

# NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES PER A ESTUDIANTS DE BARCELONA CULINARY HUB

(Aprovada per la Junta de Centre del 21 de maig de 2025)

## **Exposició de motius**

Les pràctiques externes dels estudiants en el marc de les titulacions de Barcelona Culinary Hub (en endavant BCH) es regeixen per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona (aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern en data 22 de setembre de 2023 i pel Consell de Govern en data 11 d'octubre de 2023).

D'acord amb aquesta normativa, es redacta el següent articulat per al cas concret de les titulacions de BCH.

## **Article 1. Objecte**

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de BCH (d'ara endavant, les pràctiques) en empreses i institucions al llarg de la seva formació universitària.

## **Article 2. Definició i naturalesa**

Les pràctiques són una activitat que duen a terme els estudiants, supervisada per BCH, i tenen per objectiu permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica; alhora afavoreixen l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

Les pràctiques es poden realitzar en empreses i institucions d'àmbit nacional o internacional, segons la modalitat prevista.

A causa del caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas poden derivar-se obligacions pròpies d'una relació laboral, ni poden donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

En cas que l'estudiant, en finalitzar els seus estudis universitaris, s'incorpori a la plantilla de treball de l'empresa o institució on hagi realitzat les pràctiques, aquest període no és computable a efectes d'antiguitat, ni eximeix del període de prova, excepte si així està expressament estipulat en el conveni col·lectiu aplicable.

### **Article 3. Finalitats**

Amb la realització de les pràctiques es pretén assolir les següents finalitats:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants i així complementar l'aprenentatge teòric amb les pràctiques.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, així com els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat laboral.

### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

4.1. Aquesta normativa és aplicable a BCH.

4.2. Són subjectes de pràctiques:

- a) Els estudiants matriculats en graus de BCH.
- b) Els estudiants d'altres universitats espanyoles, en funció dels programes estatals de mobilitat o dels convenis existents.
- c) Els estudiants d'universitats estrangeres, en funció dels programes internacionals que permetin la seva vinculació acadèmica amb BCH.
- d) Els estudiants matriculats en títols propis i de postgrau de BCH, excepte els matriculats en cursos de menys de 15 crèdits ECTS.

### **Article 5. Modalitat**

5.1. S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) Pràctiques curriculars: són assignatures (obligatòries o optatives) i activitats acadèmiques incloses en el pla d'estudis de la titulació oficial universitària o en el títol propi que així ho hagi previst.
- b) Pràctiques extracurriculars: són activitats acadèmiques no incloses en el pla d'estudis, tenen un caràcter voluntari i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiant. Aquesta activitat ha de constar en el suplement europeu del títol segons la normativa vigent.

5.2. BCH donarà prioritat als estudiants que realitzin pràctiques curriculars respecte als que realitzin les extracurriculars.

### **Article 6. Requisits dels estudiants per accedir a les pràctiques**

Per poder realitzar les pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

6.1. Per a les pràctiques curriculars:

- a) Estar matriculat en l'assignatura corresponent de la titulació.
- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on es facin les pràctiques, llevat dels casos degudament justificats, valorats i aprovats pel responsable de BCH. En cas que s'autoritzi, s'han de realitzar en un horari no coincident amb el laboral.

6.2. Per a les pràctiques extracurriculars:

- a) Estar matriculat en l'estudi per al qual s'opta a les pràctiques i, en el cas de les titulacions de grau, haver superat el 50 % dels crèdits.
- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on es facin les pràctiques.

### **Article 7. Durada i horaris de les pràctiques**

7.1. Els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir tenint en compte les seves característiques i la disponibilitat de l'empresa o institució.

7.2. La durada i els horaris de les pràctiques curriculars són els que indica el pla docent corresponent. Tenen una extensió màxima equivalent al 25 % dels crèdits del títol de grau i s'han d'oferir preferentment a la segona meitat del pla d'estudis.

En les titulacions pròpies, només es preveu l'opció de pràctiques extracurriculars.

7.3. Les pràctiques extracurriculars tenen les mateixes limitacions màximes que les pràctiques curriculars.

7.4. En els casos en què un estudiant hagi tingut una baixa mèdica durant el període de pràctiques, BCH pot autoritzar l'ampliació del període o de l'horari inicial d'acord amb el còmput total d'hores no realitzades. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar un justificant mèdic.

7.5. Les pràctiques extracurriculars s'han de dur a terme durant el període acadèmic al qual dona dret la matrícula, i en cap cas es poden realitzar després de la finalització del curs acadèmic oficial del centre.

7.6. BCH vetllarà pel desenvolupament i el seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

### **Article 8. Formalització del conveni i del projecte formatiu**

8.1. La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa que serveixi de marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o institució on es facin les pràctiques i BCH.

8.1.1. El conveni ha de complir els requisits següents:

- a) El conveni l'han de subscriure el director de BCH, per una banda, i el representant legal de l'empresa o institució o, si escau, qui en tingui la delegació.

- b) La formalització del conveni s'ha de fer abans de la incorporació dels estudiants a l'empresa o institució on es realitzin les pràctiques.
- c) Es pot signar un conveni amb l'empresa o institució i annexar-hi tants projectes formatius com s'acordi; o bé es poden signar tants convenis individuals com projectes formatius s'acordin.
- d) El conveni ha de tenir annexat el projecte formatiu, que ha de ser individual per a cada estudiant, i ha d'estar signat per l'empresa o institució, per BCH i per l'estudiant.
- e) Les empreses o institucions on es duguin a terme les pràctiques han de garantir la seguretat i la salut dels estudiants en tot allò relacionat amb les tasques pròpies del projecte formatiu.
- f) Les empreses o institucions, en cap cas, poden rebre cap contraprestació econòmica per la seva participació.

8.1.2. El conveni ha d'incloure els acords bàsics següents:

- a) El projecte formatiu objecte de la pràctica.
- b) El règim de permisos de l'estudiant.
- c) La cobertura de risc d'accident i responsabilitat civil de l'estudiant.
- d) La normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Els aspectes econòmics.
- f) El sistema de resolució de conflictes.
- g) Els termes de reconeixement a la tasca realitzada pels tutors de l'empresa o institució.
- h) El període de vigència del conveni i les causes per a la seva rescissió anticipada.
- i) El període de vigència de les pràctiques i les causes per a la seva rescissió anticipada.

També s'hi poden afegir altres pactes si així ho acorden ambdues parts.

8.1.3. El conveni té, com a norma general, vigència per a un curs acadèmic o pel període per al qual es subscriu, i pot ser prorrogat de forma expressa.

El conveni es pot resoldre anticipadament per les causes següents:

- a) Per resolució anticipada del projecte formatiu annexat al conveni.
- b) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del conveni.
- e) Per altres causes previstes a la legislació vigent.

En tots els casos, la resolució anticipada del conveni anul·la qualsevol projecte formatiu en curs a l'empresa o institució.

- 8.2. El projecte formatiu de les pràctiques és un document individual de l'estudiant, annexat al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i les característiques que conformen el pla de treball de les pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o institució. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa entre les competències a adquirir i els estudis cursats.

BCH i les empreses o institucions on es duguin a terme les pràctiques han de formalitzar el projecte formatiu utilitzant el model annexat a aquesta Normativa.

El projecte formatiu s'estableix seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que ha de complir l'estudiant en pràctiques.

La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que l'alumne ha de desenvolupar.

8.2.1. El projecte formatiu ha de contenir:

- a) Nombre total d'hores de pràctiques
- b) Nombre d'hores diàries de pràctiques
- c) Horari de les pràctiques
- d) Període de pràctiques
- e) Adreça postal de l'empresa o institució on es realitzen les pràctiques
- f) Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on es realitzen les pràctiques
- g) Descripció de les tasques a desenvolupar per part de l'estudiant
- h) Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant
- i) Descripció de les competències transversals, generals o clau que ha de desenvolupar l'estudiant
- j) Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències que ha de desenvolupar l'estudiant

8.2.2. La vigència de las prácticas es la que se indique en el proyecto formativo, según las fechas de inicio y finalización acordadas por las dos partes.

8.2.3. El període de pràctiques es pot rescindir anticipadament de manera extraordinària, a iniciativa de:

- a) L'empresa o institució. El seu tutor ha d'elaborar un informe per a BCH on expliqui els motius que justifiquin la resolució anticipada i els seus efectes temporals.
- b) L'estudiant, que ha de comunicar a BCH els motius que justifiquin la resolució anticipada.
- c) BCH, quan consideri de manera justificada que l'estudiant o l'empresa o institució incompleixen alguna de les clàusules del conveni, dels pactes o acords de pràctiques, de la Normativa de pràctiques o de la finalitat educativa de les pràctiques. BCH ho ha de comunicar a l'empresa o institució, així com els efectes temporals.

8.2.4. Les causes de resolució anticipada del projecte formatiu són les següents:

- a) Per resolució anticipada del conveni al qual s'annexa
- b) Per acord de les parts, manifestat per escrit

- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit
- d) Per impossibilitat de compliment del projecte formatiu
- e) Per altres causes previstes a la legislació vigent

## **Article 9. Inclusió en el règim general de la Seguretat Social**

La realització de pràctiques acadèmiques externes comporta la inclusió de l'estudiant en el règim general de la Seguretat Social, en els termes previstos a l'article 10 d'aquesta normativa.

## **Article 10. Aspectes econòmics**

- 10.1. El conveni de pràctiques pot preveure l'aportació, per part de l'empresa o institució, d'una remuneració a l'estudiant en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, sempre que així s'acordi entre ambdues parts signants del conveni, i que serà satisfeta en la forma que es determini.

L'ajuda a l'estudiant ha de constar en el projecte formatiu de l'estudiant, com a document annexat al conveni, i en cap cas es considera una remuneració o nòmina per l'activitat desenvolupada, ja que no existeix una relació laboral. Aquesta borsa o ajuda a l'estudiant no cal que s'ajusti ni en concepte ni en quantia al que es preveu en el sistema retributiu establert a l'empresa o institució.

- 10.2. En el cas de les pràctiques extracurriculars, aquestes han de ser sempre remunerades. Per aquest motiu, el compliment de l'obligació de donar d'alta i de baixa a la Seguretat Social correspon a l'empresa, institució o entitat, i s'ha de satisfer d'acord amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, del 2 al 4 de gener.
- 10.3. En el cas de pràctiques curriculars, poden ser remunerades o no. Per aquest motiu, el compliment de l'obligació de donar d'alta i de baixa a la Seguretat Social es farà d'acord amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024. L'obligació de donar d'alta i de baixa a la Seguretat Social correspon a l'empresa, institució o entitat. En cas que no siguin remunerades, BCH pot assumir el compliment de les obligacions davant la Seguretat Social com a centre responsable de l'oferta formativa, sempre que les dues parts signants del conveni així ho acordin.

## **Article 11. Drets i deures dels estudiants en pràctiques**

- 11.1. Els estudiants en pràctiques tenen els drets següents:

- a) Ser tutoritzats, durant el període de realització de la pràctica, per un professor de BCH i per un professional de l'empresa o institució, per al desenvolupament del seu projecte formatiu.
- b) Ser avaluats per BCH i realitzar les proves i activitats obligatòries corresponents.
- c) Obtenir un informe de l'empresa o institució on hagin fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.

- d) Percebre, en els casos en què així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, que serà satisfeta de la manera que acordin ambdues parts.
- e) Gaudir del dret a la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f) Rebre informació sobre la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals de l'empresa o institució.
- g) Complir l'activitat acadèmica i formativa i gaudir del règim de permisos següent, previ avís a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 11.2.i):
  - Per exàmens, siguin finals o parcials.
  - Per tutories: l'estudiant té permís durant les hores indispensables per a la tutoria.
  - El temps necessari per realitzar activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
  - Per visita mèdica: l'estudiant té permís durant les hores indispensables per assistir-hi.
  - Per malaltia: disposa entre un 10% i un 15% del total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques d'acord amb les hores justificades mèdicament.
  - Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i BCH.
- h) Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i) Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j) Beneficiar-se de la cobertura d'una assegurança d'accidents durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en cas de ser majors de 28 anys, de la pòlissa voluntària, que ha de ser gestionada per l'estudiant.
- k) A la protecció de les dades de caràcter personal derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- l) Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.

**11.2. Els estudiants en pràctiques tenen els deures següents:**

- a) Complir la normativa de pràctiques vigent de BCH.
- b) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor de l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de BCH.
- c) Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic durant tota l'activitat prevista i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir durant el desenvolupament.
- d) Incorporar-se a l'empresa o institució en la data acordada, complir l'horari previst i respectar les seves normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, segons el projecte formatiu.
- f) Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i, si escau, qualsevol altre document propi del centre que es requereixi.

- g) Mantenir la confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no difondre les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de BCH.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa envers la política de l'empresa o institució, preservant el bon nom de BCH.
- i) Informar amb antelació l'empresa o institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

## **Article 12. Tutories i requisits per realitzar les pràctiques**

- 12.1. Per a la realització de les pràctiques, l'alumnat disposa d'un tutor de l'empresa o institució i d'un tutor acadèmic de BCH.
- 12.2. El tutor de l'empresa o institució ha de ser una persona vinculada i designada per aquesta, amb experiència professional en l'àrea en què l'estudiant desenvolupi les pràctiques i amb els coneixements necessaris per portar a terme una tutela efectiva. El tutor de l'empresa o institució i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.
- 12.3. El tutor acadèmic ha de ser designat pels procediments establerts per BCH, i ha de ser preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada per l'estudiant.

## **Article 13. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució**

- 13.1. El tutor de l'empresa o institució on es realitzen les pràctiques té els drets següents:
  - a) Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
  - b) Obtenir la informació i l'ajuda necessàries del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
  - c) Resoldre el conveni de pràctiques i el projecte formatiu d'acord amb els motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
  - d) Ser informat sobre la normativa de pràctiques de BCH, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
  - e) Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.
- 13.2. El tutor de l'empresa o institució on es realitzen les pràctiques té els deures següents:
  - a) Acol·lir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que estableixi el projecte formatiu.
  - b) Tutoritzar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
  - c) Informar l'estudiant sobre l'organització i funcionament de l'empresa o institució, així com de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals aplicable a les pràctiques.

- d) Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- e) Emetre un informe per a l'estudiant on es mencioni l'activitat de pràctiques desenvolupada, la seva durada i, si escau, el rendiment.
- f) Emetre l'informe final sobre les pràctiques dutes a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de les pràctiques.
- i) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k) Mantenir la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l) Ajudar, en tot cas, l'estudiant durant les pràctiques i resoldre les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar per complir les activitats.
- m) Lliurar el conveni de pràctiques completat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n) Complir les condicions contingudes en el conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o) Respectar el règim de permisos de l'estudiant, facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de BCH, entre d'altres.

## **Article 14. Drets i deures del tutor acadèmic**

### **14.1. El tutor acadèmic té els drets següents:**

- a) Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques en empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa la pràctica de l'estudiant a tutelar.
- b) Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- c) Obtenir informació que sigui d'interès per a l'empresa o institució, després d'un acord entre les parts implicades.

### **14.2. El tutor acadèmic té els deures següents:**

- a) Vetllar pel desenvolupament i compliment del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, de manera coordinada amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.

- c) Autoritzar les modificacions del projecte formatiu que siguin necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, sense que alterin substancialment el projecte i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
- d) Dur a terme el procés d'avaluació de les pràctiques.
- e) Mantenir el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f) Informar l'òrgan responsable de pràctiques de BCH de les possibles incidències.
- g) Supervisar i, si escau, sol·licitar la disposició adequada dels recursos d'ajuda necessaris per garantir que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
- h) Proporcionar a BCH la informació que se li sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, així com l'exercici de les seves funcions com a delegat de classe.
- j) Complir les condicions contingudes en el conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k) Coordinar-se i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- l) Proporcionar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m) Dur a terme la tutoria, i controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.
- n) Reunir-se periòdicament amb l'alumnat i amb el tutor d'empresa.

## **Article 15. Informes i memòries de seguiment de pràctiques**

- 15.1. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants en pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi. Els continguts de les pràctiques s'han de dissenyar de manera que assegurin la relació directa de les competències a adquirir amb els estudis cursats.
- 15.2. En finalitzar les pràctiques de l'estudiant, el tutor de l'empresa o institució ha de redactar un informe final i remetre'l al tutor acadèmic. En aquest informe s'ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu. A més, s'hi ha d'informar i valorar el grau de desenvolupament de les competències següents:
  - a) Capacitat tècnica
  - b) Capacitat d'aprenentatge
  - c) Gestió dels treballs

- d) Habilitats de comunicació oral i escrita (en el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats d'expressió oral, s'ha d'indicar el grau d'autonomia i si requereixen recursos tècnics o humans)
- e) Sentit de la responsabilitat
- f) Capacitat d'adaptació
- g) Creativitat i iniciativa
- h) Implicació personal
- i) Motivació
- j) Receptivitat a les crítiques
- k) Puntualitat
- l) Relacions amb l'entorn laboral
- m) Capacitat per treballar en equip

15.3. L'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic assignat una memòria final en acabar les pràctiques, en la qual ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu i fer una autoavaluació.

A més, ha d'elaborar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final amb els apartats següents:

- a) Dades personals de l'estudiant
- b) Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques
- c) Breu descripció de l'empresa o institució: activitat, mida, etc.
- d) Descripció concreta i detallada de les tasques i treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos al projecte formatiu
- e) Relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits en els estudis universitaris, problemes plantejats i procediment seguit per resoldre'ls
- f) Identificació de les aportacions en matèria d'aprenentatge implicades per les pràctiques
- g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora

## **Article 16. Avaluació de les pràctiques**

El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques de l'estudiant i emplenar l'informe d'avaluació corresponent. Tanmateix, ha de tenir en compte el grau de compliment del projecte formatiu a partir, com a mínim, dels documents següents:

- a) Informe de pràctiques del tutor/a acadèmic/a: el tutor/a manté reunions amb l'alumne/a en què el guia i l'ajuda a elaborar un informe que suposa el 50% de la qualificació final.
- b) Informe de pràctiques del tutor/a d'empresa: recull les tasques i activitats realitzades per l'alumnat i representa un 40% de la qualificació final.
- c) Memòria d'activitats de l'alumne/a: descriu les activitats i tasques realitzades durant les pràctiques, incorporant una autoavaluació. Aquesta memòria representa un 10% de la nota final.

## **Article 17. Oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de pràctiques**

17.1. Totes les ofertes de pràctiques han de reflectir, sempre que sigui possible, les dades següents:

- a) El nom o raó social i el CIF o NIF de l'empresa o institució que ofereix les pràctiques
- b) El centre, la localitat i el domicili on es duran a terme
- c) La data d'inici i final de les pràctiques, així com la seva durada en hores
- d) El nombre d'hores diàries de dedicació o jornada, i l'horari aproximat
- e) Les activitats i competències que cal desenvolupar, i la seva freqüència temporal
- f) La titulació o titulacions a les quals es dirigeixen les pràctiques
- g) La quantia de la borsa o ajuda a l'estudi i la quantitat en concepte de finançament de la gestió del programa de pràctiques, si escau

17.2. Les ofertes de pràctiques poden ser objecte de difusió per part de BCH segons els criteris que s'hagin establert, especialment pel que fa a les pràctiques curriculars.

Els estudiants poden rebre ofertes de pràctiques d'empreses o institucions a través d'altres canals, sempre que s'ajustin als processos i criteris d'adjudicació i autorització dels centres de BCH.

17.3. Els estudiants de BCH poden accedir a les ofertes de pràctiques i sol·licitar-les segons els requisits establerts a l'article 6.

17.4. BCH adjudicarà i assignarà les pràctiques en funció de la disponibilitat de l'oferta i les preferències dels estudiants. El centre assignarà un tutor per a cada estudiant i projecte formatiu.

En cas que la sol·licitud a un mateix centre superi el nombre de places disponibles, l'adjudicació es farà a partir de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

## **Article 18. Reconeixement acadèmic i acreditació de les pràctiques**

Les pràctiques extracurriculars tindran reconeixement acadèmic en el suplement europeu al títol, segons la normativa vigent. Un cop finalitzades les pràctiques, BCH ha d'emetre un certificat acreditatiu que inclogui la informació següent:

- a) Nom de l'estudiant que ha realitzat les pràctiques
- b) Nom de l'empresa o institució on s'han dut a terme
- c) Còpia del projecte formatiu, on es descriguin les activitats i continguts desenvolupats durant el període de pràctiques

El model de certificat acreditatiu de les pràctiques facilita la comunicació amb les empreses o institucions col·laboradores i és un mitjà homogeni de transmissió dels continguts i resultats de les pràctiques. Així mateix, ha de facilitar la informació per a la mobilitat internacional dels estudiants.

#### **Article 19. Responsables dels programes de pràctiques**

La competència en la gestió de les pràctiques acadèmiques externes recau en la Direcció Acadèmica de BCH. A més, el servei de Carreres Professionals es configura com un servei transversal de suport als gestors de pràctiques del centre, amb les competències següents:

- a) Atenció i assessorament sobre els convenis de pràctiques, la normativa de pràctiques de BCH i qualsevol altre marc de regulació de les pràctiques dels estudiants
- b) Manteniment i actualització del registre de convenis
- c) Elaboració de propostes de millora de la gestió de les pràctiques a partir de les necessitats del centre i de les millors experiències desenvolupades en altres universitats o institucions educatives
- d) Elaboració de memòries i informes per facilitar l'anàlisi de les pràctiques i la presa de decisions dels òrgans de govern competents

#### **Disposició final. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de la seva aprovació per part de la Junta de Centre.

# GUIA

## EL·LABORACIÓ DEL PROJECTE FORMATIU

### PORTADA

La portada ha de contenir la informació següent:

- Nom de l'estudiant
- Títol del treball: Projecte formatiu de pràctiques professionals
- Dades de l'entitat col·laboradora on s'han realitzat les practiques
- Nom dels tutors (acadèmic i de l'entitat col·laboradora)
- Nom del programa
- Data de presentació
- Barcelona Culinary Hub

### ASPECTES FORMALS

- Format: A4
- Tipus de lletra: Times New Roman, Arial o similar, mida 11
- Interlineat: 1,5
- Alineació: justificada

### CONTINGUT DE LA MEMÒRIA

## 1. Introducció

Inclou:

- Situació acadèmica a l'inici de les pràctiques
- Procediment per a la obtenció de les pràctiques
- Descripció dels objectius de les pràctiques

## 2. Presentació de l'empresa

- Presentació de l'entorn de treball dins l'empresa/institució/entitat
- Detall de les responsabilitats assignades i del suport rebut durant la seva realització

### 3. Aspectes tècnics de l'estada

- Detall de les tasques encomanades
- Problemes que s'han pogut plantejar i forma de resolució
- Reptes professionals plantejats

### 4. Experiència i formació adquirida

- Indicar les aportacions en matèria d'aprenentatge de les pràctiques, tant des del punt de vista humà com professional
- Valoració de les tasques desenvolupades durant les pràctiques en relació amb els estudis universitaris

### 5. Conclusions

- Valoració global de les pràctiques
- Valoració de la qualitat del treball realitzat
- Indicar si la vostra preparació per a les pràctiques ha estat l'adequada. En cas de resposta negativa, indicar com es podria millorar