

# PLA DE CONVIVÈNCIA

**Programa:** Cicles formatius

**Any acadèmic:** 2025-2026

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS.....	3
3. LA COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA.....	4
4. CONCRECIÓ D'ACTUACIONS PREVISTES.....	5
5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.....	9
5.1 Protocol de mediació.....	9
5.2 Protocol davant l'absentisme en el centre .....	12
5.3 Protocol davant conductes disruptives dins de l'aula.....	14
5.4 Protocol davant conductes greus .....	16
5.5 Protocols del Departament d'Educació .....	17
6. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....	17
ANNEXES.....	19
ANNEX 1: Qüestionari adreçat a l'alumnat de Barcelona Culinary hub per analitzar el clima de convivència en el centre.....	19
ANNEX 2 Qüestionari adreçat als docents de Barcelona Culinary Hub per analitzar el clima de convivència en el centre.....	21
ANNEX 3. Acta final de mediació .....	26
ANNEX 4. Acta d'aprovació del pla de convivència.....	27

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla de convivència que presentem, pretén garantir el benestar de totes les persones que formen part del nostre centre i reflecteix les accions que Barcelona Culinary Hub, Centre de Formació Professional desenvolupa per a una bona convivència i per a la gestió positiva dels conflictes. Pensem, sobretot, en un projecte d'organització del centre i de les aules des de la perspectiva d'un tractament educatiu del conflicte i de l'aprofitament de tots els recursos humans que el centre té al seu abast. La implicació de tots els que participen en la vida del centre és fonamental, i el pla de convivència ha de plantejar actuacions que afecten els tres àmbits: aula, centre i entorn. D'altra banda, les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), el nostre Projecte educatiu i el Projecte d'acció tutorial són la base d'aquest pla.

Els principis i valors que han motivat l'elaboració d'aquest document són:

- El foment d'una convivència basada en el respecte a les persones i a les normes consensuades per tots.
- La cooperació, el compromís i la responsabilitat de tots els estaments de la comunitat educativa per aconseguir un centre acollidor, segur i educatiu.
- La integració de tot l'alumnat independentment de les seves característiques personals i socials.
- La resolució pacífica dels conflictes, la solidaritat i l'empatia.

### **Marc normatiu**

Resolució EDU/1753/2020, de 16 de juliol, per la qual es modifica la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març.

## 2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Els objectius que plantegem a continuació tenen com a referència el Projecte de centre i els objectius generals marcats pel Departament d'Ensenyament:

Els objectius generals que s'han marcat són:

- Crear un clima entre tota la comunitat educativa que afavoreixi el respecte mutu, l'entesa i la col•laboració.
- Sensibilitzar a la comunitat educativa sobre el seu paper actiu per reconèixer, evitar i controlar els conflictes de convivència en el centre.

Aquests objectius generals es concreten en el següents objectius específics:

- Promoure la interrelació, l'empatia entre tots els membres de la comunitat escolar i el respecte als demés.
- Realitzar accions destinades a la prevenció de conflictes.
- Detectar els conflictes.
- Formar a cada membre de la comunitat educativa segons el seu rol davant la convivència.
- Gestionar els conflictes.

### **3. LA COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA**

Per garantir la correcta aplicació del Pla de convivència i del NOFC, així com per col•laborar en la planificació de mesures preventives, s'ha constituït la Comissió de convivència. La composició d'aquesta comissió és la següent:

- La Directora de programes de Formació professional: Maruja Caruncho.
- Dos representants del professorat: Juli Carulla i Lluís Massanés.
- Un alumne.
- La representant del personal d'Administració i Serveis del centre: Anna Soldevilla.

Les competències d'aquesta comissió són la planificació, l'aplicació i el seguiment del pla de convivència, i es concreten en les següents actuacions:

- Analitzar i valorar la situació de convivència en el centre.

- Elaborar i /o revisar el pla anual de treball que formarà part de la programació general anual.
- Impulsar la participació dels diferents membres de la comunitat educativa.
- Fomentar un clima agradable que afavoreixi la creació d'equip.
- Treballar las normes de convivència en el centre i mantenir-les actualitzades.
- Impulsar activitats de formació relacionades amb la millora de la convivència.
- Impulsar iniciatives solidàries.

La Comissió de convivència es reunirà com a mínim dos cops durant el curs de manera ordinària per analitzar la situació de convivència en el centre i, amb caràcter extraordinari, tantes vegades com es consideri necessari. En totes les reunions es faran actes. Al final del curs escolar, la comissió avaluarà el desenvolupament del Pla i els resultats assolits.

#### **4. CONCRECIÓ D'ACTUACIONS PREVISTES**

Tal com orienta el Departament d'Ensenyament (RES ENS/585/2017M DE 17 de març) les actuacions que programen van adreçades a tres nivells diferent:

- Nivell preventiu: des del foment de valors i actituds. (educació gestió positiva dels conflictes, inclusió, acollida).
- Nivell d'intervenció: des de la resolució activa dels conflictes. (absentisme, conflictes greus, gestió i resolució de conflictes).
- Nivell organitzatiu: des de l'organització del nostre centre (acollida, comunicació, gestió de recursos, normes, participació).

A continuació presentem les actuacions de prevenció, detecció i intervenció orientades a aconseguir els objectius específics plantejats com a prioritaris del nostre pla de convivència:

## Promoure la interrelació, l'empatia entre tots els membres de la comunitat escolar i el respecte als demés

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ I RESPONSABLE/S
Activitats de presentació del centre als nous alumnes i a les seves famílies i lliurament del document Guia de l'estudiant	Primera setmana de setembre (Direcció de programes d'FP, tutors/es i equip d'admissions)
Entrevistes a l'alumnat nou	Primera quinzena de setembre (tutor/a)
Entrevista al nou personal del centre per donar a conèixer el PEC i el Manual d'acollida al docent	Quan s'incorpori (Direcció de programes d'FP)
Acollida el primer dia de curs: activitats del On boarding.	Primer dia de curs (tot el claustre)
Donar a conèixer i fomentar l'ús dels canals de comunicació del centre: entre professorat-alumnat, professorat-famílies, entre tot el personal de l'escola.	Inici de curs (tutor/a, docents i coordinador acadèmic)
Potenciar la dinàmica de grups per facilitar la relació en classe.	A l'hora de programar i durant tot el curs (claustre i Direcció de programes d'FP)
Realització de trobades de tot el professorat per fomentar les relacions interpersonals positives i generar cohesió entre la comunitat educativa: Nadal, fi de curs	(Direcció general)

## Realitzar accions destinades a la prevenció de conflictes

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ I RESPONSABLE/S
Seguiment individualitzat de l'alumnat i tutories per controlar la puntualitat, absències ...	Durant tot el curs (tutors/es/es)
Lectura del NOFC Presentació del Pla de convivència a tot l'alumnat	Inici de curs (tutor/a )

Fomentar l'autocontrol, valors de respecte , tolerància , acceptació de la diversitat, resolució de conflictes de manera pacífica...entre els alumnes	Durant el curs (tutors/es i professorat)
Realització de reunions trimestrals per valorar la convivència en la classe.	Cada trimestre i quan calgui (tutor/a)
Informació a les famílies/tutors dels menors d'edat d'aspectes relacionats amb el desenvolupament del alumnes.	Trimestralment i quan calgui (tutor/a i Direcció programes d'FP)
Seguiment periòdic del compliment del NOF amb els tutors/es.	Abans de l'inici de curs (claustre de professors i Direcció programes d'FP)
Unificar els criteris d'aplicació de les normes a l'aula per part de tots els docents	Durant el curs (claustre i Direcció programes d'FP )
Control periòdic de l'ordre i neteja del centre perquè l'escola sigui un lloc acollidor que afavoreixi les relacions positives	Durant el curs (claustre i Direcció programes d'FP)
Organitzar l'aula per afavorir l'aprenentatge entre iguals	Durant el curs (claustre)

### Detectar conflictes

<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ I RESPONSABLE/S</b>
Observació directa a les classes teòriques, pràctiques i a totes les activitats realitzades pel centre i dins i fora del recinte escolar	Durant el curs (claustre)
Acció tutorial i converses amb l'alumnat	Durant el curs (tutor/a)
Valoració de les enquestes sobre convivència i sobre la valoració del professorat (Annexes 1 i 2)	Segon trimestre (Comissió de convivència)

**Formar a cada membre de la comunitat educativa segons el seu rol davant la convivència**

<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ I RESPONSABLE/S</b>
<p><u>Amb l'alumnat</u> Formació sobre educació en valors. Formació sobre ajuda entre iguals. Formació sobre estratègies per afrontar els conflictes de manera positiva.</p>	<p>Durant tot el curs (claustre, formadors externs)</p>
<p><u>Amb el professorat</u> Presentació del Pla de convivència i de les NOFC i de les seves funcions com a professors en relació a la convivència</p>	<p>A l'inici de curs (Direcció programes d'FP)</p>
<p>Programació d'actuacions específiques per al professorat de sensibilització sobre mediació i gestió positiva de conflictes.</p>	<p>A inici de curs (Direcció programes d'FP)</p>
<p>Informar sobre l'existència de la bateria de protocols sobre convivència del Departament d'Educació</p>	<p>A l'inici de curs (Direcció programes d'FP)</p>
<p>Formació sobre estratègies per atendre la diversitat a l'aula:</p>	<p>Quan calgui (Direcció programes d'FP)</p>
<p><u>Amb la resta del personal</u> Protocol de comunicació positiva</p>	<p>Curs 2024-25 (Direcció programes d'FP)</p>

**Gestionar conflictes**

<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ I RESPONSABLE/S</b>
<p>Desenvolupar l'estratègia de la gestió positiva dels conflictes i la cultures de la mediació com a part integrada al projecte educatiu</p>	<p>Desembre 2024 (Comissió de convivència)</p>
<p>Inclusió en el NOFC de sancions restauratives per a la resolució de conflictes</p>	<p>Juny de 2024 (Direcció de programes d'FP)</p>
<p>Aturar qualsevol actuació violenta i protegir als implicats</p>	<p>Durant el curs (claustre i Direcció de programes d'FP)</p>

Aplicació de Protocols	Quan calgui (Comissió de convivència)
Intercanviar informació entre el professorat i la tutoria de l'alumnat que ha viscut el conflicte	Quan calgui (Comissió de convivència)
Proposar, sempre que es pugui, la mediació com a eina de resolució de conflictes	Durant el curs (claustre, tutor/a, Comissió de convivència)
Contrastar la informació, quan calgui, amb les famílies o altres estaments	Durant el curs (tutor/a i Direcció de programes d'FP)
Imposar sancions d'acord al tipus de conflicte, prevalent sempre que es pugui les mesures reparadores	Quan calgui (tutor/a, Comissió de convivència)
Reparar i restaurar el benestar dels agents implicats	Quan calgui (tutor/a, Comissió de convivència)

## 5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

### 5.1 PROTOCOL DE MEDIACIÓ

#### **Conflictes mediables**

Poden ser objecte de mediació tots aquells conflictes que no suposen una transgressió greu de les normes de convivència del centre. La tipologia dels conflictes que es poden mediar és molt variada: disputes entre alumnes per males relacions, difondre rumor, agressions lleus o amistats deteriorades amb enfrontaments lleus...

La mediació pot ser utilitzada amb qualsevol membre de la comunitat del centre, encara que la major part de conflictes es donen entre els alumnes.

Un cop aplicada la mesura correctora/sanció, també es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació/reconciliació per restablir la confiança entre els implicats.

S'ha de tenir en compte que la mediació no es pot utilitzar si es donen les següents circumstàncies:

- Injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, deteriorament intencionat de llurs pertinences, i actes que atemptin greument contra la seva intimitat o integritat personal.
- Alteració injustificada i greu del normal desenvolupament d'activitats de centre, deteriorament de dependències, falsificació de documents o suplantació de personalitat.
- Possessió de substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació al seu consum.

### **Objectius**

- Resoldre els conflictes sorgits de forma positiva i pacífica.
- Prevenir l'assajament escolar i la violència al centre.
- Ensenyar als alumnes estratègies i habilitat per gestionar els conflictes de manera adequada.
- Fomentar un clima socioafectiu positiu entre els implicats.

### **Normes del procés de mediació:**

- S'adaptarà al nivell i ritme de cada alumne, facilitant-los el procés de diàleg.
- Tots els alumnes podran accedir a la mediació.
- És voluntària. No es pot obligar a ningú.
- S'ha de treballar per buscar una solució i arribar a un acord.
- S'ha de ser sincer i honest.
- Si es donen faltes de respecte, la mediació es donarà per finalitzada i es procedirà a una sanció.
- Es respectaran els torns de paraula marcats pel mediador i es mantindrà la calma durant tot el procés.
- El mediador no jutjarà les opinions i serà sempre imparcial.

### **Fases**

Arribada del cas

Premediació

Es durà a terme en període de descans, per a no perdre classe.

Es reunirà amb cadascuna de les parts amb l'objectiu de conèixer les dues parts.

1. S'agraeix la confiança dipositada.
2. Se'l convida a explicar el que ha passat.
3. S'informa de les normes de mediació.
4. S'acorda una hora per a la mediació i es realitza el mateix amb l'altra part.

## **Mediació**

a) Inici:

Presentacions personals.

Recordar que el procés és voluntari.

Explicar el procés: objectius i paper del mediador.

Recordar confidencialitat, respecte...

b) Explica'ns la situació

Els alumnes exposen la seva versió i són escoltats. (Què, Com i quan ha passat? Qui hi està implicat? Com t'has sentit?, Quines conseqüències has provocat?)

c) Aclarim el problema

En aquesta fase s'han d'identificar els punts de coincidència i divergència. Cal una escolta molt activa. És una fase fonamental per arribar a una solució. S'ha de promoure l'empatia entre les parts i aconseguir una versió consensuada del conflicte. No valorar ni aconsellar. El mediador mai ha d'opinar. (Què vas fer en aquest moment?, Entenc que has sentit, Què pensaries/diries si..?, Què fareu si no arribeu a cap acord? I per evitar que torni a passar?)

d) Proposem solucions

Esponantèitat i creativitat són importants en aquesta fase. Valorar cada possible solució. S'ha de procurar definir en quin punt cada part estaria satisfeta. (Com podríem millorar la situació? Què t'agradaria que passés com a resultat d'aquesta trobada? Quins canvis proposaries? Què és el més important per a tu?)

e) Arribem a un acord

En aquesta fase s'han de definir amb claredat els acords. Han de ser equilibrats, clars i viables. S'escollirà la millor opció i, es planificarà i redactarà l'acord.

#### f) Signatura de l'acord

Es tancarà la mediació amb la signatura de l'acta final de mediació (veure l'Annex 3) i l'aprovació per ambdues parts. Es donarà una còpia a cada part i el tutor/a es guardarà una altra. Si no s'ha aconseguit arribar a cap acord es torna al pas c o bé es buscarà altra solució que no sigui la mediació. És important valorar explícitament a les parts quan l'acord s'hagi acordat. S'ha de fer seguiment.

#### g) Seguiment

El tutor/a farà el seguiment per comprovar si es compleixen els acords.

## 5.2 PROTOCOL DAVANT L'ABSENTISME EN EL CENTRE

L'absentisme és l'absència reiterada o no justificada de l'alumnat a les seves classes.

Les causes es poden classificar en quatre tipus diferents: *escolars* (resposta educativa poc adequada a les necessitats educatives dels alumnes, problemes amb el professorat, amb altres alumnes...), *del propi alumne* (problemes de salut, d'autoestima, trastorns de conducta, fracàs escolar, desmotivació...), *familiars* (problemes de salut en la família, problemes de conciliació, necessitats econòmiques...) o *socials* (models desmotivadors en el seu entorn, grups d'iguals amb conductes de risc...).

Els indicis rellevants per a la detecció d'aquestes situacions, en l'àmbit escolar, i que surten contemplats al pla d'acció tutorial de centre poden ser els següents:

- El/la alumne/a sembla dispers/a i concentrat /da en el seu món.
- Desídia a l'hora de realitzar treballs d'aula.
- Desinterès per moltes de les matèries que cursa.
- Es manté passiu/va, no treballa, no molesta ni s'altera.
- No porta el material, no fa les activitats pròpies d'aprenentatge.
- Té un baix nivell d'autoestima.

### **Actuacions dels docents:**

Registrar diàriament absències, retards o altres incidències per part de l'alumnat.

### **Actuacions dels tutors :**

- Supervisa setmanalment faltes, retards o altres incidències del seu grup.
- Contacta amb la família (menors d'edat) i alumnat en els supòsits:
  - Al tercer dia consecutiu, si no es té constància de cap justificació.
  - Faltes en dies alterns al llarg de la setmana.
  - Absències a determinades hores o a determinades matèries.
  - Retards freqüents o altres incidències.
- Anota tant la data i les actuacions realitzades com la resposta de la família.
- Custòdia les justificacions de les absències, retards o altres incidències.
- Si no s'esmena l'absentisme deriva el cas al Departament pedagògic.

### **Departament acadèmic**

- Col·labora en el seguiment de l'absentisme amb tutors/es en els casos reincidents.
- Envia carta informativa a la família dels alumnes absentistes menors d'edat.
- Intervé, segons els casos, amb els següents procediments:
  - Entrevista a l'alumne.
  - Entrevista a la família.
  - Contacte amb Associacions vinculades amb el cas, s'hi han.
- Realitza seguiment amb la col·laboració de tutor/a.

Per als majors de 18 anys:

- Intervé, segons els casos, amb els següents procediments:
  - Entrevista a l'alumne.
  - Realitza seguiment amb la col·laboració de tutor/a.

Un cop detectat l'absentisme caldrà aplicar mesures correctives que es descriuen al NOFC (p.12):

L'assistència a les classes i altres actuacions organitzades pel centre és obligatòria. L'alumne només pot faltar el 20% de les hores lectives del mòdul sense justificar per escrit en les classes teòriques i/o pràctiques. Superat aquest percentatge perdrà el dret a l'avaluació contínua i passarà a la convocatòria extraordinària.

- Classes teòriques, pràctiques i sortides fora de l'escola:

La no assistència a classes teòriques, pràctiques o sortides fora de l'escola, sense causa justificada és considerada falta lleu i anirà acompanyada d'una amonestació disciplinària i pot comportar, a criteri del docent, la realització d'un treball sobre la temàtica d'aquesta activitat.

Si en les pràctiques l'alumne no segueix les normes de puntualitat, uniformitat i/o higiene (barba, cabell, pírcing, uniformitat incorrecta...) l'alumne serà sancionat amb una amonestació lleu i no se li permetrà entrar en les dependències i/o farà tasques complementàries d'ordre o neteja a criteri del docent. En el cas de no poder accedir a l'aula, quan l'alumne sigui menor d'edat, s'informarà via telefònica als seus tutors legals de l'incident, notificant que l'alumne haurà de tornar a casa. En el cas que els tutors legals desitgin que l'alumne romangui a l'escola, aquest romandrà en algun aula d'estudi fins a la finalització de la jornada.

Tres avisos reiterats de falta de puntualitat, uniformitat i/o higiene, suposen una sanció o falta lleu segons contempla aquest reglament intern. Tres faltes lleus corresponen a una falta greu. Tres faltes greus impliquen l'obertura d'expedient disciplinari."

### **5.3 PROTOCOL DAVANT CONDUCTES DISRUPTIVES DINS DE L'AULA**

Les conductes disruptives són aquelles conductes anomenades "no adequades" dins de l'aula, que molesten al professorat i l'impedeixen donar la classe, són també considerades com a faltes lleus al nostre NOFC. Donada la subjectivitat que pot sorgir en aquest tema, a Barcelona Culinary Hub s'han concretat en els quatre apartats següents, tot i que moltes vegades és difícil situar un comportament dins d'una sola categoria:

- Conductes inadequades referides a les tasques:
  - No portar el material necessari per desenvolupar les tasques dins de l'aula.
  - No participar a l'aula.
  - No fer les tasques encomanades de manera reiterada.

- Queixar-se de les tasques encomanades.
- Conductes inadequades referides a les relacions entre companys:
  - Burlar-se d'un company/e.
  - Insultar.
  - Agafar-li material a un company.
  - Amenança , agressió física o verbal a un company.
- Conductes contra les normes de funcionament dins de l'aula:
  - Interrompre constantment la classe.
  - Parlar amb un company tota l'estona.
  - Utilitzar el mòbil a l'aula.
  - Menjar a l'aula.
  - Molestar durant la classe.
  - Incompliment reiterat de normes d'higiene, vestimenta, uniformitat (detallades al punt 3.1 del NOFC).
- Conductes inadequades de falta de respecte al professorat:
  - Respondre de manera mal educada.
  -

### **Propostes de control de la situació per part del docent**

Efectuar gestos i mirades que indiquin la conducta desitjada.

Realitzar indicacions centrades més en la tasca que en la persona.

No prestar atenció a les conductes de disruptió lleus.

Silenci del docent davant la disruptió a l'aula.

Envair territori: apropament a la zona de l'alumne disruptiu.

Fer atenció de forma seria i breu.

Utilitzar si es possible l'humor, mai el sarcasme.

Missatges en primera persona.

Explicitar de forma breu les conseqüències derivades de la conducta inadequada.

Proposar diferents opcions i que l'alumne triï quin càstig prefereix.

Reflexió grupal sobre el que passa: "Què passa avui??"

Parlar amb l'alumne fora de l'aula.

Passar informe al tutor/a i fer una entrevista amb ell.

Contactar amb la família.

Portar a terme una correcció personal per recuperar la matèria.

Sancionar a l'aluma seguint les mesures correctores de l'apartat 6.2.2.1 del NOFC:

Mesures correctores a aplicar pel professor:

- a) Amonestació oral.
- b) Comparecència immediata davant dels responsables del Departament acadèmic.

Mesures correctores a aplicar pel tutor:

- c) Amonestació escrita per la direcció d'FP. Si l'alumne és menor d'edat, serà necessari que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.

Mesures correctores a aplicar per la directora programes d'FP, una vegada escoltats l'alumne, el tutor del curs i, si fos necessari, la comissió de convivència:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a una setmana.
- b) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- c) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'1 mes.
- d) Canvi de grup de l'alumne no superior a 15 dies.
- e) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne haurà de romandre en el centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

#### **5.4 PROTOCOL DAVANT CONDUCTES GREUS**

A l'apartat 6.2.1 del NOFC del nostre centre s'especifiquen quines conductes es consideren faltes greus. Tant el claustre com tot l'alumnat coneix quines són aquestes conductes així com les mesures i sancions que recull el NOFC davant d'elles.

Tot el centre està sensibilitzat per detectar qualsevol fet susceptible de ser considerat com a conflicte greu, donat que tots aquests conflictes poden perjudicar notablement la convivència

del centre perquè entre altres aspectes, generen sentiments d'indefensió, inseguretat, ansietat. Al costat d'aquestes conductes es situen, sempre com a marc de referència, els protocols de prevenció, detecció i intervenció de la Generalitat de Catalunya enunciats al següent apartat.

## **5.5 PROTOCOLS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ**

El Departament d'Educació ha elaborat uns protocols d'actuació que ofereixen orientacions i recursos als centres educatius davant conflictes greument perjudicials per a la convivència, que es poden trobar al portal de centre i a

<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/protocols/index.html>:

- Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu, que unifica:
  - Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals
  - Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI.
  - Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació.
  - Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat.
- Procediment d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència.
- Protocol per a l'atenció i l'acompanyament de l'alumnat transgènere als centres educatius.
- Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme.

## **6. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

La Comissió de convivència serà la responsable d'avaluar el present Pla amb les aportacions dels agents implicats en aquest. Aquesta avaluació es realitzarà en dos àmbits:

- Reunions de la Comissió de convivència. Al principi i al final de cada curs escolar, la comissió de convivència analitzarà i valorarà les propostes de modificació del seu Pla de convivència reflectides en la memòria anual precedent i les que hagin pogut ser realitzades per la Inspecció educativa, a partir de les quals s'establiran les modificacions que es considerin convenients. Aquestes modificacions s'incorporaran a la Programació general anual corresponent.
- Memòria anual elaborada pel centre. Es farà una avaluació específica de les accions previstes en el Pla de convivència. Aquesta recollirà els fets més significatius esdevinguts, les dificultats presentades i la forma de solució, els assoliments obtinguts i la seva repercussió sobre el clima del centre, així com recomanacions per a la modificació del mateix durant el següent curs escolar.

## ANNEXES

### **ANNEX 1: Qüestionari adreçat a l'alumnat de Barcelona Culinary Hub per analitzar el clima de convivència en el centre**

1. El clima general de convivència en el centre és segons la teva opinió:  
 Molt dolent    Dolent    Correcte    Bo    Molt bo
2. Coneixes les normes de convivència del centre, és a dir, el NOFC?  
 Sí  
 No
3. Indica si creus que al centre es dona alguna de les situacions següents:  
 Insults  
 Agressions físiques  
 Bulling  
 Discriminació sexual  
 Discriminació per raons culturals, ètniques o de característiques personals  
 Cap
4. En el cas de produir-se, Amb quina freqüència se solen produir?  
 Molt baixa    Baixa    Regular    Alta    Molt alta
5. Quins són els espais/temps en què creus que es produeixen?  
 Aules teòriques.  
 Espais pràctics.  
 Passadissos.  
 Temps d'esbarjo.  
 Cap.
6. Les relacions entre alumnat i docents són generalment  
 Molt dolentes    Dolentes    Correctes    Bones    Molt bones
7. Has patit alguna falta de respecte?  
 No  
 Sí, per part d'un company/a  
 Sí, per part d'un professor/a  
 Sí, per part d'algun altre membre del centre
8. Si has patit algun tipus d'agressió o conducta inadequada vers a la teva persona al centre i ho has comunicat al docent. Com diries que ha estat la seva reacció?  
 No hi ha hagut intervenció perquè ningú s'hi ha assabentat  
 El personal docent s'ha assabentat, però no hi ha hagut cap intervenció

- o Hi ha hagut intervenció, però no ha servit de res
- o Hi ha hagut una intervenció adequada i s'ha solucionat el problema

Moltes gràcies per la teva participació.

## **ANNEX 2 Qüestionari adreçat als docents de Barcelona Culinary Hub per analitzar el clima de convivència en el centre**

L'objectiu d'aquest qüestionari és contribuir a la millora de la convivència i permetre una detecció sistemàtica i de fàcil processament sobre el que està bé i el que necessita millorar, sobre les necessitats, els problemes, les solucions i les bones pràctiques.

Moltes gràcies per la teva col·laboració.

1. Expressa a continuació la teva valoració global sobre la qualitat de la convivència en aquest centre:

	Mala	Regular	Bona	Molt bona
1. La convivència global al centre	1	2	3	4
2. Les relacions entre el professorat i l'alumnat	1	2	3	4
3. Les relacions entre estudiants	1	2	3	4
4. Les relacions dins del professorat	1	2	3	4
5. La implicació de l'equip directiu	1	2	3	4
6. Les relacions amb les famílies	1	2	3	4
7. El paper del personal no docent	1	2	3	4
8. La relació amb l'entorn en què se situa el centre (barri, municipi ...)	1	2	3	4

2. Assenyala amb quina freqüència et passa a aquest centre el que s'indica a continuació:

	Mai	De vegades	Sovint	Moltes vegades
1. Em sento emocionalment defraudat o defraudada per la meva feina	1	2	3	4
2. Sento que el meu treball m'està desgastant	1	2	3	4
3. Sento que estic tractant a alguns estudiants com si fossin objectes impersonals	1	2	3	4
4. Em preocupa que aquest treball m'estigui endurint emocionalment	1	2	3	4
5. Sento que estic influint positivament en les vides d'altres persones a través del meu treball	1	2	3	4
6. Sento que puc crear amb facilitat un clima agradable en el meu treball	1	2	3	4
7. Em sento amb disposició per a realitzar els esforços necessaris en la millora de la convivència escolar	1	2	3	4

3. Assenyala amb quina freqüència et passa el que s'indica a continuació:

	Mai	De vegades	Sovint	Moltes vegades
1. Puc comptar amb l'ajut d'altres professors o professores si el necessito	1	2	3	4
2. Sento que els meus companys i companyes compten amb mi	1	2	3	4
3. Coopero amb altres professors per millorar el nostre treball	1	2	3	4
4. Les relacions amb la resta del professorat dificulten la feina	1	2	3	4
5. Puc comptar amb la direcció quan ho necessito	1	2	3	4

4. Respecte a les relacions entre el professorat i l'alumnat, En quina mesura es donen les següents situacions?

	Gens	Poc	Bastant	Molt
1. L'alumnat pot comptar amb el professorat per resoldre un conflicte de forma justa	1	2	3	4
2. Entre professors i estudiants hi ha confiança i respecte mutu	1	2	3	4
3. El professorat és una referència important per a l'alumnat	1	2	3	4
4. Els professors aconseguen ajudar que els estudiants aconseguixin objectius que els interessin	1	2	3	4

5. En relació a les normes de convivència i la forma de resoldre els conflictes en el centre, En quin grau estàs d'acord amb les següents afirmacions?

	Gens d'acord	Poc d'acord	Bastant d'acord	Poc d'acord
1. Les normes són justes	1	2	3	4
2. Els professors i les professores compleixen les normes	1	2	3	4
3. Els estudiants compleixen les normes	1	2	3	4
4. S'escolta l'opinió dels estudiants per canviar les normes	1	2	3	4
5. L'alumnat pot dir al professorat el que pensa sobre les normes	1	2	3	4
6. Quan sorgeix un conflicte els estudiants intenten resoldre-ho sense pegar ni insultar a ningú	1	2	3	4
7. Es discuteixen els problemes de convivència i disciplina amb els estudiants	1	2	3	4
8. Les normes són justes	1	2	3	4
9. Les sancions per incomplir les normes són justes	1	2	3	4
10. Les sancions serveixen per millorar el comportament	1	2	3	4

castigat

6. Pensant en la relació que les famílies dels estudiants i les estudiants tenen amb el centre, En quin grau es dona el que s'indica a continuació?

En aquest centre...	Mai	Poc	Bastant	Molt
1. Les famílies assisteixen a les reunions que convoca el tutor o la tutora	1	2	3	4
2. Sembla que les famílies queden satisfetes amb les reunions i els agrada participar	1	2	3	4
3. Puc comunicar als pares i mares dels nostres estudiants el que em preocupa sobre l'educació del seu fill o filla	1	2	3	4
4. Quan sorgeix un conflicte, les famílies implicades col·laboren amb el centre per resoldre-ho	1	2	3	4
5. Les famílies s'interessen pels treballs escolars	1	2	3	4
6. S'informa a les famílies periòdicament sobre els projectes i activitats educatives	1	2	3	4
7. Sento que les famílies em respecten	1	2	3	4
8. He rebut un tracte ofensiu o insultant per part d'alguna família	1	2	3	4

7. Pensa si en la relació amb l'alumnat, has viscut cadascuna de les situacions esmentades i tria la resposta que reflecteix la teva freqüència durant els últims dos mesos de classe:

	Mai	Poc	Bastant	Molt
1. S'esforcen per aprendre a classe	1	2	3	4
2. Escolten amb atenció el que dic	1	2	3	4
3. Els estudiants m'ignoren durant les classes	1	2	3	4
4. Els estudiants em rebutgen	1	2	3	4
5. Arriben tard a classe sense justificació	1	2	3	4
6. Molesten i m'impedeixen fer classe	1	2	3	4
7. Em contesten malament	1	2	3	4
8. Em falten al respecte	1	2	3	4
9. Em menyspreen	1	2	3	4
10. S'enfronten amb mi	1	2	3	4
11. M'insulten, em ofenen o ridiculitzen	1	2	3	4
12. Em trenquen o em roben les meves coses	1	2	3	4

8. Durant els últims dos mesos has tractat algun estudiant de la forma que s'indica a continuació?

Mai= no he tractat així a cap estudiant  
Sovint = aprox. un cop a la setmana

De vegades = 1 o 2 cops al mes  
Molt: diverses vegades a la setmana

	Mai	De vegades	Sovint	Molt
1. Ignorant	1	2	3	4
2. Rebutjant	1	2	3	4
3. Impedint participar a classe	1	2	3	4
4. Expulsant de classe	1	2	3	4
5. Enviant-li al Departament acadèmic	1	2	3	4
6. Cridant-li	1	2	3	4
7. Insultant-lo, amb ofenses o posant en ridícul	1	2	3	4
8. Contestant malament	1	2	3	4
9. Intimidant amb amenaces amb les qualificacions	1	2	3	4

9. Amb quina freqüència creus que s'ha donat a les teves classes el que s'indica a continuació?

	Mai	De vegades	Sovint	Molt
1. Mostro interès per l'aprenentatge de cada estudiant	1	2	3	4
2. Explico de manera que els estudiants puguin entendre-ho	1	2	3	4
3. Assoleixo que les classes siguin interessants	1	2	3	4
4. L'adaptació dels continguts tractats a les meves classes aconseguix a contribuir un bon clima a l'aula	1	2	3	4
5. Respecto les opinions de l'alumnat i estimo a expressar-les a les classes	1	2	3	4
6. A les classes estimo a l'alumnat a discutir sobre qüestions socials i polítiques sobre les quals hi ha diverses opinions	1	2	3	4
7. L'alumnat pot expressar lliurement la seva opinió encara que sigui molt diferent de la de la resta	1	2	3	4
8. Desenvolupament d'activitats basades en la cooperació entre estudiants	1	2	3	4
9. Incorporació de formes d'avaluació que donen oportunitats a tot l'alumnat	1	2	3	4
10. Ajudo a entendre els criteris i resultats d'avaluació perquè la considerin justa	1	2	3	4
11. Incorporo activitats destinades a que la classe estigui més unida	1	2	3	4
12. Desenvolupo activitats per promoure l'acord sobre les normes de convivència	1	2	3	4
13. Fomento la participació de l'alumnat en activitats del centre més enllà de les classes.	1	2	3	4

14. Quan es produeix un conflicte entre iguals a classe o fora d'ella intervenc activament per afavorir la seva solució

1	2	3	4
---	---	---	---

Moltes gràcies per la teva col·laboració per millorar la convivència del centre a través de les respostes proporcionades en aquest qüestionari.

### ANNEX 3. Acta final de mediació

#### DADES DE LA REUNIÓ

DATA:

HORA D'INICI:

HORA DE FINALITZACIÓ:

#### ALUMNES IMPLICATS/DES

Cognom i nom

Signatura

---

---

---

#### MEDIADOR/A

Cognom i nom

Signatura

---

#### RESULTAT DE LA MEDIACIÓ

No ha estat possible arribar a una mediació

Les parts han arribat als acords que s'especifiquen a continuació

ACORDS DE LA MEDIACIÓ:

---

---

---

---

Signatures de les parts

## **ANNEX 4. Acta d'aprovació del pla de convivència**

### **DADES DE LA REUNIÓ**

DATA:                      HORA D'INICI:                      HORA DE FINALITZACIÓ:

### **ASSINTENTS**

---

Els integrants de la Comissió del Pla de convivència de Barcelona Culinary Hub , Centre de Formació Professional

La present acta ha estat aprovada pels integrants d'aquesta Comissió, a les \_\_\_h del \_\_\_\_\_de 202.. a Barcelona,