

NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE MÀSTER PER ALS MÀSTERS DE FORMACIÓ PERMANENT DE BARCELONA CULINARY HUB¹

(Aprovada per la Junta de Centre del 21 de maig de 2025)

Exposició de motius

La present normativa es regeix per la Normativa reguladora dels treballs finals de màster de la Universitat de Barcelona (aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern en data 19 de gener de 2024 i pel Consell de Govern en data 28 de febrer de 2024).

D'acord amb aquesta normativa, es redacta el següent articulat per al cas concret de les titulacions de Barcelona Culinary Hub (en endavant, BCH).

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular la definició, realització, matrícula, defensa i qualificació dels TFM que s'estableixin en els plans d'estudi dels màsters de formació permanent impartits a BCH.

Article 2. Definició

El TFM es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al màster. Més específicament, el TFM és un projecte, un treball de recerca o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg del màster.

Article 3. Àmbit d'aplicació

- 3.1. La normativa és aplicable a les titulacions de màster de formació permanent de BCH.
- 3.2. El contingut d'aquesta normativa es complementa amb la resta de normatives i procediments vigents al centre que fan referència, entre altres qüestions, a l'avaluació i a les pràctiques acadèmiques externes.

¹ En las denominaciones de cargos y profesiones que se mencionan en esta Normativa se hace un uso no marcado del masculino genérico, que hace referencia a cualquier persona.

Article 4. Característiques del TFM

4.1. El TFM s'ha d'ajustar a algun dels tipus següents:

- Projectes de recerca
- Projectes de millora o innovació en un àmbit de les empreses gastronòmiques
- Projectes d'emprenedoria i creació d'empreses

4.2. El TFM és un treball individual. Excepcionalment es pot dur a terme entre una i quatre persones, en funció de l'envergadura i dificultat del treball. Un cop rebudes les propostes de TFM, la Comissió de Treball Final de Màster del centre aprovarà les temàtiques i els grups, si escau.

4.3. El TFM s'ha de realitzar sota l'orientació d'un professor, que tutoritza el TFM i que ha de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge. Es pot establir també una cotutoria de dos professors.

4.4. El TFM no pot ser objecte de reconeixement, excepte si s'ha desenvolupat en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat acadèmica dins de la mateixa titulació.

Article 5. Organització del TFM

5.1. La Comissió acadèmica de centre és la responsable de vetllar per la correcta organització del TFM i el compliment de la normativa. Les seves funcions són:

- Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutoria del TFM.
- Aprovar el procediment d'assignació de treballs a l'alumnat.
- Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFM.
- Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
- Nomenar el tribunal que resolgui les reclamacions contra les qualificacions del TFM.
- Aprovar les rúbriques d'avaluació.
- Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFM.
- Resoldre les incidències que es puguin produir.

5.2. El responsable acadèmic del títol de màster de formació permanent és el responsable dels TFM del títol i de les accions següents:

- Elaborar el pla docent.
- Elaborar les rúbriques d'avaluació del TFM.
- Gestionar, d'acord amb aquesta normativa, les peticions extraordinàries de TFM i les incidències/reclamacions.
- Proposar els membres dels tribunals avaluadors del TFM.

Article 6. Tutor del TFM

Les funcions del tutor del TFM són:

- a) Orientar i assessorar l'estudiant durant l'elaboració del TFM.
- b) Valorar el desenvolupament del treball de l'estudiant i avaluar la part que li correspongui.
- c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFM tutoritzats.

- d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFM.

Article 7. Matrícula del TFM

L'estudiant pot matricular-se de l'assignatura de TFM quan compleixi els requisits acadèmics aprovats en el pla d'estudis de la titulació.

Article 8. La responsabilitat i l'encàrrec docent

- 8.1. El responsable acadèmic del títol assigna el professorat per tutoritzar els TFM dels estudiants, d'acord amb la càrrega docent assignada al pla d'estudis.
- 8.2. Podrà dur a terme funcions de tutoria del TFM tot el professorat vinculat al màster o professorat d'altres màsters si la temàtica així ho requereix.

Article 9. Avaluació del TFM

- 9.1. El Pla Docent del TFM concreta què s'ha d'avaluar, els criteris específics, en què consisteix l'avaluació i els períodes d'avaluació.
- 9.2. L'avaluació es fa de manera individual, encara que el treball s'hagi elaborat col·lectivament.
- 9.3. El TFM ha de quedar recollit en un document que serveixi com a evidència principal per a l'avaluació de l'assignatura. La Comissió Acadèmica estableix les normes d'estil, l'extensió i l'estructura del TFM i les ha de fer públiques.
- 9.4. La Comissió Acadèmica estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els quals hi ha d'haver necessàriament un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a l'assoliment d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (es recomana incloure, si escau, l'ODS 5: igualtat de gènere).
- 9.5. El TFM s'ha de defensar en un acte públic. En cas que el TFM s'hagi fet en el marc de convenis amb empreses que incloguin clàusules de confidencialitat, la Comissió Acadèmica pot autoritzar la defensa a porta tancada.
- 9.6. Per garantir la homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFM s'estableixen unes rúbriques, que seran aprovades per la Comissió Acadèmica i que han de ser públiques.
- 9.7. Per poder defensar el TFM, l'estudiant ha de tenir l'autorització del tutor. En cas contrari, excepte en casos excepcionals i degudament motivats, el TFM no pot ser avaluat i la qualificació ha de constar com a no presentat.
- 9.8. En casos excepcionals i degudament motivats, la Comissió Acadèmica pot autoritzar la defensa d'un TFM sense l'autorització del tutor.
- 9.9. Les dates dels actes de defensa dels TFM i la composició dels membres del tribunal avaluador seran públiques a través del Campus Virtual.
- 9.10. La Comissió Acadèmica és l'encarregada de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFM i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant,

d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de BCH.

Article 10. Qualificació del TFM

- 10.1. El procediment, responsabilitat de la publicació i revisió de les qualificacions i signatura d'actes seguirà la normativa de qualificació establerta per a totes les assignatures del màster.
- 10.2. Els períodes de qualificació dels TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del màster.
- 10.3. L'esment de matrícula d'honor en la qualificació del TFM s'incorpora a l'acta a proposta del tutor, després de la consideració d'aquesta proposta per part de la Comissió Acadèmica.

Article 11. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos a la legislació vigent.

Article 12. Còpia, plagi i procediments fraudulents

- 12.1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per fer el TFM pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.
- 12.2. Les conseqüències en la qualificació en cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFM estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de BCH.

Article 13. Entrega, arxiu o dipòsit del treball

- 13.1. L'estudiant ha de lliurar un arxiu del TFM en versió electrònica (pdf) al Campus Virtual.
- 13.2. Els TFM que obtinguin una qualificació igual o superior a 9 s'incorporen al repositori institucional de BCH, prèvia autorització escrita de l'estudiant i són de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, excepte en els casos en què l'autor manifesti explícitament el caràcter confidencial del TFM. En qualsevol ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a BCH.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació per part de la Junta de centre.