universitats

### 6. Normativa, guies i directrius

- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris i acreditació institucional de centres universitaris](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster \(AQU\)](#)
- Guies per a l'elaboració de la memòria de GA-APQUB
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudi de la UB](#)

### 7. Processos relacionats

- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)

## 8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Proposta i comunicació de sol·licitud de noves titulacions o titulacions a reverificar.	L'equip directiu analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació o reverificar una titulació existent i fa arribar la sol·licitud corresponent al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat. La directora acadèmica informa la Junta de la proposta a verificar o reverificar.	Equip directiu Directora acadèmica	D'acord amb el calendari establert per la UB <i>Primer semestre acadèmic, 2 anys abans del curs en què es vol oferir el títol</i>
Nomenament i constitució de la Comissió Promotora	La directora acadèmica nomena els membres de la Comissió Promotora i n'informa la Junta.	Directora acadèmica	Un cop s'ha decidit verificar o reverificar una titulació
Elaboració de la memòria de verificació	La Comissió Promotora redacta, amb el suport de la tècnica de qualitat, la memòria de verificació d'acord amb la normativa i les referències documentals. En l'elaboració de la memòria s'inclou la perspectiva de gènere en el Pla d'estudis tant en les competències i els resultats d'aprenentatge com en els descriptors de les assignatures.	Comissió Promotora a Tècnica de qualitat	D'acord amb el calendari establert per la UB (abans de març)
Exposició pública de la memòria de verificació	La directora acadèmica difon la memòria de verificació als grups d'interès establint mecanismes i terminis perquè hi puguin presentar observacions i/o esmenes.	Directora acadèmica	Durant els 10-15 dies abans de la celebració de la Junta per a l'aprovació
Introducció de la memòria a l'aplicació informàtica de la Seu electrònica del Ministeri (RUCT).	La tècnica introdueix la memòria de verificació a l'aplicació de la Seu Informàtica del Ministeri per al Registre d'universitats, centres i títols (RUCT).	Tècnica de qualitat	Durant el procés d'exposició pública

Revisió institucional de la memòria de verificació	La directora acadèmica envia per correu electrònic l'arxiu RUCT a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) i Gestió Acadèmica UB, que revisen la memòria i en redacten un informe de valoració.	Directora acadèmica APQUB Gestió Acadèmica UB	Març
Anàlisi de les observacions institucionals i les esmenes presentades pels diferents grups d'interès	La Comissió Promotora analitza les esmenes presentades en el període d'exposició pública i les observacions en la revisió institucional. Si cal, la tècnica de qualitat introdueix les observacions i/o esmenes a la Seu informàtica del Ministeri (RUCT).	Comissió Promotora a Tècnica de qualitat	Un cop finalitzat el període d'exposició pública
Aprovació de la memòria de verificació	La directora acadèmica presenta l'informe d'esmenes a la Junta i sotmet la memòria de verificació a l'aprovació definitiva per la Junta.	Junta del Centre	Un cop finalitzat el període d'exposició pública
Tramesa de la memòria de verificació	La directora acadèmica envia al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB la memòria generada mitjançant l'aplicació informàtica de la Seu electrònica (RUCT).	Directora acadèmica	Una vegada aprovada per la Junta del Centre
Resposta, si escau, a les al·legacions presentades per la comissió de verificació d'AQU	En cas que el primer informe d'avaluació d'AQU sigui no favorable, la Comissió Promotora es torna a reunir per analitzar els requeriments i elabora l'informe d'al·legacions. La tècnica de qualitat introdueix les modificacions derivades del procés d'al·legacions a l'aplicació informàtica de la Seu Electrònica (RUCT), i des de l'equip directiu s'envia al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB.	Comissió Promotora a Directora acadèmica Tècnica de qualitat	20 dies després de rebre l'informe previ d'avaluació
Informació a Junta o CAC de les modificacions derivades del procés d'al·legacions	La directora acadèmica informa la Junta o la CAC de les modificacions de la memòria de verificació derivades del primer informe d'AQU i es presenta la memòria de verificació final a petició de Gestió Acadèmica.	Directora acadèmica, Junta o CA	Un cop rebut l'informe final favorable per part d'AQU

Registre de les recomanacions de l'informe d'avaluació de la verificació	Quan es disposa d'un informe favorable, la tècnica de qualitat registra les recomanacions de l'informe d'avaluació al Pla de millora del centre per fer-ne un seguiment del desenvolupament.	Tècnica de qualitat	Un cop rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
Designació dels responsables de l'ensenyament	La directora acadèmica designa el responsable de l'ensenyament i es posen en marxa els òrgans de govern de l'ensenyament (coordinador de màster i Comissió de Coordinació o bé cap d'estudis de grau i Consell d'Estudis).	Directora acadèmica	Un cop rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
Difusió i desplegament de l'ensenyament	D'acord amb la normativa existent i seguint instruccions de Gestió Acadèmica de la UB, el/la responsable de la SED i el o la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i de Qualitat posen en marxa les accions per activar les assignatures i aprovar el Pla de estudis a la Comissió Acadèmica de Centre i la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.	VAAQ Responsable de la SED	Un cop rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
Publicació al web de la memòria de verificació i els informes d'avaluació	Es publica la memòria de verificació i l'informe d'avaluació definitiva al web de Gestió de la Qualitat.	Tècnica de qualitat	Un cop rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya

### 8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
-------	------------	-------------	----------

Revisió i millora del procés	<p>El/la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i Qualitat revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU, els indicadors del Pla director de Barcelona Culinary Hub i els informes de verificacions; elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla) i, si cal, presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i la integració posterior a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de millora del SAIQU.</p>	VAAQ	Anualment
------------------------------	---	------	-----------

## 9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador	Acceptació	Meta
IN_PEC020_01	Percentatge de propostes de verificació o reverificació presentades amb informe favorable Per any.	100%	100%

## 10. Evidències documentals associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEC020_04	Memòria de verificació	<a href="#">Web Qualitat</a>	Tècnica de qualitat
DOC_PEC020_05	Informe final d'avaluació d'AQU Catalunya	<a href="#">Web Qualitat</a>	Tècnica de qualitat
DOC_PEC020_07	Resolució verificació Consell d'Universitats	<a href="#">Web Qualitat</a>	Tècnica de qualitat