

# **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)**

**Programa:** Cicles formatius

**Any acadèmic:** 2025-2026

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE .....	4
3. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL .....	5
4. FUNCIONS DEL TUTOR I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.....	6
5. FUNCIONS DELS ALTRES AGENTS IMPLICATS EN EL PAT .....	9
6. PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL .....	10
7. IMPLICACIÓ DE LA DIRECCIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE AMB EL PAT.....	13
8. L'AVAUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL .....	14

## 1. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial és un dels recursos que té el centre per a la millora de la qualitat de la formació professional. Es una funció transversal i de responsabilitat compartida: el Pla d'acció tutorial (PAT) forma part del Projecte educatiu de centre i es descriu també en las Normes d'organització i funcionament de centre. Es materialitza en una seqüenciació d'activitats i funcions que desenvolupen tant els tutors dins les hores de tutoria, com la resta de docents amb la finalitat de contribuir a la implicació de cada alumne en el seu procés de formació i al desenvolupament d'una dinàmica social positiva en la comunitat educativa.

De forma general, amb el PAT es vol contribuir a:

- Millorar l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- Afavorir un clima acollidor a l'aula que incentivi les relacions positives i l'aprenentatge.
- Afrontar els conflictes de forma ràpida i efectiva.
- Minimitzar l'abandonament de l'alumnat.
- Implicar les famílies en el rendiment de l'alumnat, especialment de grau mitjà.

Donat que l'activitat educativa va més enllà de la instrucció o adquisició de coneixements es justifica la tutoria com a part inherent a la funció docent.

La tutoria és un recurs de qualitat per a qualsevol etapa educativa, que té com a finalitat assegurar el correcte desenvolupament del procés formatiu dels alumnes, tenint en compte de manera global i integrada els diferents aspectes (personals, socials i acadèmics) que conformen la seva evolució a l'hora que es contempen els diferents contextos en els quals l'alumnat del centre es forma.

La finalitat de la tutoria és que l'alumnat rebi la informació i orientació necessàries per facilitar la seva integració en l'escola, el seu procés d'aprenentatge i, finalment, la seva incorporació amb èxit al món professional. L'acció tutorial s'entén així com un continu que es desenvolupa per part de tots els professors, però que s'especialitza i personalitza en la figura del tutor.

El professor-tutor dedica temps setmanalment a les seves tasques. Aquesta acció tutorial es coordina a la nostra escola directament amb el Departament acadèmic.

## **Marc normatiu**

[Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional](#)

[Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals](#)

[Documents per a l'organització i la gestió dels centres de cicles de formació professional](#)

[L'orientació educativa i l'acció tutorial al llarg i en cada una de les etapes educatives i ensenyaments](#)

[L'orientació educativa i l'acció tutorial a la formació professional](#)

## **2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE**

Barcelona Culinary Hub, Centre de Formació Professional, està ubicat al carrer Miguel Hernández, 93-95 de l'Hospitalet de Llobregat, al costat del Districte econòmic d'aquesta ciutat. El centre disposa d'excel·lents comunicacions en transport públic, donat que l'accés es pot realitzar en metro, autobús, tren o ferrocarrils i també compta amb aparca bicicletes, i tot això fa que acollim a alumnat, tant de Barcelona, com de diferents poblacions properes.

L'escola forma part de Planeta Formació i Universitats, la divisió de formació del Grup Planeta, una xarxa internacional d'educació que compta amb vint-i-dues institucions educatives a Espanya, Andorra, França, Itàlia, Nord d'Àfrica, els EUA i Colòmbia.

Barcelona Culinary Hub es defineix com una escola aconfessional, respectuosa amb totes les ideologies i realitats culturals que conviuen en ella i en el seu entorn més immediat. Desenvolupa un model pedagògic fonamentat en valors democràtics que potencien la coeducació i el respecte cap a tots els membres de la comunitat. La nostra missió és oferir una formació centrada en la competència professional de cada àmbit d'especialització, la creativitat i la inserció laboral.

### 3. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Seguint les directrius de les administracions públiques competents, l'acció tutorial tindrà els següents objectius:

#### **Objectius generals**

- Desenvolupar les competències professionals, personals i socials que capacitin l'alumnat per ser un professional competent.
- Fomentar la convivència positiva i el treball en equip.
- Facilitar la presa de decisions de l'alumnat dirigides a la construcció o a la millora d'itineraris de formació i qualificació i de l'exercici professional i combatre els estereotips de gènere, incloent els elements essencials de l'orientació en educació.

#### **Objectius específics**

Els objectius específics que esdevenen a partir d'aquests objectius generals despleguen en tres àmbits:

##### *1. Àmbit personal:*

- Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional.
- Analitzar les estratègies comunicatives i millorar-les si s'escau.
- Adquirir habilitats socials que permetin relacions interpersonals òptimes i la prevenció i resolució positiva dels conflictes.
- Analitzar les pròpies competències detectant els aspectes a millorar.
- Reflexionar sobre temes socials que els afecten: drogues, alcohol, conducció imprudent, ús de les xarxes socials, conductes abusives.
- Adquirir el compromís cap a conductes que apostin per la sostenibilitat alimentària i mediambiental.

##### *2. Àmbit acadèmic:*

- Dotar a l'alumnat del coneixement del sistema educatiu, la seva organització i funcionament, així com els diferents itineraris als quals pot accedir.
- Posar en pràctica estratègies d'aprenentatge, tècniques d'estudi.
- Participar activament en les activitats proposades pel centre, tant o internes com a externes.

### 3. *Àmbit professional:*

- Conèixer la realitat laboral del sector, identificant oportunitats de inserció laboral.
- Conèixer recursos de recerca de feina i orientació professional.
- Identificar les opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle.
- Planificar l'itinerari formatiu i/o professional segons els propis objectius.
- Identificar les qualificacions professionals en que s'està capacitat una vegada finalitzada la formació.
- Identificar riscos laborals i mesures preventives i de protecció del sector professional.

## 4. FUNCIONS DEL TUTOR I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

### **Atenció personalitzada a l'alumne**

Amb la intenció d'afavorir el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat, els tutors poden convocar entrevistes individuals especialment en aquells casos en els quals es requereixi una orientació especial.

L'alumnat que per les seves necessitats especials (rendiment acadèmic, inadaptació, etc...), tenen el risc de no superar el Cicle Formatiu, seran prioritats i s'atendran de manera preferent.

Per poder realitzar una correcta acció tutorial, s'ha de procurar que l'atenció personalitzada no sigui en cap cas dirigida, afavorint que la presa de decisions i de responsabilitats sigui per part del/la alumne/a.

### *Àmbits d'intervenció:*

- Desenvolupament personal i social.

- Educació emocional: autoconcepte, autoconeixement, gestió emocional.
- Habilitats socials: les relacions amb els altres. Detecció de relacions abusives.
- Habilitats de comunicació. Comunicació positiva.
- Gestió de la convivència. Prevenció i gestió de conflictes.
- Les xarxes socials.
- Educació per a la salut: prevenció i conductes saludables.
- Educació per a la sostenibilitat.
- Perfil professional del cicle.
- Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu.
- Àmbits d'especialització

### **Acció tutorial amb el grup/classe**

Amb el grup d'alumnes, en línies generals, el tutor ha d'aconseguir que l'agrupament amb el que es troba a l'inici de curs arribi a ser un grup cohesionat, on els alumnes es trobin a gust, es relacionin obertament, s'ajudin i hi participin.

#### *Àmbits d'intervenció:*

- Acollida dels alumnes el primer dia de curs.
- Explicació de les funcions de la tutoria i de la resta de l'equip docent.
- Assessorament i guia per a l'elecció del delegat de la classe.
- Organització d'activitats per fomentar la convivència i participació dels alumnes a l'Escola, així com organitzar activitats per a la integració de tots els alumnes al grup.
- Canalització de les demandes i inquietuds dels alumnes i fer de mediador amb el delegat i Departament acadèmic.
- Detecció i informació, si es donessin els casos d'assetjament escolar.
- Seguiment i control de l'assistència i puntualitat dels alumnes.
- Avaluació inicial del grup per conèixer el punt de partida del grup d'alumnes.
- Coordinació juntament amb el Departament acadèmic de les sessions d'avaluació.
- Orientació professional dels alumnes.

## **Coordinació amb l'equip docent**

L'acció tutorial només tindrà èxit si es porta a terme amb la col·laboració de tots els professors del grup i amb el recolzament d'altres professionals del centre amb la finalitat d'aconseguir la coordinació i ajuda en criteris i actuacions .

En cada cicle formatiu el tutor té com a missió principal en l'exercici d'aquesta funció, assegurar que tot el professorat conegui les necessitats específiques dels seus alumnes/as. Amb aquesta informació i a partir dels coneixements de les característiques socials, educatives i personals de els/as alumnes/as i la seva evolució en els diferents mòduls, el tutor pot proposar al professorat del grup, mesures educatives concretes, que es dirigeixen a l'atenció de les necessitats que sorgeixin. Amb aquesta coordinació de l'equip docent per part del tutor, els/as alumnes/as perceben coherència en l'actuació del professorat i en la seva pràctica docent.

### *Àmbits d'intervenció:*

- Coordinació amb l'equip docent respecte a l'organització de la classe, responsabilitats, espais i temps del grup.
- Ajust de les programacions al grup d'alumnes, especialment en el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Coordinació del procés avaluador amb tots els professors que imparteixen classe al grup recollir la informació que proporcionin sobre els alumnes els professors.
- Ajuda a la bona relació entre altres professors i els alumnes i les seves famílies.
- Intercanvi d'informacions sobre el grup d'alumnes que poden ser beneficioses per al desenvolupament de les activitats docents i de la formació dels alumnes.
- Valoració el rendiment individual i grupal.
- Col·laboració en l'elaboració del PAT, aportant idees i activitats que complementin l'acció tutorial.

## **Comunicació amb les famílies**

Al llarg del curs els tutors hauran d'establir vincles de col·laboració entre els pares/mares/tutors legals dels alumnes i l'escola, especialment en el cas de l'alumnat menor d'edat.

### *Àmbits d'intervenció:*

- Implicació dels pares en les activitats de recolzament de l'aprenentatge dels seus fills i filles.
- Comunicació fluida amb les famílies per informar de tots aquells aspectes que influeixen en el desenvolupament acadèmic de l'alumne.
- Entrevistes individuals per informar sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i la seva participació a l'escola sempre que les famílies ho sol·licitin.
- Promoure la relació de les famílies amb el Departament acadèmic quan sigui necessari.

## **5. FUNCIONS DELS ALTRES AGENTS IMPLICATS EN EL PAT**

### **Funcions del Cap d'estudis/ Coordinador del PAT**

- Assignació dels tutors per a cada grup.
- Elaboració del PAT partint de l'anàlisi de l'entorn i les característiques dels destinataris
- Coordinació amb els tutors pel seguiment de la programació establerta.
- Actualització dels protocols d'actuació
- Assessorament als tutors.
- Informació sobre la formació professional i els cicles formatius.
- Jornades de portes obertes del centre
- Acollida de l'alumnat i les famílies sempre que calgui.
- Tancament de curs
- Avaluació del PAT

### **Funcions de l'equip docent**

- Informar al tutor de totes les incidències amb l'alumnat
- Ajudar a coordinar i desenvolupar l'acció tutorial.
- Conèixer i valorar a cada alumne/a
- Participar en la integració de cada alumne/a en el seu grup/classe
- Dinamitzar la vida soci afectiva del grup/classe
- Realitzar seguiment de els/as alumnes/as en relació al seu progrés

- Orientar, motivar i ajudar a l'alumnat en la superació de les dificultats d'aprenentatge de manera que mostrin un avanç cap a un millor rendiment escolar
- Col·laborar en l'autoconeixement del/la alumne/a i motivar la seva autoestima
- Ensenyar a els/as alumnes/as a desenvolupar estratègies que facilitin la presa de decisions i de responsabilitats
- Orientar a els/as alumnes/as perquè puguin triar la seva sortida acadèmica i professional, tenint sempre en compte les aptituds, actituds i interessos
- Facilitar informació a els/as alumnes/as en relació a temes que el puguin afectar en el seu futur

## 6. PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Primer trimestre		
DATA	ACTUACIÓ	RESPONSABLE
1a quinzena de setembre	Programació de les sortides formatives i masterclass del curs.	Tutor-equip docent
1a quinzena de setembre	Reunió informativa a l'alumnat i famílies de 1r curs.	Tutor-Direcció pedagògica
Setembre	Lliurament de la Guia de l'estudiant a l'alumnat matriculat .	Direcció pedagògica
Setembre	Lliurament del Manual de benvinguda als nous docents.	Direcció pedagògica
Setembre	Entrevista inicial i definició del pla individual.	Tutor
Primer dia de curs	Jornada d'acollida : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs: objectius generals, calendari escolar, lectura conjunta amb la classe del NOFC.</li> <li>• Explicació del calendari escolar, dels serveis del centre, del Pla d'emergència i de gestions administratives.</li> <li>• Formació de prevenció de riscos i normes bàsiques higièniques sanitàries en el sector.</li> <li>• Coneixement del grup: dinàmiques de confiança.</li> </ul>	Tutor-Docents del curs- Direcció acadèmica i pedagògica- formador extern
1a quinzena d'octubre	Elecció del delegat.	Tutor -Docent IPOI/FOL
1a quinzena d'octubre	Avaluació inicial del grup: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convivència dins de l'aula.</li> </ul>	Tutor- Docents del grup-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detecció de necessitats del grup i necessitats individuals.</li> <li>• Realització de la preavaluació del grup amb la resta de l'equip docent.</li> </ul>	Direcció pedagògica
Novembre	1 <sup>a</sup> avaluació del curs: Valoració grupal i reflexió sobre el progrés del curs, sobre l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Valoració de les activitats Individuals i grupals. Presa de decisions grupal i individuals.	Tutor- Docents del grup- Direcció pedagògica
Desembre	Programació formació d'empresa i de les FCT dels alumnes.	Tutor- Coordinador pràctiques externes
Quan calgui	Atenció individualitzada dels alumnes i a les demandes dels pares.	Tutor
Tot el trimestre	Seguiment de l'assistència i puntualitat de l'alumnat. Recollir i arxivar els justificants de falta d'assistència i puntualitat de l'alumnat. Seguiment del compliment del NOFC.	Tutor- Docents implicats
<b>Segon trimestre</b>		
<b>DATA</b>	<b>ACTUACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Gener	Adquisició de compromisos acadèmics per al trimestre.	Tutor amb el grup classe i docents implicats
Gener	Reunió informativa amb l'alumnat sobre la formació en empresa.	Tutor- coordinador pràctiques en empresa
Febrer	2 <sup>a</sup> avaluació del curs: Valoració grupal i reflexió sobre el progrés del curs, sobre l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Valoració de les activitats Individuals i grupals. Presa d decisions grupal i individuals.	Tutor- Docents del grup- Direcció pedagògica
Febrer	Orientació i tria de l'empresa per fer la formació en empresa o FCT.	Tutor- coordinador pràctiques externes
Març-abril	3 <sup>a</sup> avaluació del curs i tancament de la 1 <sup>a</sup> convocatòria: Valoració grupal i reflexió sobre el progrés del curs, sobre l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Valoració de les activitats Individuals i grupals.	Tutor- Docents del

	Preses de decisions grupals i individuals.	grup- Direcció pedagògica
Quan calgui	Atenció individualitzada dels alumnes i a les demandes dels pares.	Tutor
Tot el trimestre	Seguiment de l'assistència i puntualitat de l'alumnat. Recollir i arxivar els justificants de falta d'assistència i puntualitat de l'alumnat. Seguiment del compliment del NOFC.	Tutor- Docents implicats
<b>Tercer trimestre</b>		
<b>DATA</b>	<b>ACTUACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Abril	Formació sobre el Qbid i les FCT.	Tutor i Coordinador pràctiques externes
Abril	Valoració i reflexió sobre com ha anat del curs, sobre l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Valoració de les activitats Individuals i grupals. Compliment de l'Informe personal d'orientació professional.	TOTS/tutor i docents implicats
Abril	Tutoria individual a tot l'alumnat i planificació tancament de curs.	Tutor
Quan calgui	Atenció individualitzada dels alumnes i a les demandes dels pares.	Tutor- Docents implicats
Tot el trimestre	Seguiment de l'assistència i puntualitat de l'alumnat. Seguiment del compliment del NOFC.	Tutor- Docents implicats
Juny	Avaluació extraordinària: informació personalitzada de resultats i conseqüències a l'alumne i família dels menors d'edat.	Tutor- Docents del grup- Direcció pedagògica
Juny	Ordenació de la informació recollida de cada alumne per traspassar-la al tutor del curs següent.	Tutor
Juny	Col·laborar en la realització de la memòria final del curs. Suggeriments de millora.	Tutor

### Recursos per a l'acció tutorial

El/la tutor/a per elaborar els seus materials compta amb els següents recursos:

- Expedient personal per preparar la tutoria.

- Expedient de l'alumne/a.
- Fitxes de les sessions de tutoria.
- Instruments de seguiment i avaluació.
- Altra documentació específica que es pot elaborar pels Cicles Formatius.

## **7. IMPLICACIÓ DE LA DIRECCIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE AMB EL PAT**

Les tasques que la direcció pedagògica ha de realitzar per aconseguir els objectius estipulats són les següents:

- Planificar i crear la programació de les sessions de les tutories de grup/classe.
- Realitzar l'assignació de tutors/es de grup/classe.
- Coordinar l'equip de tutors per el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Realitzar assessorament i facilitar recolzament als tutors en el transcurs de les seves funcions.
- Proveir a els/as tutors/as dels recursos necessaris previstos en la programació de les sessions de tutoria de grup/classe.
- Reunir i elaborar materials per al desenvolupament de l'acció tutorial.
- Realitzar propostes d'adaptació i actualització del PAT derivades de l'avaluació de l'acció tutorial que es realitza cada curs.
- Reunions amb l'equip de tutors:
  - Es planifiquen periòdicament en funció de les necessitats del centre i seguint les tasques organitzatives de coordinació acadèmica i de l'equip directiu.
  - Les activitats es programen tenint en compte les característiques del grup classe, en sessió setmanal de tutoria a partir de les línies generals proposades en el PAT i en consens amb els tutors.
  - De manera trimestral s'analitzaran totes les activitats proposades en les sessions de tutoria i es recolliran totes les propostes i suggeriments dels tutors.
  - Es facilitaran informacions rellevants en relació a aspectes no directament relacionats

amb el PAT i que puguin ser d'interès per a els/as tutors/as i alumnat, podent establir-se com a acords del centre, activitats pedagògiques, notícies d'interès o incidències.

## **8. L'AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

Entenem que l'avaluació del Pla d'Acció tutorial s'ha de portar a terme dins del procés de desenvolupament del pla i al final del mateix.

- *L'avaluació en el procés* es farà amb tot l'equip docent en les reunions dels tutors i en les hores de treball amb els alumnes. Aquesta avaluació té per objectiu poder controlar la tutoria i prendre les determinacions oportunes per programar les següents actuacions i realitzar els ajustos pertinents.
- Per a *l'avaluació final* és important tenir en compte la informació dels tutors, dels alumnes i del Departament acadèmic, que haurà coordinat el PAT. Aquesta avaluació es realitza al final de cada trimestre i al final de curs. Els aspectes que es valoren són els següents:
  - Els objectius definits i els assolits.
  - Les activitats dissenyades.
  - Els recursos organitzatius.
  - La participació i implicació del professorat i de l'alumnat, i en el seu cas de les famílies.

### **Instruments:**

- Recull del seguiment de les activitats per part del tutor/a.
- Recull del seguiment de les activitats del professorat.
- Actes de reunió o coordinació i seguiment del PAT
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
- Revisió i memòria final de les accions de tutoria.
- Informe personal d'orientació professional (IPOP): Com a resultat de l'acció, cadascun dels alumnes, al finalitzar el cicle, tindrà un informe personal d'orientació professional (IPOP) on s'identifica un itinerari formatiu posterior que permeti millorar la seva qualificació professional o acadèmica, o especialitzar-se en un àmbit que sigui del seu interès. L'elaboració d'aquest informe es conjunta entre l'alumne i el seu tutor o tutora.