

## PEC 051 Orientación profesional de los estudiantes

<b>Redactado</b>	Carreras Profesionales
<b>Revisado</b>	Técnica de calidad
<b>Aprobado</b>	Director Académica

  

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de cambios</b>
<b>01</b>	27/01/2023	Primera redacción del proceso

### 1. Objetivo

- Establecer las acciones de orientación profesional y empleabilidad para los estudiantes de Barcelona Culinary Hub.

### 2. Responsabilidades

<b>Directora Académica</b>	<b>Responsable del proceso</b> Planifica las acciones de empleabilidad y de orientación profesional, y vela por su desarrollo. Revisión y mejora del proceso.
<b>Carreras Profesionales</b>	Diseño y gestión de las acciones de empleabilidad y orientación profesional. Difusión de las acciones de empleabilidad y orientación profesional.
<b>Secretaria Académica</b>	Reconocimiento de créditos.

### 3. Partes interesadas en el proceso

- Estudiantes
- Personal docente e investigador
- Personal de Administración y Servicios
- SAE: Servicio de Atención a los estudiantes
- Agentes sociales: Instituciones y empresas ocupadoras
- *Feina UB*

### 4. Entradas en el proceso

- Estudiantes de grado y máster

### 5. Salidas del proceso

- Estudiantes que han recibido acciones de orientación profesional
- Actividades de empleabilidad realizadas

## 6. Normativa, guías y directrices

- [Orientación Universitaria del SAE](#)

## 7. Procesos relacionados

- Proceso transversal de la UB: [PTD.3.2 b\) Soporte y orientación profesional](#)
- [PEC 050: Orientación al estudiante](#)
- [PEC 021: Seguimiento y mejora de los títulos de grado y máster](#)
- [PEC 070: Gestión de las prácticas externas](#)
- [PEC 141: Información Pública: comunicación](#)

## 8. Fases del proceso

Acción	Descripción	Responsabilidad	Plazos
Diseño y planificación del programa de empleabilidad	Se concretan las acciones y actividades del programa de empleabilidad a ejecutar durante el curso académico, y se planifican sus fechas de ejecución.	Directora Académica Carreras Profesionales	Julio Septiembre Octubre
Ejecución de las acciones de empleabilidad y orientación profesional	Durante el curso académico se desarrollan las acciones programadas en el programa de empleabilidad. Principalmente, las actividades que forman el programa de empleabilidad son: - Talleres <i>Company meetings</i> - <i>Talent Week</i>	Carreras Profesionales Entidades	Durante el curso académico
Evaluación del programa	Se elabora un informe de evaluación de las acciones del programa de empleabilidad llevadas a cabo a partir de los siguientes datos: - Número de asistentes para cada una de las actividades. - Número de entidades colaboradoras en cada una de las actividades. - Satisfacción de las actividades del programa de empleabilidad.	Directora Académica Carreras Profesionales	Junio

<b>TALLERES COMPANY MEETINGS</b>			
Acción	Descripción	Responsabilidad	Plazos
Coordinación y calendarización de los talleres	Se contacta con las entidades y los proveedores para coordinar las actividades, y se cierran las fechas de realización de los talleres.	Carreras Profesionales Entidades	Junio - septiembre
Difusión de los talleres y la inscripción	La difusión de los talleres se hace a todo el alumnado que está cursando estudios de grado o de máster del centro, poniendo énfasis en los estudiantes de los últimos cursos.	Carreras Profesionales SAE	Durante el curso académico

	La difusión se hace a través de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus Virtual</li> <li>- Página web</li> <li>- Emailing</li> <li>- Redes sociales</li> </ul>		
Preparación de los materiales y recursos necesarios	Se reservan los espacios y se elaboran los materiales necesarios para la realización de los talleres.	Carreras Profesionales SAE	Durante el curso académico
Recepción de las inscripciones	Los estudiantes efectúan su preinscripción a través del email o de aplicación informática Google forms. Desde las oficinas se controlan las inscripciones y se cierran los grupos cuando se llega al número de estudiantes establecido.	Carreras Profesionales	Durante el curso académico
Desarrollo de las actividades	Se desarrollan las actividades programadas.	Colaboradores y proveedores Carreras Profesionales	Noviembre - mayo
Evaluación de los talleres	Se recogen datos de asistencia y satisfacción de los estudiantes asistentes.	Carreras Profesionales	Julio a septiembre

<b>TALENT WEEK</b>			
<b>Acción</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>Plazos</b>
Contactar con las entidades colaboradoras participantes en la <i>Talent Week</i>	Desde el departamento de Carreras Profesionales se contacta con las entidades para confirmar su participación y concretar el calendario.	Carreras Profesionales	5 meses antes de la fecha de inicio del acto
Gestión para el montaje de los stands	El departamento de Carreras Profesionales contacta con la empresa de montaje de los stands para pedir presupuesto y posteriormente aprobar la factura.	Carreras Profesionales	4 meses antes de la fecha de inicio del acto
Diseño del programa de la <i>Talent Week</i>	El departamento de Carreras Profesionales elabora un programa de la <i>Talent Week</i> en el que se describe las modalidades de inscripción y las actividades vinculadas al evento.	Directora Académica Carreras Profesionales	4 meses antes de la fecha de inicio del acto
Difusión de la <i>Talent Week</i> entre los estudiantes	La difusión de la <i>Talent Week</i> se hace a todo el alumnado de grado y máster del centro, poniendo énfasis en los estudiantes de los últimos cursos. La difusión se hace a través de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emailing</li> <li>- Campus virtual</li> </ul>	Carreras Profesionales	1 mes antes de la fecha de inicio del evento

Inscripción de estudiantes	Los estudiantes se inscriben en la <i>Talent Week</i> a través de email o de aplicación informática.	Carreras Profesionales	1 mes antes de la fecha de inicio del evento
Desarrollo de la <i>Talent Week</i>	La <i>Talent Week</i> se desarrolla durante una semana en horario de mañana y tarde (9.30 a 18.00h).	Carreras Profesionales Entidades colaboradoras	Ajustado al calendario de la UB
Evaluación de la actividad	Se recogen datos de asistencia y satisfacción de los estudiantes asistentes y de las entidades colaboradoras.	Carreras Profesionales	2 meses después de la celebración del acto

### 8.1 Revisión y mejora del proceso

Acción	Descripción	Responsabilidad	Plazos
Revisión y mejora del proceso	<p>La Directora Académica revisará el proceso a partir de las evidencias recogidas, los indicadores del SAIQU y los indicadores del plan director de Barcelona Culinary Hub, y elaborará un informe de revisión del proceso (plantilla), y si procede, presentará acciones de mejora.</p> <p>El informe se enviará a la Comisión de Calidad para su valoración, y la posterior integración al informe de revisión del SAIQU.</p> <p>La Comisión de Calidad incorporará las acciones de mejora al Plan de Mejora del SAIQU.</p>	Directora Académica	Anual

### 9. Indicadores asociados al proceso

Código	Indicador	Aceptación	Meta
IN_PEC051_01	Porcentaje de estudiantes de grado y máster que participen en las acciones de empleabilidad	15%	25%
IN_PEC051_02	Número de entidades participantes en el programa de empleabilidad.	25	35

### 10. Evidencias documentadas asociadas al proceso

Código	Documentación	Ubicación	Gestor documentación
DOC_PEC051_01	Programa y planificación de las acciones de empleabilidad	File Server SAIQU	Carreras Profesionales

DOC_PEC051_02	Registro de datos del programa de empleabilidad	File Server SAIQU	Carreras Profesionales
DOC_PEC051_03	Informe final de evaluación del programa de empleabilidad	File Server SAIQU	Carreras Profesionales