



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la Universitat de Barcelona

Curs 2025-2026

Aprovada pel Consell de Govern en data 16 de juliol de 2025





NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA CURS 2025-2026

Aprovada pel Consell de Govern en data 16 de juliol de 2025

TÍTOL I. Disposicions generals.....	5
Article 1. Àmbit d'aplicació.....	5
Article 2. Fixació dels preus de matrícula.....	5
Article 3. Competència	5
TÍTOL II. Procediment de matrícula.....	6
Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB	6
CAPÍTOL I. Sol·licitud de matrícula	7
Article 5. Sol·licitud	7
Secció 1a. Ensenyaments oficials de grau i ensenyaments propis de grau	7
Article 6. Presentació de la sol·licitud.....	7
Article 7. Documentació que cal presentar.....	7
Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula	9
Secció 2a. Ensenyaments oficials de màster universitari	10
Article 9. Presentació de la sol·licitud.....	10
Article 10. Documentació que cal presentar.....	10
Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula	12
Secció 3a. Ensenyaments oficials de doctorat.....	12
Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificacions	12
Article 13. Documentació que cal presentar.....	12
Article 14. Anul·lació de la matrícula de doctorat.....	13
CAPÍTOL II. Preu de la matrícula.....	14
Article 15. Pagament per reserva de plaça	14
Article 16. Modalitats de matrícula	14
Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts	15
Article 18. Matrícula de crèdits de màster per a estudiantat titulat en graus de 180 crèdits del sistema universitari català	15
Article 19. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis	15
Article 20. Preu de la matrícula per a l'estudiantat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol.....	15
Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: segones i successives matrícules	16
Article 22. Ajuts de matrícula.....	16



Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge.....	17
Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris	18
CAPÍTOL III. Pagament de la matrícula.....	18
Secció 1a. Modalitats de pagament	18
Article 25. Adequació de les modalitats de pagament	18
Article 26. Pagament únic no domiciliat	19
Article 27. Pagament únic domiciliat	19
Article 28. Pagament en terminis no domiciliat	20
Article 29. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules anuals, ampliacions de matrícula al febrer i matrícules mixtes	20
Article 30. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules semestrals	22
Article 31. Pagament en terminis mitjançant el programa FINAN, de préstecs per al finançament de la matrícula dels estudis universitaris (préstec de l'AGAUR)	22
Article 32. Incidències.....	23
Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula	23
Article 33. Condicions de validesa	23
Article 34. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula	23
TÍTOL III. Incidències	24
Article 35. Modificació de la matrícula	24
Article 36. Anul·lació de la matrícula	25
Article 37. Anul·lació de la matrícula en casos greus o excepcionals	26
Article 38. Càlcul de terminis	27
DISPOSICIONS ADDICIONALS	27
Disposició addicional primera. Conseqüències per a l'estudiantat beneficiari d'una beca o ajut remunerat que té pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, sigui per extinció de la beca o ajut o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut.....	27
Disposició addicional segona. Conseqüències per a l'estudiantat beneficiari de préstecs d'ordinador que té pendent de retornar-lo a la UB	28
Disposició addicional tercera. Interpretació i desplegament de la normativa	28
Disposició addicional quarta. Difusió de la normativa	28
ANNEX 1. Criteris d'aplicació de les exempcions i bonificacions de matrícula.....	29
Introducció	29
1. Família nombrosa	29
2. Matrícula d'honor o premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior	30
3. Deducció per matrícules d'honor en ensenyaments de la UB	31
4. Col·lectius de protecció especial	33
5. Ajuts de matrícula: beques	35



ANNEX 2. Preus complementaris relacionats amb el procés de matrícula, l'enviament de títols acadèmics a l'estranger i altres preus per serveis de caràcter no docent	40
Introducció	40
1. Altres conceptes relacionats amb la inscripció i matrícula d'estudiants	41
2. Tramesa de títols i preparació de documentació per legalitzar.....	42
3. Altres preus per serveis de caràcter no docent.....	43
ANNEX 3. Preu per a la prestació de l'ensenyament propi de grau en Investigació Privada de la Universitat de Barcelona	44
ANNEX 4. Liquidació dels centres adscrits	46
ANNEX 5. Preus dels ensenyaments oficials de màster universitari i de doctorat.....	47
a) Preu dels màsters universitaris Erasmus Mundus	47
b) Preu dels complements formatius previs a l'accés a màsters universitaris de la UB	47
c) Preu de la inscripció de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB	47
d) Preu del crèdit dels ensenyaments de màster universitari per a l'estudiantat estranger que no és nacional d'estats membres de la Unió Europea	47
e) Preu del crèdit dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior als títols espanyols de màster universitari corresponents	48
f) Preu de matrícula de les tesis doctorals en règim de cotutela	48
ANNEX 6. Tractament econòmic de la matrícula en els programes Erasmus Mundus	49



TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és aplicable a qualsevol estudiant que reuneixi els requisits per accedir als estudis universitaris que la normativa vigent estableix i que es matriculi a la Universitat de Barcelona en qualsevol dels ensenyaments següents:

- a) Ensenyaments oficials de grau.
- b) Ensenyaments propis de grau: Investigació Privada, Direcció Hotelera Internacional, i Màrqueting, Esdeveniments i Entreteniment.
- c) Ensenyaments oficials de màster universitari.
- d) Ensenyaments oficials de doctorat.

2. Així mateix, aquesta normativa regula aspectes econòmics aplicables a ensenyaments propis de formació permanent i de la Universitat de l'Experiència.

Article 2. Fixació dels preus de matrícula

1. Els preus públics dels estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari oficial, així com les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, es fixen anualment mitjançant un decret de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 117.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

2. El decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix també que els consells socials de les universitats públiques de Catalunya han de fixar els preus de diversos conceptes. Aquests preus els aprova anualment el Consell Social de la UB, amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern i l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb el que estableixen l'article 89i de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i l'article 69d de l'Estatut de la UB.

Article 3. Competència

1. És competència dels centres i de l'Escola de Doctorat de la UB, a través dels centres, dur a terme la matriculació de l'estudiantat, de conformitat amb l'article 14n de l'Estatut de la UB. En tot cas, s'ha de respectar el que estableix aquesta normativa i cal adequar-se al marc d'organització de la UB i al calendari acadèmic que aprova anualment el Consell de Govern i, en el cas dels ensenyaments de doctorat, al calendari de gestió que aprova anualment el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

2. Abans de començar el període de matriculació, els centres de la UB han de fer pública tota la informació relativa al calendari, als horaris i als requisits necessaris per formalitzar la matrícula publicant-la als webs dels centres, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.



TÍTOL II. Procediment de matrícula

Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB

1. La UB adopta, com a model general de matrícula, un tipus de matrícula anual en què l'estudiant es matricula a l'inici del curs de totes les assignatures anuals i de primer i segon semestre. Posteriorment, pot sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada. En aquesta ampliació de la matrícula, l'estudiant no pot matricular-se de nou de les assignatures de què ja s'ha matriculat i que ha cursat en el primer semestre (excepte si es tracta de les assignatures de Pràctiques Externes, Treball Final de Màster i Treball Final de Grau, sempre que també s'ofereixin al segon semestre).

No obstant això, la normativa Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari, per tal que els centres puguin adequar el tipus de matrícula a les seves necessitats acadèmiques, introdueix els models de matrícula complementaris següents:

- **Matrícula anual amb ampliació al segon semestre:** l'estudiant es matricula a l'inici del curs de les assignatures anuals i del primer semestre, i a l'inici del segon semestre formalitza una ampliació de la matrícula per incloure-hi les assignatures del segon semestre. En aquesta ampliació de la matrícula, no es pot matricular de les assignatures de què ja s'ha matriculat i que ha cursat en el primer semestre (excepte si es tracta de les assignatures de Pràctiques Externes, Treball Final de Màster i Treball Final de Grau, sempre que també s'ofereixin en el segon semestre).
- **Matrícula semestral:** l'estudiant es matricula a l'inici del curs de les assignatures anuals i del primer semestre, i abans de l'inici de la docència del segon semestre formalitza una altra matrícula amb les assignatures del segon semestre. En aquesta segona matrícula, es pot matricular d'assignatures de què ja s'ha matriculat i que ha cursat en el primer semestre, sempre que també s'ofereixin en el segon semestre.
- **Matrícula mixta:** l'estudiant es matricula a l'inici del curs de les assignatures anuals i de primer i segon semestre. Al segon semestre pot matricular-se d'assignatures de què ja s'ha matriculat i que ha cursat en el primer semestre, sempre que també s'ofereixin en el segon semestre.

2. Segons el model de matrícula, el decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix els diferents preus que s'han d'abonar en concepte de gestió de l'expedient:

- Model de matrícula anual: preu per la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula al febrer, si escau.
- Model de matrícula anual amb ampliació: preu per la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula al febrer.
- Model de matrícula semestral: preu per la matrícula semestral, cada semestre que l'estudiant es matricula.
- Model de matrícula mixta: preu per la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula en el cas de matricular-se d'assignatures al febrer.



CAPÍTOL I. Sol·licitud de matrícula

Article 5. Sol·licitud

1. El procediment de matrícula s'inicia quan l'estudiant presenta la sol·licitud de matrícula. L'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat de la UB amb el contingut.
2. La UB utilitza, de manera general, la modalitat d'automatrícula a través d'internet. Es considera que l'estudiant ha sol·licitat la matrícula en el moment en què la confirma.
3. En tot cas, l'eficàcia de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i dins els terminis establerts.
4. El fet de no abonar la matrícula o algun dels fraccionaments dins els terminis que estableix la UB comporta la suspensió automàtica dels drets de l'estudiant, amb els efectes i les condicions que estableix l'article 34 d'aquesta normativa.

Secció 1a. Ensenyaments oficials de grau i ensenyaments propis de grau

Article 6. Presentació de la sol·licitud

L'estudiantat d'ensenyaments oficials de grau i d'ensenyaments propis de grau ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

Article 7. Documentació que cal presentar

1. L'estudiant que es matricula en un grau per primera vegada ha de lliurar a la secretaria d'estudiants i docència del seu centre la documentació següent:

- a) Document d'identitat vigent en el moment de formalitzar la matrícula:
 - En el cas d'estudiantat espanyol o resident a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
 - En el cas d'estudiantat estranger de fora de la Unió Europea, el passaport o la TIE (targeta d'identificació d'estranger).
 - En el cas d'estudiantat estranger de la Unió Europea, el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE (número d'identificació d'estranger).
- b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat: documentació acreditativa que es dona la causa al·legada, d'acord amb el que disposa la norma que en determina l'exempció, en la forma i dins els terminis que la UB estableixi en la normativa complementària que aprova anualment.
- c) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'admissió i la procedència:

A. ESTUDIANTS QUE S'HAN ADMÈS PER PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA

a. Estudiants amb PAU provinents de batxillerat i assimilats:

- Si la prova d'accés a la universitat (PAU) —o l'avaluació de batxillerat per accedir a la universitat (EBAU)— s'han fet a Catalunya o a la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED): targeta original d'haver aprovat la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.



- Si la PAU o l'EBAU s'ha fet en una altra comunitat autònoma: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència.
- b. Estudiants amb estudis universitaris iniciats:**
- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre universitari de procedència. Si el centre és de la UB o adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.
- c. Estudiants que fan simultaneïtat d'estudis:**
- Certificat acadèmic en què constin les dades d'accés. Si el centre és de la UB o adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.
- d. Estudiants amb títols, diplomes o estudis de secundària de sistemes educatius estrangers:**
- Amb estudis de batxillerat europeu o batxillerat internacional: credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació UNEDasiss per a l'accés a la universitat i targeta original d'aprovació de la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.
 - Amb estudis procedents d'estats membres de la Unió Europea, del Regne Unit o d'altres estats amb què s'hagin subscrit acords internacionals de reconeixement del títol de batxillerat:
 - Credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació UNEDasiss per a l'accés a la universitat.
 - Targeta original d'haver aprovat la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.
 - Amb estudis d'estats membres de la Unió Europea i del Regne Unit que no compleixen els requisits per accedir a la universitat en el país d'origen, o amb estudis procedents d'estats no membres de la Unió Europea homologats al títol de batxillerat del sistema educatiu espanyol:
 - Original i fotocòpia de la credencial d'homologació del títol estranger.
 - Targeta original d'aprovació de la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.
- e. Estudiants amb titulació universitària i casos assimilats:**
- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris espanyols: títol, certificat substitutori del títol o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas de persones titulades a la UB o en un centre adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.
 - En el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: resolució d'homologació del títol o declaració d'equivalència de la titulació estrangera al nivell de la titulació universitària oficial, emesa pel ministeri competent en la matèria.
- f. Estudiants amb el títol de tècnic o tècnica superior de formació professional:**
- Certificat oficial de notes emès pel centre acadèmic corresponent, en què figuri la nota mitjana.
 - Certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat a la prova específica de la PAU o l'EBAU.
- g. Estudiants provinents de la prova d'accés per a més grans de vint-i-cinc anys:**
- Si les proves s'han fet a Catalunya o a la UNED: papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.
 - Si les proves s'han fet en una altra comunitat autònoma: justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència.



h. Estudiants provinents de la prova d'accés per a més grans de quaranta o quaranta-cinc anys:

- Papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.

B. ESTUDIANTS QUE HAN ACCEDIT ALS ESTUDIS SOL·LICITANT PLAÇA AL CENTRE (accés amb 30 crèdits reconeguts o més):

- Resolució del deganat o de la direcció que els atorga la plaça corresponent.
- Amb estudis universitaris espanyols: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència. Si el centre és de la UB o adscrit a la UB, no cal aportar cap document.
- Amb estudis estrangers, certificat acadèmic personal.

Atès que l'Oficina d'Accés a la Universitat certifica les dades acadèmiques incloses en el formulari de preinscripció, els centres poden eximir de presentar la documentació acreditativa de la titulació d'accés que es detalla en els apartats anteriors. Aquesta exempció es fa pública mitjançant la publicació al web de la UB, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.

2. L'estudiant que continua estudis de grau, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, ha de presentar la documentació acreditativa que es dona la causa al·legada segons el que disposa la norma que en determina l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que aprova anualment.

3. Cal presentar la documentació pel procediment i dins el termini que estableixi el centre. La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV), que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor. En el cas de matrícula en un centre adscrit a la UB, el centre pot demanar la documentació original i una fotocòpia d'aquesta documentació.

4. No presentar la documentació dins el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB, sense dret a cap reintegrament. En tot cas, presentar la documentació és condició imprescindible per formalitzar una matrícula nova, modificar la matrícula o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (expedició de certificats i de títols, trasllat d'expedient, etc.).

5. Les secretaries de les facultats o dels centres adscrits a la UB poden fer comprovacions de la documentació lliurada i, en cas de detectar documentació fraudulenta, es poden revocar els tràmits derivats.

Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui aplicable segons l'ensenyament que cursa l'estudiant. No obstant això, l'estudiant que sol·licita la beca general ha de matricular-se del mínim de crèdits establert en la convocatòria.

2. L'estudiant que es matricula en un grau de la UB per primera vegada s'ha de matricular de 60 crèdits (modalitat a temps complet) o bé de 30 crèdits (modalitat a temps parcial).

3. L'estudiantat que s'ha matriculat prèviament en el mateix grau i l'estudiantat de primer curs que prèviament ha cursat, totalment o parcialment, altres estudis universitaris oficials en qualsevol universitat han de matricular-se obligatòriament, entre el primer i el segon semestre, d'un mínim de 18 crèdits i un màxim de 60. S'entén que l'estudiant segueix un itinerari a temps parcial si es matricula d'entre 18 i 45 crèdits, i que segueix un itinerari a temps complet si es matricula d'entre 46 i 60 crèdits.



4. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte pel que fa al nombre de crèdits de què cal matricular-se.

Secció 2a. Ensenyaments oficials de màster universitari

Article 9. Presentació de la sol·licitud

Una vegada obtinguda la plaça en un màster universitari pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert a aquest efecte pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

Article 10. Documentació que cal presentar

1. L'estudiant que es matricula en un màster universitari per primera vegada ha de lliurar la documentació següent:

- a) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
 - En el cas d'estudiantat espanyol o resident a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
 - En el cas d'estudiantat estranger de fora de la Unió Europea, el passaport o la TIE.
 - En el cas d'estudiantat estranger de la Unió Europea, el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE.
- b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, documentació acreditativa que es dona la causa al·legada segons el que disposa la norma que en determina l'exempció, en la forma i dins els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que aprova anualment.
- c) Documentació acadèmica corresponent segons la procedència i la documentació addicional que correspongui, d'acord amb el que s'especifica en l'apartat corresponent:
 - c.1. **Accés amb un títol universitari espanyol de graduat o graduada, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, diplomat o diplomada, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o enginyer tècnic o enginyera tècnica:**
 - Títol que li ha donat accés als estudis, certificat substitutori corresponent o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas d'haver obtingut el títol a la UB o en un centre adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.
 - c.2. **Accés d'estudiantat de grau de la UB al qual falten crèdits per finalitzar el grau (Treball Final de Grau i, com a màxim, fins a 9 crèdits):**
 - Expedient acadèmic.
 - Resguard de matrícula dels crèdits pendents.
 - Certificat substitutori del títol de grau, abans de formalitzar la matrícula del Treball Final de Màster.
 - c.3. **Accés amb un títol universitari estranger homologat a títol universitari de graduat o graduada, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, diplomat o diplomada, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o enginyer tècnic o enginyera tècnica, o declarat equivalent al nivell universitari de grau:**
 - Credencial d'homologació o declaració d'equivalència al nivell universitari de grau, emesa pel ministeri competent en la matèria.

c.4. Accés amb un títol universitari estranger no homologat expedit per una institució estrangera d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Títol o certificat substitutori corresponent.
- Document que acredita que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor (o evidència alternativa) i traducció oficial d'aquest document, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.
- En el cas de titulacions universitàries de sistemes educatius estrangers de fora de la Unió Europea, justificant d'haver abonat la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

c.5. Accés amb un títol universitari estranger no homologat expedit per una institució estrangera d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Títol o certificat substitutori corresponent legalitzat de manera convenient.
- Document que acredita que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor, legalitzat convenientment (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial d'aquest document, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.
- Resolució d'autorització d'accés a estudis de màster universitari del deganat o de la direcció del centre i justificant d'haver abonat la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

La documentació addicional que, si escau, cal lliurar és la següent:

- Estudiants que han iniciat un màster que habilita per exercir una professió i que canvien d'universitat: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència.
- Estudiants que inicien estudis de màster a la UB provinents d'altres universitats i que sol·liciten la beca general: certificat acadèmic personal dels estudis que han donat accés al màster. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, també la traducció jurada del certificat acadèmic personal i la declaració d'equivalència de nota mitjana, emesa pel ministeri competent en la matèria.
- Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

L'estudiant que es matricula en el màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes ha de consultar al web de la Facultat d'Educació la documentació que cal presentar, ja que pot variar respecte a la que s'indica en els apartats anteriors.

2. L'estudiant que continua els estudis de màster universitari a la UB, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, ha de presentar la documentació acreditativa que es dona la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determina l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprova anualment.

3. Cal presentar la documentació pel procediment i dins el termini que estableixi el centre. La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV), que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor. En el cas de matrícula en un centre adscrit a la UB, el centre pot demanar la documentació original i una fotocòpia d'aquesta documentació.



4. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB, sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació és condició imprescindible per formalitzar una matrícula nova, modificar la matrícula o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (expedició de certificats i títols, trasllat d'expedient, etc.).

5. Les secretaries de les facultats o centres adscrits a la UB poden fer comprovacions de la documentació lliurada i, en cas de detectar documentació fraudulenta, es poden revocar els tràmits derivats.

Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui aplicable segons l'ensenyament que cursa l'estudiant. No obstant això, l'estudiant que sol·licita la beca general s'ha de matricular del mínim de crèdits establert en la convocatòria.

2. L'estudiant que es matricula en un màster universitari pot matricular-se d'entre 20 crèdits, com a mínim (excepte si en falten menys per finalitzar el màster), i 60, com a màxim. L'estudiant que es matricula d'entre 20 i 48 crèdits segueix un itinerari a temps parcial, i el que es matricula d'entre 49 i 60 crèdits segueix un itinerari a temps complet.

3. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte quant al nombre de crèdits de què cal matricular-se.

Secció 3a. Ensenyaments oficials de doctorat

Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificacions

1. Una vegada obtinguda la plaça en un programa de doctorat pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema d'automatrícula dins el termini que fixa a aquest efecte la secretaria d'estudiants i docència del centre que correspongui.

2. Les modificacions de matrícula que es vulguin efectuar s'han de dur a terme dins els terminis següents:

- Doctorands que continuen un programa de doctorat: fins al 19 de novembre de 2025.
- Doctorands que inicien un programa de doctorat:
 - Primer període de matrícula: fins al 19 de novembre de 2025.
 - Segon període de matrícula: fins al 27 de març de 2026.

Article 13. Documentació que cal presentar

1. L'estudiant que es matricula per primera vegada ha de lliurar la documentació següent:

- a) Document d'identitat vigent en el moment de formalitzar la matrícula:
 - En el cas d'estudiantat espanyol o resident a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
 - En el cas d'estudiantat estranger de fora de la Unió Europea, el passaport o la TIE.
 - En el cas d'estudiantat estranger de la Unió Europea, el document d'identitat expedat per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE.
- b) Document de compromís emplenat degudament i signat.



- c) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons el que s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.
2. L'estudiant que continua els estudis de doctorat a la UB ha de lliurar la documentació següent:
- a) En el cas que la Comissió Acadèmica hagi acordat la modificació de la direcció o tutorització de la tesi o el règim de dedicació, cal presentar un nou document de compromís emplenat degudament i signat.
- b) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons el que s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.
3. La documentació addicional que, si escau, cal lliurar és la següent:
- a) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, documentació acreditativa que es dona la causa al·legada segons el que disposa la norma que en determina l'exempció, en la forma i dins els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que aprova anualment.
- b) Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.
4. Cal presentar la documentació pel procediment i dins el termini que estableixi el centre. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB, sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació és condició imprescindible per formalitzar una matrícula nova, modificar la matrícula o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (expedició de certificats i títols, trasllat d'expedient, etc.).
- La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV), que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor.

Article 14. Anul·lació de la matrícula de doctorat

1. El doctorand o doctoranda pot sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:
- a) Per malaltia greu de l'estudiant que li impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, acreditada degudament mitjançant un informe mèdic del Servei Català de la Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes o, segons el col·lectiu, de Muface, en què es conclougui aquest impediment. En aquest cas, el doctorand o doctoranda té dret a la devolució de l'import del preu de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, ni el preu de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, ni dels altres serveis contractats.
- b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import del preu de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o el testament de l'estudiant i el certificat de defunció. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, ni el preu de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, ni dels altres serveis contractats.
- c) Per interès personal del doctorand o doctoranda.
- Qui s'hagi matriculat per primera vegada al programa de doctorat, sempre que sol·liciti l'anul·lació de la matrícula abans del 19 de novembre de 2025 (matrícula en el primer període) i del 27 de març de 2026 (matrícula en el segon període), estigui al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts i no hagi sol·licitat l'acceptació del pla de recerca, té dret a la devolució de l'import corresponent al preu de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral i dels serveis (excepte l'import corresponent a la



gestió de l'expedient, que no es retorna en cap cas). Aquesta anul·lació no comporta la reserva de plaça en el programa de doctorat.

- La resta pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula, sense dret a devolució dels imports ingressats per cap concepte.
- Les sol·licituds d'anul·lació per interès personal no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula. En cas que el doctorand o doctoranda hagi formalitzat la matrícula com a contractat predoctoral, cal que sol·liciti l'anul·lació del contracte i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació.

2. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o bé presencialment, d'acord amb el model normalitzat, a l'oficina de registre del centre en què l'estudiant s'hagi matriculat, a una oficina de registre de la UB (ub.edu/portal/web/eadministracio/oficines) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar amb posterioritat als procediments que estableix l'article 14 de la Normativa reguladora del doctorat a la UB respecte a la baixa temporal en el programa.

3. Correspon a la direcció de l'Escola de Doctorat resoldre l'anul·lació de la matrícula. La secretaria d'estudiants i docència de la facultat responsable de la gestió de l'expedient ha de fer arribar un informe sobre la situació acadèmica del doctorand o doctoranda, d'acord amb el model normalitzat, prèviament a la resolució. En la resolució de la direcció es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

4. En casos greus i excepcionals justificats degudament, la direcció de l'Escola de Doctorat, amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució de la direcció es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

CAPÍTOL II. Preu de la matrícula

Article 15. Pagament per reserva de plaça

Per formalitzar l'admissió a alguns màsters, la UB pot exigir un pagament a compte de la matrícula per reserva de plaça. Aquest import es descompta en el moment de formalitzar la matrícula i únicament es reemborsa a l'estudiant en el cas que el màster universitari no s'imparteixi.

Article 16. Modalitats de matrícula

1. Als efectes econòmics, i segons la situació en què es trobi l'estudiant en sol·licitar la matrícula a la UB, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:

- a) Ordinària. És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita cap de les exempcions o bonificacions establertes legalment. En aquest cas, cal abonar íntegrament el preu dels crèdits de què l'estudiant s'ha matriculat i el de gestió de l'expedient acadèmic, que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris que se sol·licitin.
- b) Exempta o bonificada. És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acredita que es troba en algun dels supòsits en què la legislació vigent preveu algun tipus d'exempció o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos, s'aplica l'exempció o bonificació establerta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.



2. En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament el preu de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats.

3. Les sol·licituds de matrícula exempta o bonificada per qualsevol de les causes previstes en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya han d'anar acompanyades dels originals o de les còpies autèntiques dels documents que el decret o una altra normativa estableixi per acreditar-les. Cal presentar la documentació acreditativa de la bonificació o l'exempció pel procediment i dins el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini comunicat per la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

4. Els criteris d'aplicació de les exempcions o bonificacions de matrícula s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta normativa.

Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts

1. L'estudiant que hagi obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits ha d'abonar a la UB el percentatge que s'estableix a aquest efecte en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya respecte al preu ordinari del crèdit corresponent.

2. L'estudiant que accedeixi a la UB específicament per cursar un itinerari de doble titulació està exempt d'abonar a la UB el percentatge assenyalat en la matrícula dels crèdits reconeguts derivats d'aplicar les equivalències establertes en l'itinerari aprovat.

3. La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la UB per adaptar els seus plans d'estudis vigents anteriorment als nous plans d'estudis és gratuïta, si el decret de preus de la Generalitat de Catalunya ho estableix.

Article 18. Matrícula de crèdits de màster per a estudiantat titulat en graus de 180 crèdits del sistema universitari català

L'estudiantat titulat en un grau de 180 crèdits del sistema universitari públic català té dret a abonar, per als primers 60 crèdits de què es matricula per primera vegada en ensenyaments de màster universitari, l'import equivalent al preu que estableix el decret de preus per al grau en què s'ha titulat.

Article 19. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis

En el cas de matricular-se de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, s'ha d'abonar a la UB el percentatge que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Si la UB ofereix a l'estudiant un sistema complet de tutories o docència alternativa, l'estudiant ha d'abonar l'import íntegre, si el decret de preus ho estableix.

Article 20. Preu de la matrícula per a l'estudiantat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol

1. L'estudiantat d'ensenyaments de grau que, un cop assolits els crèdits necessaris per obtenir el títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament ha d'abonar el preu per crèdit establert en l'annex 5 d'aquesta normativa per als màsters universitaris, així com el preu de



l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge; de gestió de l'expedient, i dels altres serveis universitaris que sol·liciti.

2. L'estudiantat d'ensenyaments de màster universitari que, un cop assolits els crèdits necessaris per obtenir el títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament ha d'abonar el preu per crèdit establert en l'annex 5 d'aquesta normativa, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge; de gestió de l'expedient, i dels altres serveis universitaris que sol·liciti.

Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: segones i successives matrícules

1. Si l'estudiant es matricula per segon, tercer, quart i successius cops d'un mateix crèdit, l'import s'incrementa. El preu per crèdit que ha d'abonar s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En cas que l'estudiant es matriculi d'assignatures que en substitueixen d'altres per un canvi de denominació o de crèdits, si s'ha matriculat de les que existien abans i no les ha superades, se li aplica un recàrrec quan els crèdits corresponents a l'assignatura no superada són més elevats o iguals que els crèdits de l'assignatura de què es matricula.

3. En cas que l'estudiant es matriculi en plans d'estudis reformats d'assignatures de què s'ha matriculat i que no ha superat en el pla d'estudis en extinció, el preu del crèdit s'incrementa també en els percentatges que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, s'apliquen els criteris següents segons com s'agrupin les assignatures a les taules d'adaptació o de reconeixement:

- a) En les agrupacions en què l'equivalència és una assignatura del pla d'estudis en procés d'extinció, per una assignatura del pla d'estudis reformat s'aplica un recàrrec si els crèdits de l'assignatura no superada en el pla d'estudis en procés d'extinció són més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura de què s'ha de matricular l'estudiant.
- b) En les agrupacions en què dues assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció proporcionen equivalència amb una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplica un recàrrec si el total dels crèdits del pla d'estudis en procés d'extinció de què l'estudiant s'ha matriculat i que no ha superat és més elevat o igual que els crèdits de l'assignatura de què s'ha de matricular.
- c) En les agrupacions en què tres (o més) assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció donen equivalència a dues assignatures del pla d'estudis reformat, no s'aplica el recàrrec en cap cas, atès que les múltiples combinacions a què pot donar lloc la situació personal de cada estudiant podria provocar un recàrrec excessiu i un greuge comparatiu en cadascuna de les diferents situacions.

4. Aquest article no és aplicable a l'estudiantat que es matricula d'ensenyaments propis de la UB.

Article 22. Ajuts de matrícula

1. Pot gaudir d'ajut de matrícula l'estudiantat que es troba en qualsevol d'aquestes situacions:

- a) Estudiantat beneficiari de convenis establerts amb la UB en què es preveuen ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és el que s'estableix en el conveni, amb la resolució prèvia de la Gerència de la UB.
- b) Persones beneficiàries de beques de la UB, només en el cas que la convocatòria de la beca prevegi ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és el que s'estableix en les bases de la convocatòria.

Cal la presentació prèvia de la credencial de becari, en què ha de constar explícitament el dret a la gratuïtat en el pagament de la matrícula. Els criteris d'aplicació d'aquests ajuts de matrícula s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta normativa.

- c) Persones associades a Alumni UB que estiguin donades d'alta a la quota Màster/Premium i tinguin dos anys de permanència en el moment de formalitzar la matrícula. Poden gaudir d'una reducció del 10 % del preu de la matrícula en els cursos propis de formació permanent, amb una limitació de 200 euros per matrícula i any acadèmic.
- d) Estudiantat de batxillerat que ha participat en les olimpíades acadèmiques. L'import dels ajuts és el que s'estableix en la resolució del vicerektorat competent en matèria d'estudiants de data 28 de juny de 2023:
 - Una matrícula gratuïta equivalent a 60 crèdits per a l'estudiant de batxillerat que ha guanyat el primer premi en la fase estatal en qualsevol de les olimpíades acadèmiques i que es matricula en qualsevol grau de la Universitat de Barcelona impartit en un centre propi.
 - Una matrícula gratuïta equivalent a 60 crèdits per a l'estudiant de batxillerat que ha guanyat el primer premi en la fase local en qualsevol de les olimpíades acadèmiques i que es matricula en un dels títols de grau de les facultats de la Universitat de Barcelona que han participat en l'olimpíada corresponent. En cas que el primer premi sigui compartit, el premi s'atorga únicament a l'estudiant que ha obtingut millor puntuació.
- e) Estudiantat beneficiari del programa de suport de la UB a persones refugiades i provinents de zones en conflicte de la Fundació Solidaritat de la UB. L'import de l'ajut correspon al 100 % del preu de la matrícula dels ensenyaments oficials de grau, màster o doctorat, així com de les taxes associades a la matrícula, les taxes per l'estudi de l'expedient acadèmic per al reconeixement de plans d'estudis, les taxes per l'estudi d'equivalència d'estudis estrangers per l'accés a estudis de màster o doctorat, i les taxes per l'expedició del títol acadèmic obtingut. Cal aportar l'acreditació com a beneficiari o beneficiària del programa de suport de la UB a persones refugiades i provinents de zones en conflicte que emet la Fundació Solidaritat.

2. L'ajut de matrícula no inclou el preu de la gestió de l'expedient, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, de l'assegurança escolar i dels altres serveis universitaris que se sol·licitin.

3. El vicerektorat competent segons el tipus d'ensenyament pot establir altres ajuts. La vicerectora o vicerector de Política Acadèmica resol les sol·licituds d'ajut de matrícula no previstes en aquesta normativa. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les sol·licituds no previstes en aquesta normativa les resol la vicerectora o vicerector competent en matèria de doctorat.

4. Aquest article no és aplicable a l'estudiantat que es matricula d'ensenyaments propis de formació permanent a la UB, si no s'indica expressament.

Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge

Els conceptes que integren els serveis específics i de suport a l'aprenentatge són els següents:

- Suport al manteniment i l'actualització del Campus virtual.
- Accés a la xarxa UB i a internet en tots els campus i equipaments de la UB (aules d'informàtica i wifi/Eduroam).
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.



- Materials docents accessibles en format digital i electrònic i en text complet.
- Assignació d'adreça electrònica institucional ub.edu i espai del OneDrive i correu, amb opció gratuïta de l'Office 365, segons les condicions que estableix Microsoft.

Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris

1. Tant l'estudiantat espanyol o estranger de menys de vint-i-vuit anys que resideix legalment a Espanya com l'estudiantat nacional de països de l'espai econòmic europeu (EEE) que està estudiant amb les mateixes condicions que l'espanyol i d'altres països que no pertanyen a l'EEE amb conveni de reciprocitat reconeguda expressament han d'abonar l'import de l'assegurança escolar obligatòria.

L'assegurança escolar obligatòria cobreix des de l'inici i fins a la data de finalització del calendari escolar, que, amb caràcter general, és el 30 de setembre de 2026. En cas que, per causes de força major, el calendari es vegi modificat més enllà d'aquesta data, l'assegurança escolar obligatòria hi dona cobertura.

2. L'estudiantat pot sol·licitar la pòlissa d'assegurança voluntària que la UB té subscrita per a totes les persones que cursen qualsevol dels estudis oficials que imparteix. L'estudiantat més gran de vint-i-vuit anys ha de fer una renúncia explícita en el cas de no voler contractar-la. En casos justificats, relacionats amb la naturalesa de les titulacions, determinats ensenyaments poden establir l'obligatorietat de disposar d'aquesta assegurança.

3. En el procés de matrícula, l'estudiantat pot sol·licitar, a més de l'assegurança voluntària, qualsevol dels altres serveis universitaris que ofereix la UB (Esports, Fundació Solidaritat, Escola d'Idiomes Moderns, i serveis de reprografia, papereria i llibreria). En cas de sol·licitar algun d'aquests serveis, ha d'abonar els preus corresponents. La renúncia posterior a aquests serveis no comporta en cap cas la devolució de l'import abonat.

4. L'estudiantat que es matricula en ensenyaments propis de formació permanent pot contractar únicament la pòlissa d'assegurança voluntària.

CAPÍTOL III. Pagament de la matrícula

Secció 1a. Modalitats de pagament

Article 25. Adequació de les modalitats de pagament

1. La UB adequa anualment les modalitats de pagament de la matrícula a l'evolució dels sistemes existents en el mercat, garanteix les que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i afegeix les que estiguin disponibles tecnològicament i siguin d'interès, tant per a l'estudiantat com per a la gestió de la UB, atenent també la repercussió social que tenen els preus dels serveis acadèmics.

2. El pagament de la matrícula del curs 2025-2026 es pot fer, a petició de la persona interessada, en un pagament únic o de manera fraccionada.

3. En els pagaments que es fan mitjançant una transferència internacional, en divisa, la comissió bancària aplicada és compartida (SHA), les despeses i les comissions es comparteixen entre l'ordenant i el beneficiari que rep la transferència. L'ordenant assumeix les despeses per emetre una ordre bancària, i el beneficiari, les comissions que el seu banc o intermediari cobri per rebre-la.



4. L'estudiantat que es matricula en ensenyaments propis de formació permanent paga la matrícula en un pagament únic no domiciliat, en una de les entitats col·laboradores de la UB.

Article 26. Pagament únic no domiciliat

1. L'estudiant ha d'abonar íntegrament i d'un sol cop l'import total de la matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data en què es formalitza la matrícula.

2. Aquesta modalitat de pagament és aplicable obligatòriament en els supòsits següents:

- a) Estudiants que modifiquen la matrícula i generen una nova liquidació econòmica.
- b) Estudiants que no han fet el pagament en les condicions i els terminis fixats per a les altres modalitats de pagament establertes en aquesta normativa.
- c) Estudiants que s'han acollit a l'exempció per família nombrosa i no han presentat el títol vigent abans del 31 de desembre de 2025.

3. En aquesta modalitat de pagament, l'estudiant pot triar una de les opcions següents:

- a) Pagament en caixers automàtics (amb ràfega bancària —CPR— o amb codi de barres) de les oficines de les entitats col·laboradores (CaixaBank, BBVA i Banco Santander).
- b) Pagament per banca electrònica:
 - CaixaBank (també permet a no clients pagar amb targeta de crèdit o dèbit)
 - BBVA
 - Banco Santander

4. L'estudiant ha de conservar o poder obtenir durant tot el curs acadèmic els documents expedits per les entitats bancàries col·laboradores que li permetin acreditar el pagament.

Article 27. Pagament únic domiciliat

1. L'estudiant pot optar per efectuar el pagament de l'import íntegre de la matrícula d'un sol cop mitjançant la domiciliació del pagament en alguna de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, sempre que les matrícules s'efectuïn dins els terminis següents, segons el tipus d'ensenyament:

- Ensenyaments de grau i màster universitari:
 - Matrícula anual, anual amb ampliació en el segon semestre, mixta o de primer semestre: fins al 31 d'octubre de 2025.
 - Matrícula de segon semestre (només en ensenyaments amb model de matrícula semestral): fins al 6 de març de 2026.
- Ensenyaments de doctorat: fins al 27 de març de 2026.

El pagament es carrega al compte a partir dels set dies posteriors a la data en què es formalitza la sol·licitud de matrícula.

2. L'estudiant que opta per aquesta modalitat de pagament ha de presentar, en el moment de formalitzar la matrícula, una autorització de domiciliació bancària de rebuts, segons el model establert.

3. És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte en què domicilia el pagament estigui operatiu, que el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic estigui autoritzat i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament, que estableix l'article 34 d'aquesta normativa.

Article 28. Pagament en terminis no domiciliat

1. L'estudiant pot optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en terminis quan l'import dels crèdits —o l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral— sigui igual o superior a 300 euros. Segons el model de matrícula del centre, el fraccionament de la matrícula té les condicions que es detallen en els articles 29 i 30 d'aquesta normativa.

2. L'import dels rebuts s'ha d'abonar en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula.

3. És responsabilitat de l'estudiant fer efectiu el pagament dels rebuts de la matrícula. Si no es fa el pagament corresponent, es procedeix d'acord amb el que estableix l'article 34 d'aquesta normativa. L'estudiant no té dret a reclamar en cap cas la devolució de les quantitats ja satisfetes.

4. L'estudiant que opta per aquesta modalitat de pagament en terminis ha de fer efectius els rebuts pendents de venciment per poder sol·licitar el títol.

Article 29. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules anuals, ampliacions de matrícula al febrer i matrícules mixtes

1. En el cas d'ensenyaments de grau i màster universitari amb el model de matrícula anual, anual amb ampliació en el segon semestre i mixta efectuades fins al 31 d'octubre de 2025 i en les matrícules d'ensenyaments de doctorat efectuades fins al 19 de novembre de 2025 es poden fraccionar en els terminis següents:

Terminis	Import	Pagament
Tres terminis	Primer rebut: 40 % de l'import per crèdits de què s'ha matriculat l'estudiant o de l'import corresponent a la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral, així com l'import de gestió de l'expedient acadèmic; de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	Com a màxim, set dies naturals a comptar de la data en què es formalitza la matrícula.
	Segon rebut: 30 % del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant o de l'import corresponent a la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral.	Matrícules de juliol: com a màxim, el 8 de setembre de 2025. Matrícules de setembre: com a màxim, el 3 de novembre de 2025.

		Matrícules d'octubre i novembre: com a màxim, el 5 de desembre de 2025.
	Tercer rebut: 30 % del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant o de l'import corresponent a la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral.	Com a màxim, el 19 de desembre de 2025.
Set terminis	Primer rebut: 30 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant o de l'import corresponent a la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral, així com l'import de gestió de l'expedient acadèmic; de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	Com a màxim, set dies naturals a comptar de la data en què es formalitza la matrícula.
	Segon rebut: 20 % del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant o de l'import corresponent a la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral.	Matrícules de juliol: com a màxim, el 8 de setembre de 2025. Matrícules de setembre: com a màxim, el 3 de novembre 2025. Matrícules d'octubre i novembre: com a màxim, el 5 de desembre de 2025.
	Resta de rebuts (cinc rebuts): 10 % del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant o de l'import corresponent a la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral.	El dia 6 del mes següent, de manera consecutiva.

2. Les ampliacions de matrícula d'ensenyaments de grau i màster universitari efectuades al febrer i fins al 6 de març de 2026 es poden fraccionar en dos terminis.

- El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des que es formalitza la matrícula. Aquest rebut inclou el 50 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant i l'import del preu de la gestió de l'expedient acadèmic.
- L'import del segon rebut, corresponent al 50 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant, s'ha d'abonar, com a màxim, el 17 d'abril de 2026.

3. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les matrícules del segon període de matrícula, efectuades fins al 27 de març de 2026, poden fraccionar-se en dos terminis.

- L'import del primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data en què es formalitza la matrícula. Aquest rebut inclou el 50 % de l'import corresponent a la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral i l'import del preu de la gestió de

l'expedient acadèmic; de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

- L'import del segon rebut, corresponent al 50 % en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, s'ha d'abonar com a màxim el 17 d'abril de 2026.

Article 30. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules semestral

1. Les matrícules del primer semestre efectuades fins al 31 d'octubre de 2025 es poden fraccionar en quatre terminis.

- El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data en què es formalitza la matrícula. Aquest rebut inclou el 40 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant i l'import del preu de la gestió de l'expedient acadèmic; de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.
- L'import del segon rebut, que correspon al 20 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant, s'ha d'abonar dins els terminis següents:
 - Matrícules efectuades el mes de juliol: com a màxim, el 8 de setembre de 2025.
 - Matrícules efectuades el mes de setembre: com a màxim, el 3 de novembre de 2025.
 - Matrícules efectuades el mes d'octubre: com a màxim, el 5 de desembre de 2025.
- L'import del tercer i el quart rebut, cadascun dels quals correspon al 20 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant, s'ha d'abonar, com a màxim, el dia 6 del mes següent, de manera consecutiva.

2. Les matrícules del segon semestre efectuades al febrer i fins al 6 de març de 2026 poden fraccionar-se en tres terminis.

- El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data en què es formalitza la matrícula. Aquest rebut inclou el 40 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant i l'import del preu de la gestió de l'expedient acadèmic. En el cas que l'estudiant no s'hagi matriculat el primer semestre, ha d'abonar també el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i el de l'assegurança escolar, si escau.
- L'import del segon rebut, que correspon al 30 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant, s'ha d'abonar, com a màxim, el 17 d'abril de 2026.
- L'import del tercer rebut, que correspon al 30 % de l'import per crèdits de què es matricula l'estudiant, s'ha d'abonar, com a màxim, el 19 de maig de 2026.

3. L'estudiant que es matriculi dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació d'un títol estranger d'educació superior al títol universitari oficial de grau o màster universitari corresponent també es poden acollir al fraccionament de la matrícula que estableix aquest article, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants. Així mateix, en casos justificats es poden acollir estudiants que cursin estudis en el marc de programes internacionals.

Article 31. Pagament en terminis mitjançant el programa FINAN, de préstecs per al finançament de la matrícula dels estudis universitaris (préstec de l'AGAUR)



L'Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya té establerta una línia de col·laboració amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) que permet millorar el finançament de les matrícules per a estudiantat universitari. Anualment se signa un conveni entre l'AGAUR i les universitats per desplegar aquesta línia de col·laboració.

El préstec permet finançar el 100 % de l'import de la matrícula dels estudis de grau, màster o doctorat, i possibilita pagar la matrícula en mensualitats durant la durada del curs o semestre.

Les condicions actualitzades estan disponibles al web de l'AGAUR (agaur.gencat.cat).

Per acollir-se a aquesta modalitat de pagament, en el moment de formalitzar la matrícula cal fer el següent:

- Seleccionar l'opció corresponent al pagament per préstec.
- Autoritzar la cessió de les dades personals tant a l'AGAUR com a l'entitat financera, a l'efecte de gestionar el préstec.
- Autoritzar l'AGAUR a amortitzar totalment o parcialment el préstec en els casos justificats.

En el cas que l'AGAUR denegui el préstec, l'estudiant té un termini de set dies per fer efectiu el pagament de la matrícula, tenint en compte el que aquesta normativa fixa en l'article 36.6.

Així mateix, si no s'acompleix el pagament del préstec, se suspenen els drets com a estudiant, en les condicions i amb els efectes que estableix l'article 34 d'aquesta normativa.

Article 32. Incidències

En casos greus i excepcionals, i justificats degudament, la Gerència pot autoritzar el pagament fora dels terminis establerts en els articles 27, 28, 29 i 30 d'aquesta normativa.

Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

Article 33. Condicions de validesa

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial perquè tingui validesa. Si es paga de manera fraccionada, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

Article 34. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

1. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments dins els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'estudiant, sense necessitat de requeriment previ per part de la UB. La suspensió temporal es manté fins que finalitza el curs acadèmic.

2. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona a la UB, en efectiu en una de les entitats bancàries col·laboradores de la UB i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar, més un recàrrec de l'import total del rebut o rebuts no satisfets —excloent-ne els serveis—, en concepte de despesa per la gestió de la manca de pagament. Aquest recàrrec és d'un 5 % si l'estudiant efectua el pagament dins el termini de dos mesos des de la data en què acaba el termini per al pagament inicial del rebut, amb un increment del 5 % per cada mes o fracció en què el



rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %. A l'efecte d'aplicar l'increment d'aquest recàrrec, el mes d'agost és inhàbil.

3. Qualsevol modificació o anul·lació de la matrícula es resol sempre que s'estigui al corrent del pagament dels rebuts.

4. En tot cas, un cop ha finalitzat el curs acadèmic i l'estudiant no ha efectuat el pagament, la UB anul·la d'ofici la matrícula, sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els drets que aquesta matrícula hagi pogut produir i, especialment, de les qualificacions que l'estudiant hagi obtingut.

5. El fet de pagar la matrícula un cop finalitzat el curs acadèmic activa les actes del curs immediatament anterior al de la data de pagament. No obstant això, en casos excepcionals i justificats degudament, el Vicerectorat de Política Acadèmica pot acceptar que el pagament de cursos anteriors activi totes les assignatures anul·lades.

6. Sens perjudici del que estableixen els paràgrafs anteriors, la UB, d'acord amb el que estableix el decret de preus, exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol dels ensenyaments oficials de la UB, curs acadèmic o centre, i els interessos corresponents, si escau, com a condició prèvia a la matrícula o l'expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic. En cas que les quantitats pendents de cursos acadèmics anteriors i simultanis corresponguin a matrícules del grau propi en Investigació Privada, la UB exigeix el pagament de les quantitats pendents únicament dins el mateix ensenyament propi.

TÍTOL III. Incidències

Article 35. Modificació de la matrícula

1. Dins el termini que el centre corresponent estableix cada any, l'estudiant pot sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de la matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i, en aquest cas, la UB abona a l'estudiant la diferència que es pugui produir a favor seu.

2. Un cop finalitzat aquest termini, l'estudiant pot sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada, dins els terminis establerts en aquest article. Cal estar al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts abans de sol·licitar-ne la modificació. Aquesta modificació de la matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior, i l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplia sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. La degana o degà o la directora o director del centre resol la sol·licitud de modificació. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de la modificació.

3. No obstant el que estableix l'apartat anterior, si les causes de la modificació no són imputables a l'estudiant, o són conseqüència d'una malaltia greu de l'estudiant acreditada degudament, es pot retornar la quantitat abonada pels crèdits que s'hagin anul·lat o modificat.

4. En el cas que un estudiant o una estudiant que s'hagi matriculat com a becari o becària de caràcter general anul·li només algunes assignatures, si no acredita un motiu que comporti la devolució de l'import, ha d'abonar l'import de les assignatures anul·lades.



5. En el cas de modificacions o ampliacions de matrícula efectuades a partir del 25 de gener de 2026, l'estudiant ha d'abonar el preu per gestió de l'expedient previst en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte.

6. La modificació de la matrícula ha de garantir que es compleixi el que estableix la normativa de permanència que sigui aplicable.

7. Si a conseqüència de qualsevol modificació de la matrícula l'estudiant ha d'efectuar un nou pagament a la UB, aquest pagament s'efectua sempre en un rebut únic i s'ha de fer en els set dies naturals següents a la data de la modificació. Només en el cas de modificacions originades per resolucions de beca denegada o de denegació del préstec de l'AGAUR s'estableix, si escau i en funció de les dates, un procediment de pagament en terminis.

8. Els terminis per sol·licitar una modificació de la matrícula un cop finalitzat el termini establert pel centre són, en tot cas, els següents:

- Matrícula de primer semestre i anual: fins al 31 d'octubre de 2025.
- Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre de què l'estudiant s'ha matriculat al juliol o al setembre: del 2 de febrer al 6 de març de 2026.

9. Les modificacions de matrícula en ensenyaments de doctorat els regula l'article 12 d'aquesta normativa.

Article 36. Anul·lació de la matrícula

1. Dins dels terminis que estableix aquest article, l'estudiant pot sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

- a) Per malaltia greu de l'estudiant que li impedeix seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, acreditada degudament mitjançant un informe mèdic del Servei Català de la Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes o, segons el col·lectiu, de Muface, en què es conclougui aquest impediment. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits de què s'ha matriculat. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau; dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats. En cas que s'anul·li totalment la matrícula d'un estudiant o una estudiant de primer any per causa de malaltia greu, es pot demanar la reserva de plaça i, si la resolució és positiva, no cal tornar a fer la preinscripció.
- b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import de les assignatures anul·lades al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o el testament de l'estudiant i el certificat de defunció. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.
- c) Per matrícula de l'estudiant en un altre centre de la UB o en altres universitats públiques de l'Estat i les integrades en el sistema de preinscripció universitari català, en cas de reassignació de plaça per preinscripció general universitària. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits de què s'ha matriculat i dels serveis, sempre que sol·liciti l'anul·lació abans del 29 d'octubre de 2025. No es retorna l'import corresponent a la gestió de l'expedient en cap cas. La devolució d'aquest import no és aplicable si la reassignació de plaça s'ha produït per haver sol·licitat un canvi de preferències o una nova preinscripció en convocatòries posteriors.
- d) Per interès personal de l'estudiant:



- L'estudiant que es matricula per primera vegada en un ensenyament de grau té dret a la devolució de l'import dels crèdits de què es matricula i dels serveis (excepte l'import corresponent a la gestió d'expedient, que no es retorna en cap cas), sempre que sol·liciti l'anul·lació de la matrícula abans del 29 de setembre de 2025 i estigui al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts. Aquesta anul·lació no comporta la reserva de plaça.
- La resta d'estudiants, tant de grau com de màster, poden sol·licitar l'anul·lació de la matrícula sense dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Aquestes sol·licituds no es resolen, per regla general, mentre no s'hagi pagat prèviament l'import de la matrícula.

2. En cas que l'estudiant hagi formalitzat la matrícula com a becari o becària de caràcter general, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació. A més, si la beca ha estat resolta, ha de retornar els imports en concepte de beca que se li hagin transferit.

3. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o bé presencialment, a l'oficina de registre del centre en què l'estudiant s'ha matriculat, a una oficina de registre de la UB (ub.edu/portal/web/eadministracio/oficines) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.

4. La degana o degà o la directora o director del centre resol l'anul·lació de la matrícula. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

5. Les matrícules anul·lades totalment no tenen cap efecte econòmic posterior en l'expedient de l'estudiant.

6. Les matrícules anul·lades totalment tenen, en l'expedient de l'estudiant, els efectes acadèmics posteriors que estableixi la normativa de permanència que sigui aplicable respecte a l'abandonament dels estudis.

7. Sempre que no s'indiquin altres dates, els terminis per sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula són, en tot cas:

- Matrícula de primer semestre i anual: fins al 31 d'octubre de 2025.
- Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre de què l'estudiant s'ha matriculat al juliol o al setembre: fins al 6 de març de 2026.

8. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

Article 37. Anul·lació de la matrícula en casos greus o excepcionals

1. En casos greus i excepcionals justificats degudament, el Vicerektorat de Política Acadèmica, a proposta del deganat o de la direcció del centre i amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució del Vicerektorat es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

2. La devolució de l'import dels crèdits de què s'ha matriculat l'estudiant no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats, que s'han d'abonar.



3. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o bé presencialment, a l'oficina de registre del centre en què l'estudiant s'ha matriculat, a una oficina de registre de la UB (ub.edu/portal/web/eadministracio/oficines) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.

4. Cal haver abonat, per regla general, l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per la UB.

5. En cas que l'estudiant hagi formalitzat la matrícula com a becari o becària de caràcter general, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació. A més, si la beca ha estat resolta, ha de retornar els imports en concepte de beca que se li hagin transferit.

6. L'anul·lació de la matrícula ha de garantir el compliment del que estableix la normativa de permanència que sigui aplicable.

7. Les matrícules anul·lades totalment tenen en l'expedient de l'estudiant els efectes acadèmics posteriors que estableix la normativa de permanència que sigui aplicable respecte a l'abandonament dels estudis.

8. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

9. Aquest article no és aplicable a l'estudiant que es matricula d'ensenyaments propis de formació permanent a la UB, si no s'indica expressament.

Article 38. Càlcul de terminis

1. Llevat que s'indiqui específicament el contrari, quan en aquesta normativa i en les normes complementàries els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que són dies naturals.

2. Llevat que s'indiqui específicament el contrari, quan en aquesta normativa el termini que s'assenyala és la finalització del curs acadèmic, s'entén que aquesta data és el 30 de setembre. Si l'estudiant assoleix els crèdits necessaris per obtenir el títol corresponent i abona els drets d'expedició del títol abans de la data en què finalitza el curs acadèmic, perd la condició d'estudiant.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Conseqüències per a l'estudiantat beneficiari d'una beca o ajut remunerat que té pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, sigui per extinció de la beca o ajut o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut

L'estudiantat beneficiari d'una beca o un altre ajut de la UB que, per extinció de la beca o ajut, hagi percebut imports indegudament ha de reintegrar a la UB aquests imports d'acord amb el procediment establert.

L'estudiantat beneficiari d'un ajut predoctoral a qui s'hagi concedit un ajut per dur a terme una estada de recerca, en el marc de les convocatòries respectives, té l'obligació de retornar els imports avançats per la UB en concepte d'estada percebuts indegudament, a conseqüència de l'alteració de les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de l'ajut.



El fet de no efectuar aquest reintegrament en el termini que estableixi la UB comporta l'anul·lació d'ofici de la matrícula, en les condicions i amb els efectes que estableixen els apartats 4, 5 i 6 de l'article 34 d'aquesta normativa.

Disposició addicional segona. Conseqüències per a l'estudiantat beneficiari de préstecs d'ordinador que té pendent de retornar-lo a la UB

L'estudiantat beneficiari de préstecs d'ordinador ha de retornar l'ordinador a la UB dins els terminis establerts. El fet de no lliurar l'ordinador a la unitat corresponent dins els terminis establerts comporta l'anul·lació d'ofici de la matrícula, en les condicions i amb els efectes que estableixen els apartats 4, 5 i 6 de l'article 34 d'aquesta normativa.

Disposició addicional tercera. Interpretació i desplegament de la normativa

Correspon al Consell Social de la UB dictar les normatives complementàries que escaiguin per aprovar els criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

Disposició addicional quarta. Difusió de la normativa

La UB vetlla per la difusió correcta d'aquesta normativa i de les normes complementàries que dicti el Consell Social, mitjançant el web institucional. Així mateix, en la documentació que es facilita a l'estudiantat durant el procés de matrícula s'inclou la informació necessària sobre aquesta normativa i les normes complementàries que s'hagin aprovat.

ANNEX 1. Criteris d'aplicació de les exempcions i bonificacions de matrícula

Introducció

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la UB, correspon al Consell Social de la Universitat aprovar les normes complementàries que escaiguin per establir els criteris d'aplicació de la Normativa esmentada.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, aprova els criteris d'aplicació de les exempcions i bonificacions de matrícula següents, aplicables durant el curs 2025-2026, sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a aquest curs; en les diverses convocatòries de beques de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, la Universitat de Barcelona o altres organismes públics o privats, o en altres normatives legals.

Així doncs, els criteris d'aplicació de les exempcions i bonificacions de matrícula són els que s'exposen a continuació.

Als preus dels serveis acadèmics que es regulen en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya els són aplicables les exempcions i bonificacions que estableix la normativa estatal i que es recullen en el mateix decret.

No es poden aplicar en cap cas exempcions que no es recullin expressament en aquesta normativa. Correspon a la Gerència de la UB interpretar i resoldre les sol·licituds sobre l'aplicació d'exempcions i bonificacions de matrícula.

1. Família nombrosa

a) Exempcions

La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, estableix les categories de família nombrosa i les exempcions i bonificacions en taxes i preus públics segons la categoria següents:

Categoria	Exempcions
General	50 % de l'import del preu dels crèdits de què s'ha matriculat l'estudiant, inclòs el recàrrec per segona, tercera o més matrícules, si escau, o altres recàrrecs aplicables. 50 % de la matrícula de doctorat. 50 % de la taxa de gestió de l'expedient. 50 % de les taxes d'examen, expedició de certificats i de títols o de qualsevol altra taxa o preu públic establert.
Especial	100 % dels crèdits de què s'ha matriculat l'estudiant. 100 % de la matrícula de doctorat. 100 % de les taxes de gestió de l'expedient. 100 % de les taxes d'examen, expedició de certificats i de títols o de qualsevol altra taxa o preu públic establert.

Cal que les persones beneficiàries de bonificacions per família nombrosa abonin íntegrament l'assegurança escolar, si escau, així com el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats.



b) Documentació i procediment de matrícula

Per poder gaudir de l'exempció, l'estudiantat beneficiari de bonificacions per família nombrosa ha d'acreditar aquesta condició presentant algun dels documents següents:

- Títol de família nombrosa vigent a l'inici del curs acadèmic. No cal aportar aquesta documentació si en el moment de la matrícula, s'autoritza la UB perquè efectui les comprovacions necessàries mitjançant la consulta electrònica a l'administració corresponent.
- Resguard acreditatiu d'haver sol·licitat l'expedició o renovació del títol de família nombrosa, juntament amb una declaració jurada en què s'especifiqui la categoria de família nombrosa. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar a la secretaria del centre el títol original abans del 31 de desembre de l'any en curs. Un cop transcorregut aquest període, si no ha aportat el títol de família nombrosa vigent, s'anul·len automàticament les bonificacions per família nombrosa i l'estudiant ha d'abonar la totalitat de l'import de la matrícula en un rebut únic. Si el títol concedit és d'una categoria inferior a la que s'ha declarat, de manera obligatòria l'estudiant ha d'abonar la diferència corresponent.
- Certificat emès per la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Drets Socials en què s'acrediti que, d'acord amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 26/2015, l'estudiant tenia la condició de membre de família nombrosa en data 1 de gener de 2015.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre, tret que s'hagi autoritzat la UB a fer les comprovacions necessàries mitjançant la consulta electrònica a l'administració corresponent. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

La pèrdua de la condició de membre de família nombrosa i el canvi de categoria durant el curs acadèmic no altera el gaudiment i la quantia del benefici fins que finalitzi aquest curs.

Aquesta exempció de matrícula no és aplicable a l'estudiant que es matricula d'ensenyaments propis de formació permanent.

2. Matrícula d'honor o premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics estableix que l'estudiantat amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior es pot acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits de què es matricula per primera vegada durant el primer curs del primer any dels estudis universitaris oficials.

Aquesta exempció de matrícula no és aplicable a l'estudiantat que hagi cursat el batxillerat conforme a sistemes educatius estrangers, excepte si els estudis s'han cursat en un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que hagi estat autoritzat d'acord amb el que disposa la normativa que regula l'establiment i l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).



a) Requisits

Les qualificacions obtingudes han de ser:

- Batxillerat: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de matrícula d'honor o premi extraordinari de batxillerat.
- Estudis en centres estrangers ubicats a l'Estat espanyol: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de matrícula d'honor.
- Cicles formatius de grau superior: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de matrícula d'honor o premi extraordinari de formació professional de grau superior.

Per acreditar-ho, l'estudiant que demani l'exempció de matrícula ha de presentar la documentació següent:

- Certificat de notes en què consti la menció de la matrícula d'honor, emès pel centre en què s'han cursat els estudis de batxillerat o el cicle formatiu de grau superior, o documentació acreditativa d'haver obtingut el premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior.
- En el cas d'estudis en centres estrangers ubicats a l'Estat espanyol: certificat en què consti la matrícula d'honor, emès pel centre en què s'han cursat els estudis, en què també ha de constar que és un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que ha estat autoritzat d'acord amb el que disposa la normativa que regula l'establiment i l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).
- Si els estudis de batxillerat s'han cursat a Catalunya, no cal aportar cap documentació. En altres casos, cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

b) Observacions

Les persones beneficiàries de l'exempció de matrícula per matrícula d'honor o per premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior han d'abonar íntegrament el preu de la gestió de l'expedient, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris que sol·licitin.

Aquesta exempció de matrícula no és aplicable a l'estudiant que es matricula d'ensenyaments propis de formació permanent.

3. Deducció per matrícules d'honor en ensenyaments de la UB

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics estableix l'aplicació d'exempció de l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que l'estudiant hagi obtingut amb la qualificació de matrícula d'honor en ensenyaments universitaris.

a) Requisits

La bonificació s'aplica sempre que les matrícules d'honor s'hagin obtingut en estudis cursats en ensenyaments de la UB durant el curs acadèmic immediatament anterior al qual l'estudiant es matricula (en els models de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre i mixta) o durant el semestre immediatament anterior (en el cas de matrícula semestral), i en els supòsits següents:

- En la matrícula següent del mateix ensenyament o, en el cas d'estudiants que s'han matriculat en itineraris dobles d'ensenyaments de grau, en la matrícula següent del mateix itinerari doble. En el cas



d'abandonar la doble titulació per cursar només un dels dos ensenyaments, s'aplica la bonificació de les matrícules d'honor obtingudes en les assignatures que formen part de l'ensenyament que es continua cursant.

- En accedir a un màster universitari, sempre que la matrícula d'honor s'hagi obtingut en l'ensenyament o en els complements formatius que hi donen accés, i sempre que aquest ensenyament s'hagi cursat a la UB.
- En el cas d'ensenyaments interuniversitaris, es considera que l'ensenyament és de la UB, independentment que l'assignatura l'ofereixi una altra universitat.
- En el cas que l'estudiant es traslladi d'un centre adscrit a un centre propi de la UB, o viceversa, per cursar el mateix ensenyament, s'apliquen igualment les deduccions per matrícules d'honor en els percentatges que corresponguin.

Excepcionalment, i només en casos justificats degudament en què no es pugui aplicar la bonificació per matrícula d'honor en el moment corresponent, es pot sol·licitar:

- Aplicar aquesta bonificació en el semestre immediatament posterior, en el cas del model de matrícula semestral.
- Aplicar aquesta bonificació en el curs acadèmic immediatament posterior, en el cas dels models de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre i mixta.

Les sol·licituds les resol la vicerectora o vicerector de Política Acadèmica, amb l'informe previ del deganat o de la direcció del centre.

b) Exempcions

Independentment de la classe de matrícula aplicable, la bonificació es dedueix un cop calculat l'import total de la matrícula, llevat dels serveis. L'import de la bonificació, que es fixa en funció del tipus (grau o màster universitari) i de l'ensenyament cursat per l'estudiant, s'estableix d'acord amb els criteris següents:

- En els plans d'estudis d'ensenyaments de grau i de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- En el supòsit d'adaptació entre ensenyaments de grau o entre ensenyaments de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- Les matrícules d'honor obtingudes en plans d'estudis d'ensenyaments de grau es poden aplicar a la matrícula d'un màster universitari amb una bonificació equivalent a un crèdit de màster universitari per cada crèdit de grau en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- Les matrícules d'honor obtingudes en els complements formatius previs a l'accés al màster universitari es poden aplicar a la matrícula del màster universitari amb una bonificació equivalent al preu del nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- Els crèdits reconeguts qualificats amb matrícula d'honor no computen en el càlcul dels crèdits objecte de bonificació.

En el supòsit de matrícula en els ensenyaments propis de grau en Investigació Privada, en Direcció Hotelera Internacional, i en Màrqueting, Esdeveniments i Entreteniment, l'import de la bonificació s'estableix d'acord amb els criteris següents:

- La bonificació per matrícula d'honor obtinguda en un ensenyament oficial no s'aplica a la matrícula dels ensenyaments propis de grau en Investigació Privada, en Direcció Hotelera Internacional i en Màrqueting, Esdeveniments i Entreteniment.



- La bonificació corresponent als crèdits i a l'import del crèdit en què s'ha obtingut matrícula d'honor s'aplica només dins l'ensenyament propi de grau en Investigació Privada, en Direcció Hotelera Internacional, i en Màrqueting, Esdeveniments i Entreteniment.

Els crèdits reconeguts qualificats amb matrícula d'honor no computen en el càlcul dels crèdits objecte de bonificació.

Aquesta exempció de matrícula no és aplicable a l'estudiant que es matricula en ensenyaments propis de formació permanent.

4. Col·lectius de protecció especial

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics estableix que l'estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, les víctimes d'actes terroristes (més fills i cònjuge), les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella i els seus fills dependents, les víctimes de violència masclista fora de l'àmbit de la parella i les persones beneficiàries de la prestació de l'ingrés mínim vital poden acollir-se a l'exempció de preus de matrícula.

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir en la data d'inici de l'activitat acadèmica.

Per gaudir de l'exempció, l'estudiant ha de presentar la documentació que n'acrediti la condició que correspongui segons el col·lectiu.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica a l'estudiant que es matricula d'ensenyaments propis de formació permanent.

a) Exempcions i documentació addicional

Les exempcions de matrícula d'aquests col·lectius, com també la documentació addicional que cal presentar en el moment de formalitzar la matrícula, és la següent:

a.1) Estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %

Cal disposar d'algun dels documents següents:

- Certificat de reconeixement del grau de discapacitat, emès per l'òrgan competent.
- Targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes.
- Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconeix la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Resolució del Ministeri d'Inclusió Social, Seguretat Social i Migracions o del Ministeri de Defensa en què es reconegui una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei.

No cal aportar cap document si el certificat està emès pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i, en el moment de la matrícula, s'autoritza la UB perquè efectui les comprovacions necessàries mitjançant la consulta electrònica a l'administració esmentada.



Correspon l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

a.2) Víctimes d'actes terroristes (més fills i cònjuge)

Cal aportar la documentació següent:

- Certificat expedit pel Ministeri de l'Interior que acrediti la condició de víctima.
- Llibre de família, en el cas de fills i cònjuge.

Correspon l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

a.3) Persones beneficiàries de la prestació de l'ingrés mínim vital

Cal aportar la resolució de l'INSS de concessió de l'ingrés mínim vital de l'any en curs, o document d'actualització de l'ingrés mínim vital de l'any en curs.

En cas que l'estudiant no sigui la persona titular de la prestació, ha d'aportar, a més de la resolució de l'INSS de concessió de l'ingrés mínim vital de la persona titular de la prestació, el certificat d'empadronament amb la persona titular de la prestació de l'ingrés mínim vital que garanteixi un mínim de convivència de sis mesos.

Correspon l'exempció del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant. L'exempció no inclou el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i de gestió de l'expedient.

a.4) Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella i els fills que en depenen

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- a) Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- b) Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- c) Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- d) Informe o certificat que acrediti que la persona sol·licitant és atesa actualment com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:
 - Serveis socials
 - Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminismes
 - Serveis d'intervenció especialitzada (SIE)
 - Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD)
 - Oficines d'atenció a la víctima del delictes
 - Servei públic d'acollida
 - Entitat subvencionada per una Administració pública concreta per atendre dones víctimes de violència de gènere
- e) Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella tenen la validesa següent:

- a) En el cas de sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere:
 - Si la condemna ferma és inferior a dos anys, es manté la condició durant dos anys.
 - Si la condemna ferma és d'entre dos i quatre anys, es manté la condició durant quatre anys.
 - Si la condemna ferma és superior a quatre anys, la condició es manté mentre duri la condemna.



- b) En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es manté durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- c) El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes és vàlid durant l'any natural d'emissió.

A l'efecte d'acreditar la relació de dependència dels fills de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, cal presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills de fins a vint-i-un anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar, en el cas de fills de més de vint-i-un anys.
- Correspon l'exempció del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant i de gestió de l'expedient, no l'exempció del preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge.

a.5) Víctimes de violència masclista fora de l'àmbit de la parella

Cal aportar l'acreditació de víctima de violència masclista fora de la parella emesa per l'AGAUR per al curs acadèmic 2025-2026. Correspon l'exempció del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant i de gestió de l'expedient, no l'exempció del preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge.

b) Observacions

Cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, així com el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats.

5. Ajuts de matrícula: beques

Diverses convocatòries de beques i ajuts de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la UB o altres organismes públics o privats estableixen en les bases exempcions o bonificacions en el preu de la matrícula, que comporten que l'organisme convocant assumeix l'import de la matrícula que l'estudiant deixa de pagar.

Per gaudir d'aquestes exempcions o bonificacions, les persones beneficiàries de qualsevol tipus de beca o ajut han d'acreditar-ne la condició presentant la credencial de becari o becària o la documentació que correspongui segons el tipus de beca o ajut.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

Cal abonar íntegrament el preu de la gestió de l'expedient, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats, així com el preu dels crèdits no exempts segons el que estableixi la convocatòria.

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica a l'estudiantat que es matriculi d'ensenyaments propis de formació permanent.

Sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria corresponent, les exempcions que s'apliquen, la documentació addicional que cal aportar en el moment de la matrícula i el procediment de matrícula segons el tipus de beca o ajut són els següents:



a) Beca general del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (MEFP) per a estudiants d'ensenyaments oficials de grau i màster universitari

Correspon l'exempció del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant per primera vegada.

Les persones residents al País Basc han de sol·licitar la beca del País Basc en comptes de la beca general del MEFP.

Per poder matricular-se condicionalment com a becari o becària, cal haver sol·licitat la beca general i no haver estat emesa la proposta de denegació.

Cal acreditar, en el moment de matricular-se, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament d'acord amb la convocatòria, o si hi ha proposta de denegació de la beca. L'estudiant té l'obligació d'abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa, en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de proposta de denegació de la beca, aquest import s'ha d'abonar independentment que la persona interessada interposi els recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.

b) Beca del País Basc

Correspon l'exempció del preu dels crèdits de què es matricula l'estudiant per primera i segona vegada, segons el que estableixi la convocatòria.

Per poder matricular-se condicionalment com a becari o becària, cal presentar el resguard de sol·licitud de la beca i la documentació corresponent.

Cal acreditar, en el moment de matricular-se, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament d'acord amb la convocatòria, i quan es publiqui la resolució de la beca. L'estudiant té l'obligació d'abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa, en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula.

Quan es publica la resolució de la beca, la UB tramita la modificació de totes les matrícules condicionals i l'estudiant ha d'abonar l'import de la matrícula. En el cas de concessió de la beca, el Govern basc abona a l'estudiant l'import corresponent.

c) Ajut PREDOCS-UB per al personal investigador predoctoral en formació

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

L'estudiant amb contracte UB no ha d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per a l'estudiantat amb resolució de concessió que encara no ha estat contractat, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de persones beneficiàries perquè se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

d) Ajuts FI i FI-SDUR de la Generalitat adscrits a la UB

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).



L'estudiant amb contracte no ha d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per a l'estudiantat amb resolució de concessió que encara no ha estat contractat, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de persones beneficiàries perquè se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

e) Ajut FPU del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats adscrit a la UB

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

L'estudiant amb contracte no ha d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per a l'estudiantat amb resolució de concessió que encara no ha estat contractat, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de persones beneficiàries perquè se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

f) Ajut FPI projectes del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats adscrits a la UB

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

L'estudiant amb contracte no ha d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per a l'estudiantat amb resolució de concessió que encara no ha estat contractat, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de persones beneficiàries perquè se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

g) Ajut FI de la Generalitat adscrit a altres universitats o organismes

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

Cal aportar una còpia del contracte de treball amb l'entitat d'adscripció o la resolució de concessió de l'ajut.

h) Ajut FPU del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats adscrit a altres universitats o organismes

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

Cal aportar una còpia del contracte de treball amb l'entitat d'adscripció o la resolució de concessió de l'ajut.

i) Beca del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (MAEC-AECID)

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de màster universitari fins a un límit de 5.000 euros (incloses les taxes). La gratuïtat només pot aplicar-se si l'estudiant es matricula del màster universitari



pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que els Serveis Tècnics de Suport a la Internacionalització trameten a la secretaria d'estudiants i docència. No cal aportar cap documentació.

Les persones amb beca MAEC-AECID d'altres universitats que es matriculin de crèdits aliens a la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.

j) Beca Fundació Carolina per a doctorands

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat i també de l'exempció de les taxes associades: sol·licitud d'estudi d'equivalència d'estudis estrangers per a l'accés al doctorat. La gratuïtat només pot aplicar-se si l'estudiant es matricula en el programa de doctorat pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que l'Escola de Doctorat tramet a la secretaria d'estudiants i docència. No cal aportar cap documentació. L'Escola de Doctorat comunica als centres les persones beneficiàries i els cursos acadèmics de gaudiment de l'ajut.

k) Beca Fundació Carolina per a estudiants de màster universitari

Correspon l'exempció del 100 % dels crèdits de màster universitari de què es matricula l'estudiant. La gratuïtat només pot aplicar-se si l'estudiant es matricula en el programa de màster universitari pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que els Serveis Tècnics de Suport a la Internacionalització trameten a la secretaria d'estudiants i docència. No cal aportar cap documentació.

l) Beca del Ministeri d'Educació Superior, Ciència i Tecnologia (MESCyT)

Correspon l'exempció del 100 % dels crèdits de màster universitari o màster de formació permanent de què es matricula l'estudiant per primera vegada i l'exempció de les taxes associades: serveis de caràcter administratiu —gestió de l'expedient acadèmic, serveis específics i de suport a l'aprenentatge i assegurança escolar obligatòria— i altres serveis acadèmics— estudi d'equivalència d'estudis estrangers per a l'accés als estudis de màster, estudi de documentació i d'expedient acadèmic per a la selecció i assignació a ensenyaments de màster universitari, expedició d'una certificació acadèmica i expedició i enviament del títol acadèmic.

No inclou l'exempció dels crèdits de complements formatius, si n'hi ha. La gratuïtat només s'aplica si l'estudiant es matricula en el programa de màster universitari o màster de formació permanent pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que els Serveis Tècnics de Suport a la Internacionalització trameten a la secretaria d'estudiants i docència.

No cal aportar cap documentació, excepte en el cas que l'estudiant formalitzi la matrícula abans de la tramesa de la relació, en què caldrà que l'estudiant porti la credencial de becari expedida pel MESCyT.

m) Ajut de doctorat industrial (projectes coordinats per la UB)

Correspon l'exempció total del preu de la matrícula de doctorat (inclosa l'exempció de les taxes i els preus públics establerts en el decret de preus), i també l'exempció de les taxes associades: sol·licitud d'equivalència d'estudis estrangers per a l'accés al doctorat i sol·licitud d'expedició del títol. No cal aportar cap documentació. L'Escola de Doctorat comunica als centres les persones beneficiàries i els cursos acadèmics de gaudiment de l'ajut.

n) Altres supòsits

En cas que l'estudiant acrediti una beca o ajut no considerat en els supòsits anteriors, ha de sol·licitar l'exempció a la secretaria del centre. La secretaria tramet la sol·licitud i la documentació acreditativa de la beca o ajut a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant, la qual autoritza o denega l'aplicació de



l'exempció. Només en el supòsit que se n'autoritzi l'exempció, la secretaria matricula l'estudiant com a becari o becària. En cas de denegació, cal matricular l'estudiant obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui.

o) Observacions

Aquestes exempcions s'apliquen sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria.

Cal haver-se matriculat per poder-se beneficiar d'una beca o ajut.

Perquè les exempcions s'apliquin automàticament de manera correcta, cal que les persones beneficiàries de les beques o ajuts estiguin matriculades amb el mateix document d'identificació amb el qual han sol·licitat la beca o signat el contracte corresponent (DNI o NIE).



ANNEX 2. Preus complementaris relacionats amb el procés de matrícula, l'enviament de títols acadèmics a l'estranger i altres preus per serveis de caràcter no docent

Introducció

Els preus per la prestació dels ensenyaments propis de formació permanent de la Universitat de Barcelona, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la Universitat o per la contraprestació pels materials didàctics i serveis específics dels sistemes metodològics que impliquen semipresencialitat en els estudis, amb les possibles exempcions i bonificacions corresponents, i els dels altres serveis universitaris oferts per la UB, així com els preus pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, per altres serveis de caràcter no docent i pel cost de l'enviament a l'estranger dels títols universitaris, els fixa anualment el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, d'acord amb l'article 89*i* de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, i l'article 69*d* de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, ha aprovat els preus complementaris relacionats amb el procés de matrícula i l'enviament de títols a l'estranger i altres preus per serveis de caràcter no docent que consten en els fulls següents.

1. Altres conceptes relacionats amb la inscripció i matrícula d'estudiants

Concepte	Preu	Observacions
Despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge	70,00 €	S'aplica a l'estudiantat de la UB i de centres adscrits a la UB matriculat en ensenyaments oficials de grau, màster universitari o doctorat, així com a l'estudiantat dels ensenyaments propis de grau en Investigació Privada, en Direcció Hotelera Internacional, i en Màrqueting, Esdeveniments i Entreteniment, d'ensenyaments propis de formació permanent i de la Universitat de l'Experiència. L'estudiantat d'ensenyaments propis de formació permanent amb una matrícula igual o inferior a 700 € abona un 10 % del preu de la matrícula per aquest concepte. L'estudiantat de programes universitaris de la Universitat de l'Experiència abona 25 € per aquest concepte.
Despesa en concepte d'inscripció d'estudiantat estranger d'estada temporal	Preu que consta al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per gestió d'expedient acadèmic en matrícula semestral	L'estudiantat de programes d'intercanvi està exempt d'abonar aquesta taxa, si el conveni ho especifica.
Preus per programes per estudiar a l'estranger (Study Abroad) i sol·licituds individuals	90,00 € crèdit de grau 120,00 € crèdit de màster	S'aplica tant a les estades d'un semestre com de dos semestres. Afecta els convenis Study Abroad i les sol·licituds individuals, sempre que en els convenis específics no s'indiquin preus diferents.

2. Tramesa de títols i preparació de documentació per legalitzar

Despesa en concepte de tramesa del títol universitari oficial	Delegació del Govern	20,00 €	Abona aquesta taxa l'estudiantat que sol·licita per escrit al centre la tramesa del títol a la Delegació del Govern de l'Estat o a l'oficina consular més a prop del seu lloc de residència.
	Oficina consular	40,00 €	
Despesa en concepte de tramesa del suplement europeu al títol (SET)	Correu certificat dins d'Espanya	20,00 €	La tramesa del SET es fa, a petició de la persona interessada, per correu certificat a l'adreça que indiqui.
	Correu certificat a l'estranger	40,00 €	
Despesa en concepte de tramesa del títol universitari propi de formació permanent	Correu certificat dins d'Espanya	20,00 €	Atès que els títols d'ensenyaments propis de formació permanent no es poden trametre a la Delegació del Govern ni a l'oficina consular, a petició de la persona interessada el títol s'envia per correu certificat a l'adreça que indiqui.
	Correu certificat a l'estranger	40,00 €	
Preparació de la documentació per a la legalització dels programes de les assignatures i els plans d'estudis	Preu que consta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya		Aquesta taxa inclou els serveis següents: • Expedició del certificat en català, castellà i anglès. • Facilitació del pla d'estudis i dels programes de les assignatures en català i castellà perquè les persones interessades puguin imprimir-los o fotocopiar-los (no inclou el preu de les fotocòpies o de la impressió). • Numeració i estampació del segell del centre en totes les pàgines de la documentació annexa.

3. Altres preus per serveis de caràcter no docent

Certificat de diploma d'estudis avançats del programa de doctorat (suficiència investigadora)	27,27 €	
Estudi d'equivalència de títol d'estudis estrangers de fora de la Unió Europea per a l'accés als estudis de màster, o sol·licitud d'estudi de la trajectòria acadèmica de persones amb titulació universitària d'acord amb sistemes educatius estrangers de fora de la Unió Europea per a l'accés a estudis de màster	218,15 €	
Estudi d'equivalència de títol d'estudis estrangers per a l'accés als estudis de doctorat, o sol·licitud d'estudi de la trajectòria acadèmica de persones amb titulació universitària d'acord amb sistemes educatius estrangers per a l'accés a estudis de doctorat sense títol homologat	218,15 €	L'estudiantat amb titulació universitària de sistemes educatius estrangers que hagi cursat un màster a la UB està exempt d'abonar la taxa per estudi d'equivalència per a l'accés al doctorat si ja va abonar la taxa per estudi d'equivalència per a l'accés al màster. També estan exemptes d'abonar aquesta taxa les persones amb titulació universitària de sistemes educatius estrangers si ja l'han abonada en cursos anteriors per l'estudi d'equivalència per l'accés al doctorat.
Taxa per la sol·licitud d'acreditació del compliment dels requisits establerts en l'Ordre CNU/1309/2018 de les persones amb titulació estrangera en Psicologia per a l'accés al màster en Psicologia General Sanitària	54,54 €	



ANNEX 3. Preu per a la prestació de l'ensenyament propi de grau en Investigació Privada de la Universitat de Barcelona

Els preus per la prestació dels ensenyaments propis de la Universitat de Barcelona, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la Universitat o per la contraprestació pels materials didàctics i serveis específics dels sistemes metodològics que impliquen semipresencialitat en els estudis, amb les possibles exempcions i bonificacions corresponents, i els dels altres serveis universitaris que ofereix la Universitat, així com els preus pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, els fixa anualment el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, d'acord amb el que estableixen l'article 89*i* de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i l'article 69*d* de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, ha aprovat els preus que es detallen en el full següent per la prestació de l'ensenyament propi de grau en Investigació Privada de la Universitat de Barcelona durant el curs 2025-2026.

Preu per la prestació de l'ensenyament propi de grau en Investigació Privada (curs 2025-2026)

Centre d'impartició	Codi GIGA	Ensenyament	Grau exp.	Factor de repetició	Preu de crèdit	Tarifa GIGA	Classes de matrícula	Exempció: família nombrosa	Exempció: col·lectiu protecció especial	Recàrrec: repetides	Recàrrecs: persones titulades
Facultat de Dret	20721	Investigació Privada			23,00 €	503	0, 1 i 3	Sí	No	No	No



ANNEX 4. Liquidació dels centres adscrits

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de serveis acadèmics estableix, cada curs, el percentatge que l'estudiantat dels centres adscrits ha d'abonar a la Universitat de Barcelona en concepte de tutela acadèmica.

Així mateix, la Normativa per a l'adscripció i la desadscripció de centres docents d'ensenyament superior a la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern en data 1 de març de 2023, en l'article 15 estableix que «els centres docents han de satisfer les quantitats de 5.000 euros anuals per titulació de grau i 3.000 euros anuals per titulació de màster oficial que tinguin, tant els graus com els màsters, implantació i docència activades i no estiguin en un procés d'extinció». La liquidació a la UB d'aquestes quantitats queda recollida en els diferents convenis d'adscripció que s'han signat amb cadascun dels centres adscrits.

D'altra banda, els centres adscrits han de liquidar a la UB l'import corresponent al concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge que recull l'annex 2 de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula.

D'acord amb tot això, els centres adscrits han de liquidar a la UB l'import corresponent als conceptes esmentats, d'acord amb els fitxers gestionats a través del servei de Planificació Academicodocent, en les dates següents:

- Abans del 30 de novembre:
 - 75 % del total que s'ha de liquidar a la UB en concepte de tutela acadèmica de tot l'estudiantat, inclòs l'estudiantat becari.
 - 100 % de l'import corresponent a les titulacions impartides.
 - 100 % del preu en concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge.
- Abans del 31 de maig: liquidació definitiva incorporant les modificacions que s'hagin produït.



ANNEX 5. Preus dels ensenyaments oficials de màster universitari i de doctorat

El decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2025-2026 regula el preu per als màsters universitaris oficials.

a) Preu dels màsters universitaris Erasmus Mundus

L'estudiantat que cursa màsters universitaris Erasmus Mundus ha d'abonar el preu per crèdit que s'estableix en els convenis que regulen aquests estudis.

Així mateix, en els convenis es regulen les diferents condicions específiques aplicables.

b) Preu dels complements formatius previs a l'accés a màsters universitaris de la UB

D'acord amb el que estableix el Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, els crèdits corresponents als complements formatius tenen la mateixa consideració que la resta de crèdits del pla d'estudis del títol de màster universitari.

Així mateix, l'estudiant ha d'abonar els preus i les taxes per serveis acadèmics de caràcter administratiu que la Generalitat de Catalunya estableix per a cada curs acadèmic en el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya. Alhora, ha d'abonar els preus que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics que s'apliquen separatament per a cada inscripció d'assignatures en centres diferents.

c) Preu de la inscripció de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB

El preu per crèdit per cada inscripció d'assignatures que es fa en el marc de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB és el que la Generalitat de Catalunya estableix per a cada curs acadèmic en el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o el preu que hagi fixat el Consell Social de la UB.

Així mateix, l'estudiant ha d'abonar els preus i les taxes que el decret esmentat estableix pels serveis acadèmics de caràcter administratiu i també els que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics, que s'apliquen separatament per cada inscripció d'assignatures en centres diferents.

d) Preu del crèdit dels ensenyaments de màster universitari per a l'estudiantat estranger que no és nacional d'estats membres de la Unió Europea

Aquest preu el fixa el Consell Social de la UB, en virtut del que estableix el decret de preus a l'article 1.5. Per tant, cal atènyer-se a l'acord específic que adopti la Comissió Econòmica de Consell Social sobre aquest tema.

Aquest preu s'aplica a l'estudiantat estranger amb autorització d'estada per estudis, no resident i que no sigui nacional d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord econòmic europeu



(Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra i la Xina. L'estudiantat que disposi d'un permís de residència a Espanya abona el mateix preu que l'estudiantat comunitari.

e) Preu del crèdit dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior als títols espanyols de màster universitari corresponents

La Normativa i procediment per complir els requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior als títols espanyols de grau i màster corresponents que donen accés a professió regulada a Espanya, que va aprovar el Consell de Govern en data 13 de juliol de 2016, estableix que els tipus de requisits formatius complementaris poden consistir a superar una prova d'aptitud, dur a terme un període de pràctiques, elaborar un projecte o treball, o assistir a cursos tutelats.

Així mateix, la Normativa esmentada estableix que les persones interessades a formalitzar la inscripció per dur a terme un període de pràctiques, elaborar un projecte o treball o assistir a cursos tutelats han d'abonar el preu per crèdit corresponent a l'ensenyament que homologa i que estableix el decret de preus cada curs acadèmic.

En el cas d'homologació a ensenyaments espanyols de màster, el preu per crèdit és el següent:

- Estudiantat espanyol i estranger nacional d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra o la Xina: el preu de màster oficial universitari que estableix el decret de preus per al curs 2025-2026.
- Estudiantat estranger que no sigui nacional d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord econòmic europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra o la Xina: el preu establert pel Consell Social de la UB.

f) Preu de matrícula de les tesis doctorals en règim de cotutela

L'estudiantat dels ensenyaments de doctorat que elabori i defensi la tesi doctoral en règim de cotutela entre la Universitat de Barcelona i una universitat estrangera s'ha de matricular en la UB i abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, així com els preus dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i dels altres serveis universitaris que sol·liciti.

Pel que fa al concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi, s'ha d'abonar coincidint amb el curs acadèmic d'estada a la Universitat de Barcelona i d'acord amb el que es reguli en cada conveni específic.



ANNEX 6. Tractament econòmic de la matrícula en els programes Erasmus Mundus

Amb la voluntat de facilitar tant a les persones coordinadores de la UB la negociació i redacció dels convenis com la gestió de la matrícula als centres, es considera necessari establir uns criteris únics i homogenis pel que fa al tractament econòmic i acadèmic de la matrícula de l'estudiantat en els programes Erasmus Mundus.

Així doncs, a partir del que disposa el programa Erasmus+ 2021-2027:

- Acadèmicament, el conveni ha d'establir la forma en què s'ha de formalitzar la matrícula entre els diversos socis que formen el consorci.
- Econòmicament, cal que el conveni fixi el preu de matrícula del programa, que és el preu que ha de pagar l'estudiantat no becat.

Els ingressos del programa de màster en l'àmbit del consorci arriben de les matrícules de l'estudiantat no becat i de la subvenció de l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA), que es calcula sobre la base dels tres conceptes següents: contribució per a les beques destinades a l'estudiantat, contribució per als ajuts especials a estudiants amb discapacitat, i contribució destinada als costos institucionals. L'import de la matrícula i els costos administratius de l'estudiantat becat estan inclosos en els costos institucionals.

D'aquests ingressos que rep la universitat que coordina el consorci —que pot ser la UB, en cas que sigui la universitat coordinadora—, la UB percep en concepte de matrícula i per cada estudiant l'import que resulta de multiplicar el preu del crèdit de màster que estableix el decret de preus vigent de la Generalitat de Catalunya per a l'estudiantat comunitari —amb independència de la nacionalitat de l'estudiant— pel nombre de crèdits de què s'ha matriculat aquest curs a la UB, més les despeses administratives vinculades a la matrícula i l'expedició del títol. Aquest és l'import que s'incorpora a la caixa comuna de la UB en concepte de matrícula.

El consorci pot acordar concedir ajuts de matrícula a estudiants sense beca, ja que hi ha un nombre d'estudiants sense beca per als quals l'EACEA paga també 150 euros per crèdit en concepte de contribució institucional (*institutional contribution*). En aquests casos, s'aplica, com en els estudiants amb beca, el preu de crèdit de màster que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a l'estudiantat comunitari, amb independència de la nacionalitat de l'estudiant.

En el cas d'estudiants sense beca i que paguen matrícula, la UB ha de rebre el que estipula el conveni, que ha de ser, com a mínim, el preu de crèdit de màster que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, depenent de la nacionalitat de l'estudiant.

Aquest import no exclou qualsevol altra contribució econòmica que, de manera consensuada amb la resta del consorci, la UB pugui rebre per tasques de coordinació del màster o per l'execució correcta del programa (costos de viatges, pagament a professorat visitant convidat, promoció i difusió del programa, cobertura d'assegurança completa per a l'estudiantat inscrit o despeses d'organització, entre d'altres), i que no afecta la normativa de matrícula.

Aquesta mesura afecta els programes de màster subvencionats a través de l'acció clau 2 (KA2), màsters conjunts Erasmus Mundus, del programa Erasmus+ 2021-2027. Els programes anteriors poden acollir-se a aquestes condicions o mantenir el que establia la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la Universitat de Barcelona en el moment en què es van posar en funcionament el programa.